ПРИНЯТО:
На общем Собрании родителей МБДОУ №292
протокол № 4 от 26.05.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 292
_____ Крутькова М.Б.
приказ № 70 от 26.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова - на – Дону «Детский сад № 292» (МБДОУ №292)

г. Ростов-на-Дону

2021г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2.Настоящее положение о Родительском комитете определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета, организацию управления и делопроизводства, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию.

1.3.Родительский комитет не является органом управления МБДОУ. Родительский комитет-это добровольная общественная организация, которая создается в МБДОУ по инициативе педагогического коллектива МБДОУ и родителей (законных представителей) в целях обеспечения постоянной и систематической связи дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) в деле развития, обучения и воспитания детей.

1.4.В МБДОУ действуют Родительские комитеты групп и Родительский комитет МБДОУ.

1.5.Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников.

1.6.Деятельность Родительского комитета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7.Родительский комитет осуществляет свою деятельность в МБДОУ на основании Положения о Родительском комитете.

2.Цели и основные задачи Родительского комитета

2.1.***Целью Родительского комитета является*** обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2.Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.3.***Основными задачами Родительского комитета являются***:
2.3.1.Содействие администрации МБДОУ:
-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
-в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ;
-в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
2.3.2.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению из прав и обязанностей по обучению и воспитанию детей, по взаимодействию семьи и МБДОУ по вопросам физического, интеллектуального, психического, духовного и нравственного развития детей.

3. Функции и компетенция Родительского комитета

3.1.Основные функции Родительского комитета:
3.1.1.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3.1.2.Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания.
3.1.3.Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания.
3.1.4.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.1.5.Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
3.1.6.Рассматривает обращения в свой адрес, а также принимает участие в рассмотрении обращений в адрес администрации МБДОУ по вопросам, отнесенных настоящим положением к компетенции Родительского комитета по поручению заведующего МБДОУ.
3.1.7.Взаимодействует с органами управления МБДОУ, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.
3.1.8.Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса.
3.1.9.Принимает участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.
3.1.10.Участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.
3.1.11.Представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ.
3.2.***Исключительной компетенцией Родительского комитета являются***:
3.2.1.принятие новых членов в состав Родительского комитета;
3.2.2.избрание Председателя Родительского комитета;

3.2.3.утверждение отчётов Председателя Родительского комитета;
3.2.4.определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
3.2.5.приостановление исполнения решений Председателя Родительского комитета при их несоответствиидействующему законодательству или принятым планам деятельности.

4.Порядок организации работы Родительского комитета

4.1.Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания.
4.2.Родительский комитет групп избирается ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года открытым голосованием, простым большинством голосов. В состав Родительского комитета группы входят представители родителей (законных представителей) воспитанников данной группы в количестве соответствующем решению собрания.Представители в Родительский комитет МБДОУ также избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года открытым голосованием, простым большинством голосов. В состав Родительского комитета МБДОУ входят по одному и более представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы в соответствии с решением собрания. Родительский комитет избирается сроком на 1 год. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
4.3.Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. В состав Родительского комитета может избираться заместитель председателя.
Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, секретарь Родительского комитета ведет протоколы заседаний.
4.4. Для участия в заседании Родительского комитета могут быть приглашены заведующий, педагогические работники МБДОУ; медицинские работники, осуществляющие медицинское сопровождение воспитанников МБДОУ; представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители органов управления образованием, администрации.
4.5. Лица, приглашенные на заседание, имеют право совещательного голоса.
4.6.Родительский комитет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год для Родительского комитета МБДОУ и не реже 1 раза в квартал для Родительского комитета групп.
4.7.Родительский комитет работает по принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы МБДОУ. План работы согласовывается с заведующим МБДОУ и утверждается на первом заседании Родительского комитета.
4.8.Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения по рассматриваемым на заседании Родительского комитета вопросам принимаются большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании тайным или открытым голосованием. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

Решение Родительского комитета правомочно, если в его работе принимали участие не менее двух третей от общего числа членов Родительского комитета. В случае равенства голосов при принятии решения решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.9.Решения по рассматриваемым на заседании Родительского комитета вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на заседании Родительского комитета могут являться основанием для подготовки приказа заведующим МБДОУ.

4.10. О своей работе Родительский комитет отчитывается на групповых и общих родительских собраниях не реже 2-х раз в год.

4.11. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы определяется Родительским комитетом.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Члены Родительского комитета имеют право:

5.1.1.принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;

5.1.2.избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета;

5.1.3.участвовать в обсуждении всех вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

5.1.4.вносить предложения о необходимости внесения изменений или дополнений в положение о Родительском комитете;

5.1.5.по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы МБДОУ;

5.1.6.получать информацию о деятельности Родительского комитета;

5.1.7.выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

5.1.8.вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

5.1.9.пользоваться моральной поддержкой Родительского комитета.

5.2.Председатель Родительского комитета имеет право:

5.2.1.делегировать свои полномочия членам Родительского комитета;

5.2.2.присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на заседаниях Педагогического совета, Совета МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ по вопросам непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета;

5.2.3.обращаться с представлением к Родительскому собранию об отзыве членов Родительского комитета, не принимающих активное участие в его работе, и выборе других членов до сроков перевыборов Родительского комитета;

5.2.4.представлять Родительский комитет перед администрацией, органами управления образованием, органах власти.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

5.3.1.участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;

5.3.2.участвовать в мероприятиях проводимых Родительским комитетом, реализации проектов и программ Родительского комитета.

5.4. Председатель Родительского комитета обязан:

5.4.1.совместно с заведующим МБДОУ организовывать подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

5.4.2.четко определять повестку дня заседаний Родительского комитета;

5.4.3.обеспечить контроль за выполнением решений Родительского комитета;

5.4.4.активно взаимодействовать с Учредителем,заведующим МБДОУ, Педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;

5.4.5.координировать деятельность Родительского комитета, осуществлять работу по реализации проектов, программ и планов.

5.5.Родительский комитет имеет право:

5.5.1.разрабатывать и принимать локальные акты о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета;

5.5.2.принимать активное участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета(Положение о Родительском комитете МБДОУ, Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, Положение о Совете МБДОУ и др.);

5.5.3.вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию по результатам рассмотрения предложения;

5.5.4.вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам управления МБДОУ (Совет МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Общее собрание работников МБДОУ) и получать информацию по результатам рассмотрения предложения;

5.5.5.заслушивать доклады заведующего МБДОУ о состоянии и перспективах работы МБДОУ, а также по другим вопросам воспитания и обучения;

5.5.6.свободно распространять информацию о своей деятельности;

5.5.7.систематически производить контроль качества питания в МБДОУ;

5.5.8.приглашать на заседания Родительского комитета родителей (законных представителей) воспитанников по просьбе самих родителей, заведующего и педагогов МБДОУ; выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

5.5.9.рассматривать и принимать меры по обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

5.5.10. пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

5.5.11.выражать благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активное участие в работе по организации и проведению массовых оздоровительных и культурных мероприятий с воспитанниками;

5.5.12.органзовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

5.5.13.устнавлвать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными, профсоюзными и иными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
5.5.14.присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1.Родительский комитет несет ответственность:
6.1.1.за выполнение плана работы;
6.1.2.за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;
6.1.3.за установление отношений взаимопонимания и сотрудничества между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания;
6.1.4.за соответствие принятых решений действующему законодательству;
6.1.5.за бездействие отдельных членов или всех членов Родительского комитета.
6.2.Члены родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Родительским собранием.
6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1.Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.
7.2.В книге протоколов фиксируются:
-номер протокола;
-дата проведения заседания Родительского комитета;
-количество присутствующих;
-Ф.И.О. приглашенных лиц;
-повестка дня;
-ход обсуждения вопросов (краткая, но исчерпывающая запись выступлений);
-предложения, рекомендации и замечания участников заседания Родительского комитета;
-решения Родительского комитета.
7.3.Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.
7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.5.Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывает заведующий и председатель Родительского комитета.
7.6.Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительского комитета осуществляет МБДОУ.
7.7.Протоколы хранятся у заведующего МБДОУ.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1.Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2.Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может происходить по решению Родительского собрания.

8.3.Перевыборы Родительского комитета производятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1.Настоящее положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем Родительском собрании, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящего положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.