

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
трудового коллектива
МБДОУ № 292
протокол от 22.08.2022г № 4

УТВЕРЖАЮ
Заведующий МБДОУ № 292
Крутькова М.Б.
Приказ № 70 от 22.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных
образовательных услуг в МБДОУ № 292

Учтено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 292
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 292
Алюбова С.Ю.

г. Ростов-на-Дону
2022г.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

МБДОУ № 292 осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления г. Ростова-на-Дону, Уставом МБДОУ и муниципальными заданиями Учредителя.

Потребитель платных образовательных услуг - физическое или юридическое лицо, заключившее с МБДОУ № 292 соответствующий договор, в интересах которого осуществляются платные образовательные услуги, которое имеет намерения реализовать право на приобретение платных образовательных услуг, в том числе образование путем получения платных образовательных услуг, и заинтересованное в повышении уровня образования, профессиональной подготовки, укрепления здоровья и социальной адаптации детей и пр.

Исполнитель платных образовательных услуг - юридическое лицо - МБДОУ № 292 (далее – МБДОУ), оказывающее потребителю платные образовательные услуги на основании заключенного с ним договора.

1 час - расчётная единица при определении стоимости платной образовательной услуги. 1 час услуги равен 1 астрономическому часу. Цена одного часа платной образовательной услуги определяется на основании расчета в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014г.

« Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл.редакции);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в посл.редакции);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019);
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022г. № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону»;
- Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 "О принятии Положения "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности" (в посл.редакции);
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 25.11.2019г. № «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.02.2012 № 111 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Октябрьского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 16.11.2018)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарноэпидемиологические правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833);

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0003224 регистрационный № 5578 от 27 августа 2015г., сроком действия бессрочно, с приложением №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27.08.2015 № 5578;
- Устава МБДОУ № 292.

1.2 Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан, воспитывающих детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ в сфере платных образовательных услуг, и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Основными целями платных образовательных услуг, предоставляемых в МБДОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;

2.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных образовательных услуг, являются:

- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- адаптация и социализация дошкольников;
- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников МБДОУ;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым МБДОУ за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, относятся

Образовательные услуги:

№ п/п	Наименование услуги (наименование программы и направления)	Возрастная категория
1.	Музыкально-ритмические занятия	3-7
2.	Музыкально-ритмические занятия(индивидуальные занятия)	5-7
3.	Театрализованная деятельность	3-7

4.	Логопедическая помощь детям.	5-7
5.	Логопедическая помощь детям. (индивидуальные занятия)	2-7
6.	Занятия по изобразительному искусству	3-7
7.	Адаптация детей к школьным условиям.	5-7
8.	Адаптация детей к школьным условиям. (индивидуальные занятия)	4-7
9.	Психоэмоциональное развитие	2-7
10.	Психоэмоциональное развитие (индивидуальные занятия)	4-7
11.	Спортивно-оздоровительные занятия с детьми	3-7
12.	Шахматы	5-7
13.	Английский язык для малышей	4-7

Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные, согласно статусу образовательного учреждения, на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств потребителей не допускается. К таким услугам относятся:

- снижение наполняемости групп;
- деление на подгруппы против установленных норм

3.3. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель создает необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- наличие постановления Администрации города Ростова-на-Дону об установлении тарифов на оказание платных образовательных услуг в МБДОУ.

4.1.1. Заведующий МБДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг в МБДОУ. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платных образовательных услуг (график, режим работы)
- учебная программа, включающая учебный план;
- дополнительное штатное расписание для оказания платных образовательных услуг;

4.1.2. В рабочем порядке заведующий может рассматривать и утверждать:

- список лиц, потребителей платных образовательных услуг (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей).

4.2. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг проводятся следующие административные процедуры:

4.2.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме.

Непосредственно информирование граждан осуществляют специалисты (должностные лица) МБДОУ, Отдела образования и Управления образования. В рамках информирования граждане имеют возможность получить:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2 к настоящему положению), с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг производится в течение всего учебного года. Срок исполнения - на личном приеме в течение 45 минут, в телефонном режиме - до 15 минут и ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

4.2.2. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ. Срок исполнения - до 45 мин. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет заведующий МБДОУ, ответственный за прием документов.

4.2.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) платных образовательных услуг.

Принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Заведующий МБДОУ анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

4.2.4. В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных образовательных услуг и заключается

договор об оказании платных образовательных услуг. Срок заключения договора - в течение 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления.

4.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении платных образовательных услуг родителям (законным представителям) выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление. Срок исполнения - 5 рабочих дней с момента принятия мотивированного отказа.

4.3. Предоставление платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором.

4.3.1. Исполнитель заключает договор с заказчиком об оказании платной образовательной услуги при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.2. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

4.3.3. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Занятия проводятся в вечернее время, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 14 марта 2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» в зависимости от возраста обучающихся. В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультурная минутка. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

4.3.4. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей. Количество получателей услуги в группе от 10 до 15 человек. Количество получателей индивидуальной услуги 1 человек.

4.3.5. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его расторжения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, ЖАЛОБЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ на личном приеме в день обращения осуществляет заведующий МБДОУ, ответственный за прием документов.

Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

1. Заявление (Приложение № 1 к настоящему положению) (1 экз. - оригинал);
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - для предъявления (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала (1 экз.);
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала:
 - доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.);
 - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.);

- акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).

В случае соответствия документов требованиям заведующий МБДОУ регистрирует заявление и выдает выписку документов, предоставляемых заявителем.

В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов заведующий (руководитель) МБДОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов.

Отказ в приеме документов может быть произведен по следующим основаниям:

1. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).
2. Предоставление заявителем неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем.
3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение платных образовательных услуг.
4. Отсутствие лицензии МБДОУ на право реализации дополнительной образовательной программы.
5. Отсутствие условий в МБДОУ (кадровых, материально-технических).

Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

5.2. В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных образовательных услуг и заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2 к настоящему положению).

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование МБДОУ и юридический адрес;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор об оказании платных образовательных услуг между заказчиком и исполнителем подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заказчику. Заказчик производит оплату в соответствии с условиями договора.

5.3. В случае несоблюдения заказчиком условий заключенного с МБДОУ договора заведующий принимает решение об отказе в предоставлении платных образовательных услуг.

5.4. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении платных образовательных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления платных образовательных услуг;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг, у заявителя;

5) отказ в предоставлении платных образовательных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении платных образовательных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ МБДОУ, предоставляющего платные образовательные услуги, должностного лица МБДОУ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (Приложение № 3 к настоящему положению) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ на имя следующих должностных лиц:

1. Начальника Управления образования города Ростова-на-Дону:

- в письменном виде - 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76;

- электронной почтой - rguo@ mail.ru

- на личном приеме - каб. N 26 (2 этаж), тел. 240-65-02, каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00;

2. Начальника МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону»;

3. Заведующего МБДОУ №292.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МБДОУ. Жалобы на решения, принятые руководителем МБДОУ, подаются в вышестоящий орган.

5.8. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (<http://www.pgu.donland.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование МБДОУ, должностного лица МБДОУ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица МБДОУ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов (должностных лиц) МБДОУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Жалоба, поступившая в МБДОУ, рассматривается в течение пятнадцати рабочих

дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица МБДОУ, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы МБДОУ принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных обр. услуг группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда – это фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг,
- дополнительный фонд оплаты труда – это фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации и проведении процесса оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда;
- начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хоз.инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, и др. материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда;
- амортизация основных средств – величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;
- прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт – затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений

и оборудования образовательного учреждения и другие затраты. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда.

6.2. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменное заявление и договор между заказчиком услуг (родителем или лицом его заменяющим) и исполнителем данных услуг – МБДОУ.

6.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые потребителю платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.4. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем на лицевой счет МБДОУ по квитанциям, начисленным по табелям посещаемости потребителей услуг. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

6.5. Бухгалтерия ведёт учёт поступления и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведется отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

6.6. Порядок поступления и расходования полученных средств определяется МБДОУ в соответствии с принятым «Положением о поступлении и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МБДОУ № 292».

6.7. Правовой основой использования МБДОУ полученных от реализации платных образовательных услуг средств является план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), связанный с осуществлением этого вида деятельности.

Расходные статьи:

- оплата труда прямых исполнителей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные и приравненные ним затраты;

6.8. Полученная прибыль расходуеться на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материально-технической базы;
- материальное стимулирование сотрудников в соответствии с «Положением об оплате труда работников, оказывающих платные образовательные услуги в МБДОУ № 292».

6.9. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учёта на соответствующих счетах баланса учреждения.

6.10. Доходы, полученные МБДОУ от оказания платных образовательных услуг, не могут расходоваться исключительно на фонд заработной платы.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель имеет право:

- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- самостоятельно расходовать полученные средства в соответствии с утвержденным ПФХД;

- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

7.2. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказываемой услуги;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- выбрать услугу из перечня платных образовательных услуг;
- получать информацию о программах и исполнителях платных образовательных услуг, режиме работы;
- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно.

7.3. Исполнитель обязан:

- создать необходимые условия для оказания платных образовательных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов;
- составить сетку занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество платных образовательных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг;
- стоимость 1 часа платной образовательной услуги утверждать постановлением Администрации города Ростова-на-Дону на основании произведенных расчетов стоимости образовательных платных услуг;

7.4. Заказчик обязан:

- обеспечивать своевременный приход Потребителя на занятия согласно графику;
- предупреждать Исполнителя о пропуске по уважительной причине;
- оплачивать оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в МБДОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг на срок более 2-х месяцев;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. При изменении порядка оказания платных образовательных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью МБДОУ по организации и предоставлению платных образовательных услуг ведут: учредитель МБДОУ № 292, Педагогический совет, Родительский комитет, заказчики платных образовательных услуг в пределах договорных отношений и другие организации в порядке, установленном законом.

8.4. МО Ростовской области, выдавшее лицензию, учредитель или органы управления образованием имеют право приостановить деятельность МБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг своим предписанием в случаях неоднократного нарушения законодательства Российской Федерации

8.5. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете учреждения, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается заведующим МБДОУ.

8.6. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные образовательные услуги, орган управления образования и Учредитель вправе предъявить рекламацию данному образовательному учреждению на изъятие у него лицензии на платные образовательные услуги

8.7. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

8.8. При изменении законодательства (внесение изменений в законодательные акты) в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие нормативным документам Российской Федерации.