

СОГЛАСОВАН
Педсовет № 1 от «31» 08 2022г
Протокол № 1



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 292»

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022 – 2023 учебный год

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

I. Основные сведения о ДООУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №292» (МБДОУ №292)

Юридический адрес: 344064 г. Ростов-на-Дону ул. Дачная 2/2

Фактический адрес: 344064 г. Ростов-на-Дону ул. Дачная 2/2 (корпус 1)

344064 г. Ростов-на-Дону ул. Дачная 2/1 (корпус 2)

Телефон (863)277-34-49

Факс (863)22-33-081

Интернет-сайт: sad292.virtualdon.ru

E-mail: dou292@mail.ru

Устав: утвержден приказом № 692 от 01.07.2015г.

Лицензия: на право ведения образовательной деятельности (серия 61Л01, регистрационный № 5578 от 27.08.2015г., выдана Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

ДООУ функционирует: корпус №1 с 1979 года, корпус №2 с 1977 года

Плановая наполняемость: 289 человек

Фактическая наполняемость: 378 человека

Количество групп: 12

II. Проблемно-ориентированный анализ образовательной ситуации в МБДОУ № 292

2.1. Характеристика контингента воспитанников

2.1.1. Воспитанники распределены по группам следующим образом:

Корпус №1

<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Кол-во детей</i>
1	Старше-подготовительная группа (ЗПР) №1	5-7	20
2	Старшая логопедическая группа №2	5-6	35
3	Подготовительная логопедическая группа №3	6-7	35
4	Старшая логопедическая группа № 4	5-6	35
5	Подготовительная логопедическая группа №5	6-7	35

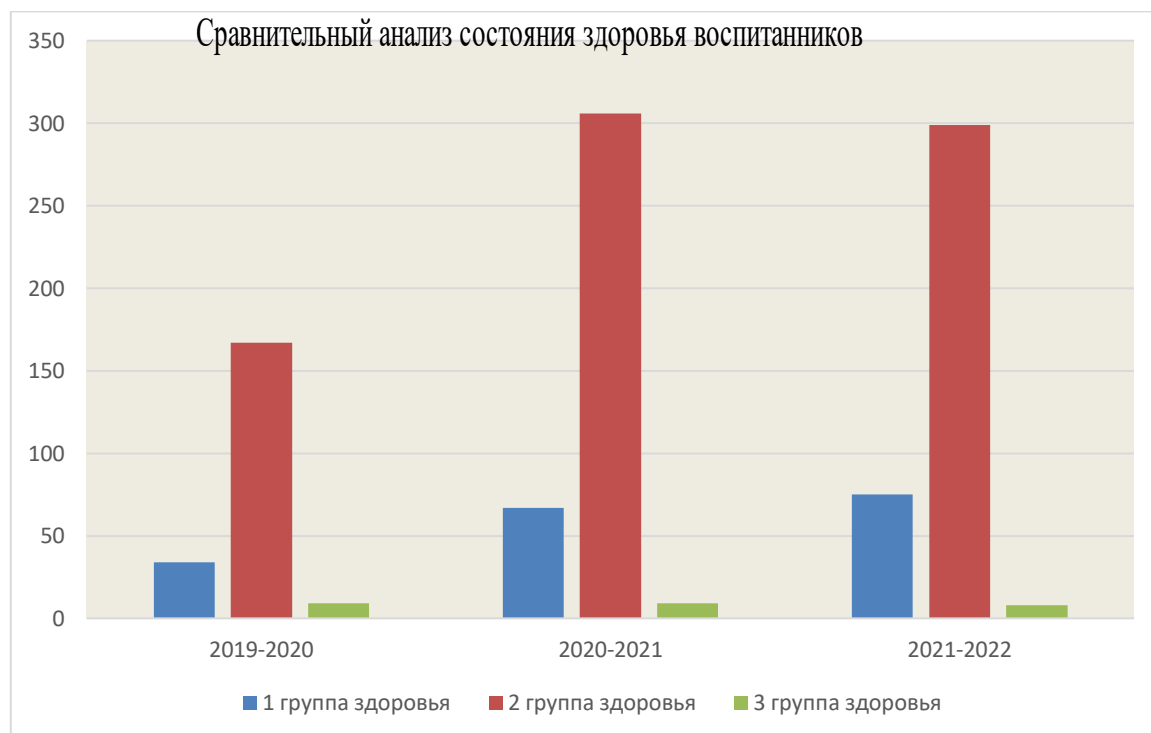
Корпус №2

<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Кол-во детей</i>
1	Группа кратковременного пребывания №6	2-3	5
2	Вторая группа раннего возраста №7	2-3	35
3	Вторая группа раннего возраста №8	2-3	35
4	Средняя группа №9	4-5	35
5	Младшая группа №10	3-4	35
6	Средняя группа №11	4-5	38
7	Младшая группа №12	3-4	35

Из данных приведенных в таблице №1 следует, что количество детей в группах превышает плановую наполняемость, определенную СанПиН 3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Беря во внимание фактическую посещаемость в дошкольной организации, необходимо продолжить работу по оптимизации условий для непосредственно образовательной деятельности: распределение детей по подгруппам, с использованием специалистов и вне группового пространства.

2.1.2. Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ №292

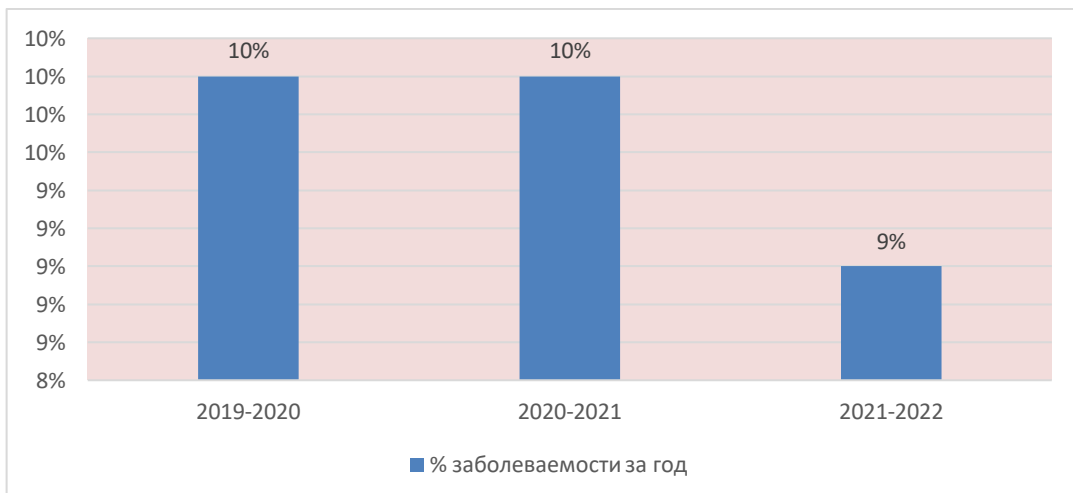
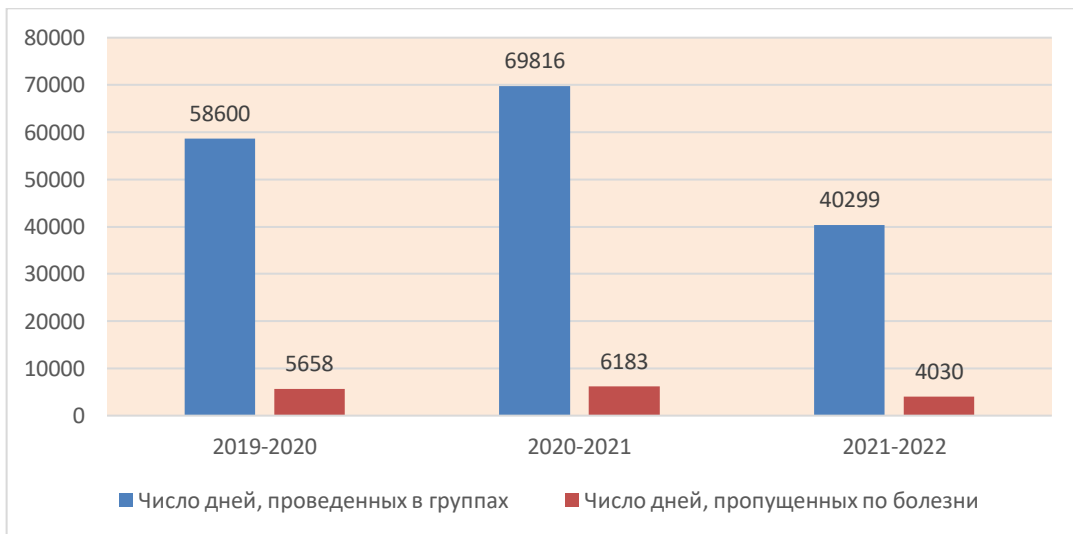
№	Контингент детей	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Первая группа здоровья	34	67	75
	Вторая группа здоровья	167	306	299
	Третья группа здоровья	9	9	8
2	<i>Среди них:</i>			
	• заболевания дыхательной системы;	4	12	15
	• заболевания сердечно-сосудистой системы;	36	25	12
	• заболевания желудочно-кишечного тракта;	0	0	10
	• состоящие на учете у невропатолога;	57	65	72
	• заболевания мочеполовой системы;	4	6	3
	• нарушения опорно-двигательного аппарата;	12	15	8
	• туб. инфицированные;	1	0	0
	• аллергические проявления;	5	4	12
	• ЧБД	10	8	25



Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ показал, что увеличилось количество детей по группам здоровья, это связано с тем, что на 2021-2022 уч. год был новый набор воспитанников в три группы (2 группы раннего возраста и одну младшую), увеличением списочного состава воспитанников других групп.

2.1.3. Заболеваемость в ДОУ

	2019-2020 (ограничительные меры Covid-19)	2020-2021 (ограничительные меры Covid-19)	2021-2022 (ограничительные меры Covid-19)
Число дней, проведенных детьми в группах	58600	69816	40299
Число дней, пропущенных по болезни	5658	6183	4030
% от общего количества пропущенных детьми дней	10%	10%	9%



Анализ заболеваемости детей выявил следующее, что количество дней, проведенных детьми в группах уменьшилось из-за того, что многие родители в период увеличения количества больных Covid-19 в городе Ростове-на-Дону ограничивали посещения ребенком дошкольного учреждения.

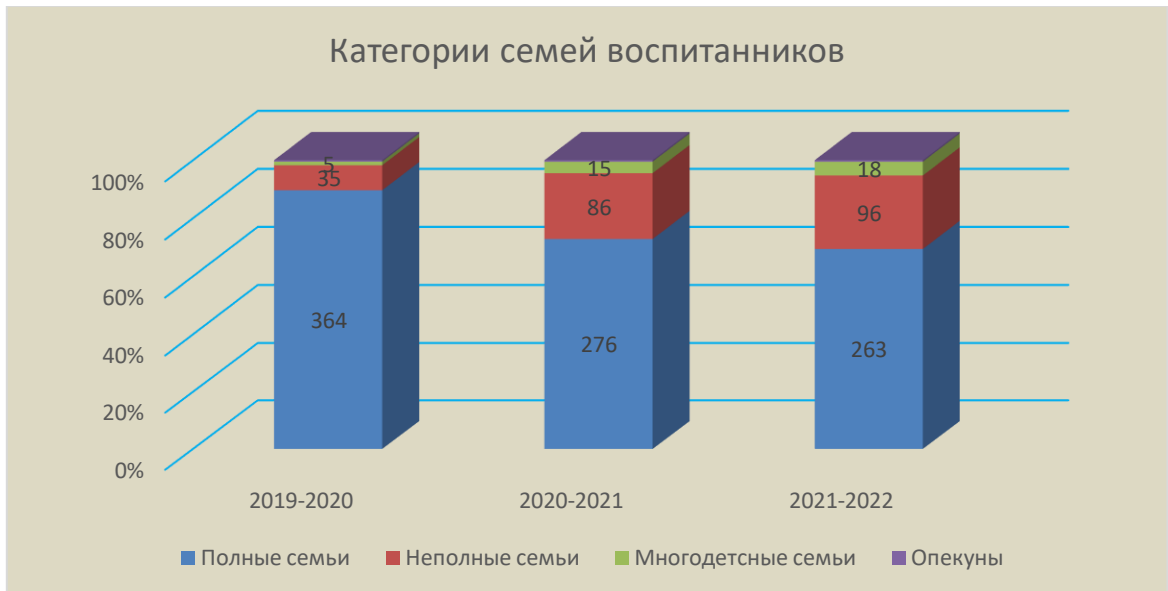
Количество дней, пропущенных по болезни в 2021-2022 учебном году уменьшилось, в связи с ограничениями Covid-19, ежедневным проведением утреннего фильтра и термометрии воспитанников и сотрудников ДООУ, регулярной обработкой рук антисептиком, регулярным обеззараживанием помещения кварцевыми лампами, неоднократным ежедневным проведением дезинфекции всех помещений и игровых модулей на прогулочных площадках дошкольного учреждения.

Мониторинговые исследования в ДООУ, направленные на принятие целого комплекса мер, которые позволяют сохранять и укреплять здоровье детей показывают, что в период пандемии Covid-19, хоть и сняли ряд ограничительных мер, в образовательном пространстве ДООУ по-прежнему существует необходимость модернизации здоровьесберегающей образовательной среды: в полном объеме необходимо использовать существующие возможности и условия для оздоровления; продолжать использовать слаженную систему мер для проведения закаливающих мероприятий; систематически использовать возможности и преимущества психологической службы; эффективно использовать потенциал водного ресурса; регулярно и качественно проводить профилактические гигиенические процедуры: полоскание рта и горла, расширенное умывание, мытье ног, курс фитотерапии и др.

В рамках проведения социологического исследования, целью которого являлось определение степени удовлетворенности родителей качеством коррекционно-образовательных услуг и образовательных потребностей семьи, нами была выявлена специфика контингента родителей.

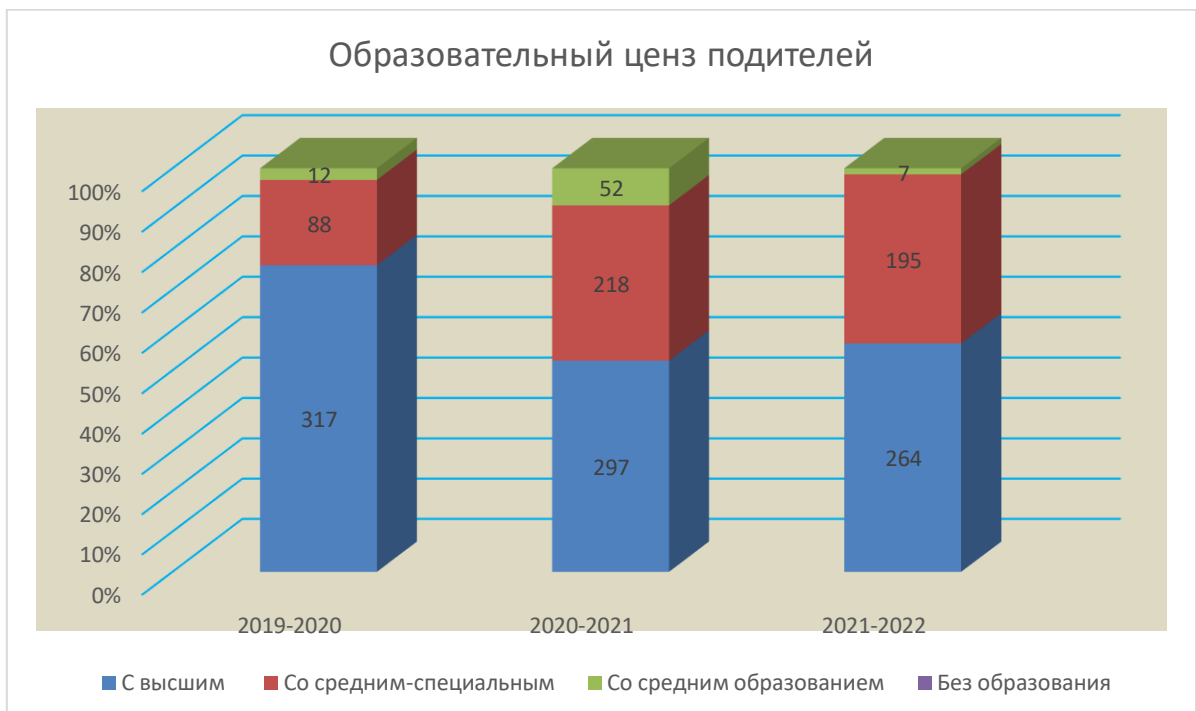
2.1.4. Анализ контингента родителей представлен в таблице:

<i>№</i>	<i>Категория семей</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>
1	Полные семьи	364	276	263
2	Неполные семьи	35	86	96
3	Многодетные семьи	5	15	18
4	Опекуны	2	2	2



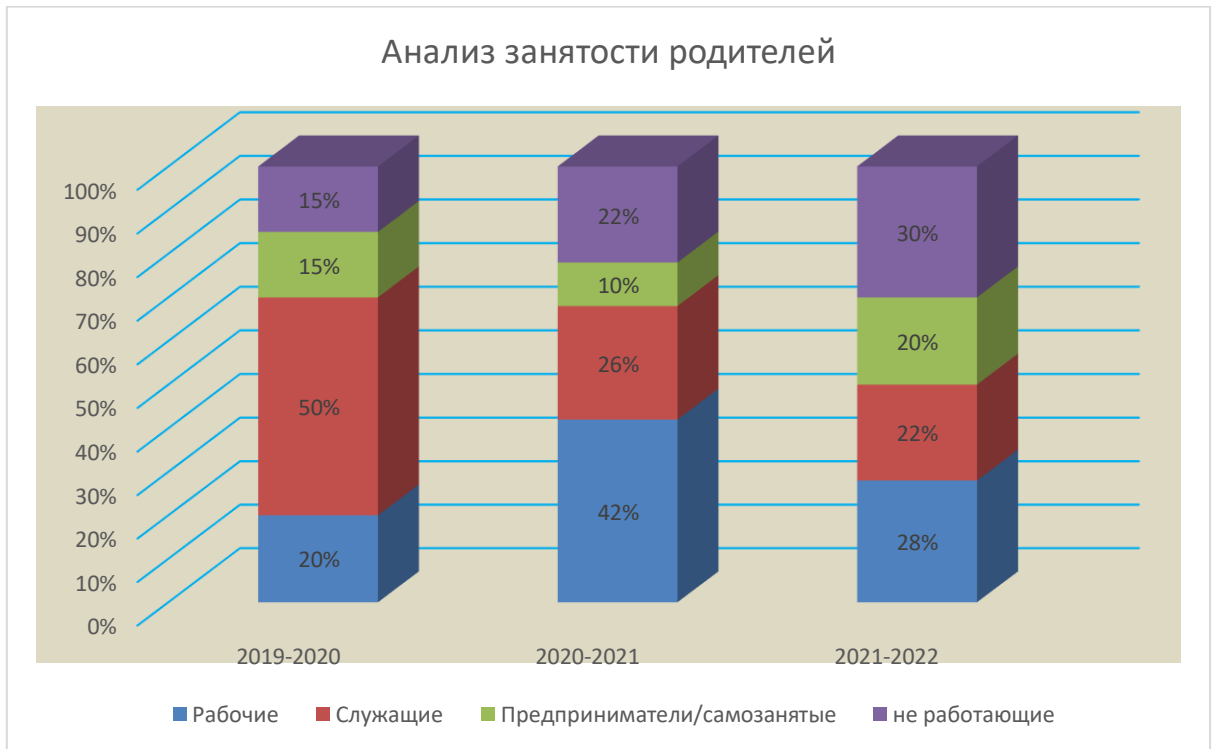
Анализ образовательного ценза родителей представлен в таблице:

№	Категория родителей	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	С высшим образованием	317	297	264
2	Со средне-специальным обр.	88	218	195
3	Со средним образованием	12	52	7
4	Без образования	0	0	0



Анализ занятости родителей в сфере экономики представлен в таблице:

<i>№</i>	<i>Категории родителей</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>
1	Рабочие	20%	42%	28%
2	Служащие	50%	26%	22%
3	Предприниматели /самозанятые	15%	10%	20%
4	Не работающие	15%	22%	30%



Изучение социокультурной и экономической ситуации показало, что только тесное взаимодействие семьи и ДОО является условием жизненной безопасности детей, их полноценного физического и психического развития, а также эмоционально-социального благополучия. Работа затруднена из-за недостатка знаний родителей о возрастных и индивидуальных особенностях ребенка, а также снижением их воспитательных функций.

2.2. Удовлетворенность семьи образовательными услугами

В рамках проведения внутреннего мониторинга качества образования было проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОО на тему: "Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг ДОО по итогам 2021-2022 учебного года", целью которого являлось определение степени

удовлетворенности родителей качеством коррекционно-образовательных услуг и образовательных потребностей семьи, были выявлены следующие результаты:

Возрастной ценз родителей:

до 25 лет – 4,7 %

от 26 до 35 лет – 59,1 %

от 36 до 45 лет – 35,4 %

старше 45 лет – 0,8 %

Вопрос анкеты	Ответ «ДА»	Ответ «Затрудняюсь ответить»	Ответ «Недостаточно»	Ответ «Нет»
На ваш взгляд, в детском саду достаточно книг, пособий, методических материалов для качественного педагогического процесса?	67,7%	29,1%		3,1%
Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированные и компетентные воспитатели?	96,9%	2,4%		0,8%
Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированные и компетентные музыкальные руководители?	85%	14,2%	0,8%	
Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированные и компетентные учителя-логопеды и учитель-дефектолог?	64,6%	34,6%	0,8%	
Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированный и компетентный педагог-психолог?	55,9%	40,2%	3,9%	
На ваш взгляд, в дошкольном учреждении созданы комфортные и безопасные условия для каждого ребенка?	91,3%	7,1%	1,6%	

На ваш взгляд, ваш ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду?	98,4%			1,6%
Как вы считаете, в детском саду созданы все условия для развития способностей, познавательных интересов ребенка?	88,2%	7,9%	3,1%	0,8%
Как вы думаете, в успехах ребенка есть заслуги педагогов детского сада?	69,9%	3,1%		
Как вы считаете, ваш ребенок приобрел соответствующие возрасту знания и умения благодаря посещению детского сада?	88,2%	7,9%		3,9%
В детском саду организованы платные образовательные услуги, на ваш взгляд, они полезны и интересны детям?	78,7%	15%	5,5%	0,8%
На ваш взгляд в детском саду организовано хорошее питание?	80,3%	15,7%	3,1%	0,8%
как вы считаете, медицинский персонал в детском саду заботится о здоровье детей, осуществляет профилактику заболеваемости?	73,2%		22%	4,7%
На ваш взгляд, вы достаточно получаете информации о жизнедеятельности ребенка в детском саду?	79,5%		15,7%	4,7%
Удовлетворены ли вы полнотой и актуальностью информации о деятельности детского сада, размещенной на сайте учреждения в сети Интернет?	61,4%	30,7%	7,9%	
На ваш взгляд, консультативная и иная помощь предоставляется вам	86,6%		10,2%	3,1%

педагогами в полном объеме?				
Вам предоставляют возможность участвовать в управлении ДООУ, вносить предложения по улучшению работы детского сада?	43,3%	37,8%	8,7%	10,2%
Как вы считаете, администрация и педагоги оперативно рассматривают предложения родителей, которые учитываются при дальнейшей работе?	60,6%	32,3%	6,3%	0,8%
Как вы считаете, присмотр и уход за детьми в нашем детском саду осуществляется качественно?	95,2%		4%	0,8%
Как вы считаете, в целом, какое качество дошкольного образования в нашем детском саду?	69,3% В	24,4% С	6,3% ВС	
На ваш взгляд, вы могли бы порекомендовать наш детский сад родственникам и знакомым?	93,7%	4,7%		1,6%

79,5% родителей получают больше всего информации о ребенке и жизни ДООУ лично от педагогов;

55,1% -из сетевой группы;

33% - из социальных сетей ДООУ;

31% - в телефонном режиме;

16 % - из официального сайта.

Предложения родителей по повышению качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ № 292:

95% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в ДООУ, предложений не внесли, написали слова благодарности.

5% рекомендовали в основном:

Питание: улучшить питание, меньше мучного, больше овощей.

Оздоровительная и профилактическая работа: чтобы функционировал бассейн, не принимать детей с инфекционными заболеваниями.

Дополнительное образование: больше фото и видео с дополнительных занятий, желание бесплатного дополнительного образования (кружковой работы) и разнообразие кружков и дополнительного образования, в том числе группу продленного дня, открытые занятия по дополнительному образованию чтобы видеть результаты.

Обратная связь: больше информации по поводу нахождения детей в ДОУ.

2.3. Качественный анализ кадрового потенциала ДОУ № 292

2.3.1. Сравнительный анализ укомплектованности ДОУ педагогическими кадрами

<i>Год</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>
<i>%</i>	80	80	80

2.3.2. Сравнительный анализ образовательного ценза педагогов

<i>Год</i>	<i>Высшее</i>	<i>Среднее специальное</i>
<i>2019-2020</i>	86,6%	13,3%
<i>2020-2021</i>	77%	23%
<i>2021-2022</i>	75%	25%

2.3.3. Сравнительный анализ профессионального уровня педагогов:

<i>Год</i>	<i>1-я кв. категория (%) и Б/К</i>	<i>Высшая кв. категория (%)</i>
<i>2019-2020</i>	23	77
<i>2020-2021</i>	20	80
<i>2021-2022</i>	15	85

Сравнительный анализ образовательного ценза педагогов и их профессионального уровня показали, что уровень высшего образования и квалификации педагогов снизились. Причина: смена педагогического состава молодыми воспитателями, имеющими на данный момент среднее специальное образование и ещё не прошедших аттестацию.

В 2021-2022 году подтвердили высшую категорию 2 педагога, аттестовались с первой на высшую категорию 1 педагог.

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Аттестация
1.	Рошак М.Б.	Муз.руководитель	высшая	На высшую
2.	Радзивиллюк Н.А.	воспитатель	высшая	На высшую
3.	Гозу О.В.	воспитатель	первая	На высшую

2.2.4. План аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году:

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Аттестация
1.	Кушнарера Л.П.	Учитель-логопед	высшая	На высшую
2.	Рудзит А.Р.	Музыкальный руков.	б/к	На первую

2.4. Уровень освоения образовательной программы.

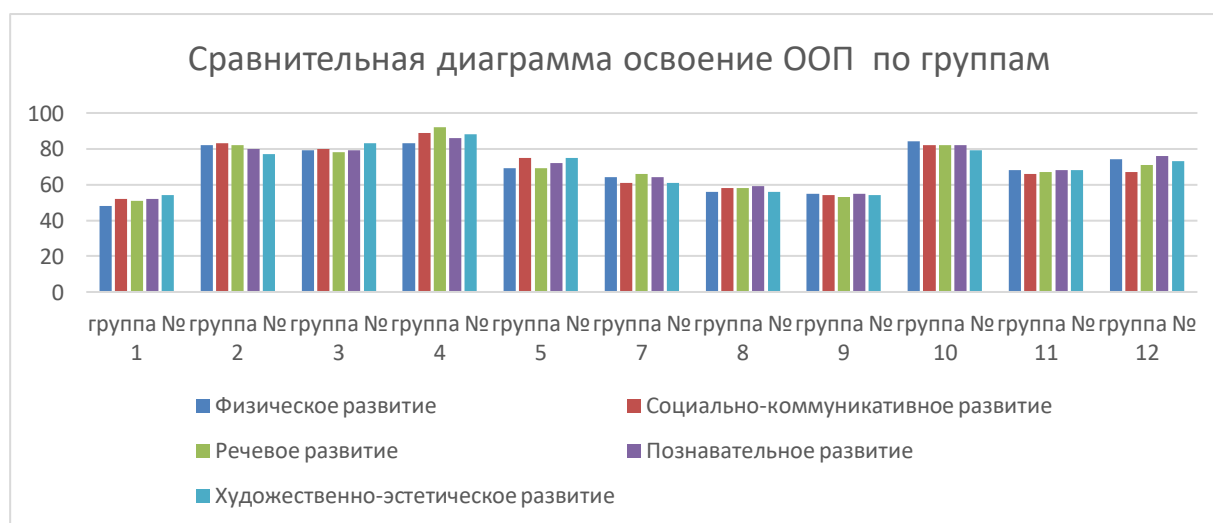
Одним из факторов, стимулирующих повышение качества работы ДОУ является система внешней оценки образовательной деятельности. По окончании 2021-2022 учебного года необходимо отследить освоение основной образовательной программы (ООП).

Согласно п.3.2.3. гл. III ФГОС ДО при реализации ООП проводится оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста. Оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Задачи педагогической диагностики:

1. Индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
2. Оптимизация работы с группой детей

Итоги оценки индивидуального развития детей.



На «Сравнительной диаграмме освоения ООП по группам» видно, что средний процент организации образовательного процесса, эффективности педагогических действий реализации ООП в МБДОУ № 292 в 2021-2022 учебном году в среднем составляет **70%**.

Можно сделать вывод: более высокие %-ты индивидуального развития дошкольников в подготовительных группах, низкие %-ты индивидуального развития дошкольников в группе №1, во 2-й группе раннего возраста №7 и во 2-й группе раннего возраста №8.

Педагогам необходимо учитывать данные педагогической диагностики для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год, что необходимо отразить в рабочих программах.

Сравнительный анализ диагностики по образовательным областям в ДОУ

Виды деятельности	2019-2020 (ограничительные меры Covid-19)	2020-2021	2021-2022
<i>Познавательное развитие</i>	-	72%	70%
<i>Речевое развитие</i>	-	69%	70%
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	-	71%	70%
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>	-	74%	70%
<i>Физическое развитие</i>	-	73%	69%
<i>Эффективность педагогических действий по реализации ООП и АООП</i>	-	72%	70%

Анализируя результаты педагогической диагностики, психолого-социальной готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе и логопедических обследований воспитанников, были определены следующие рекомендации на 2022–2023 учебный год:

1. Педагогам ДОУ продолжать:

- реализовывать ООП прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей;
- проводить профилактическую и оздоровительную работу в ДОУ;
- обобщать опыт, принимая участие в методических объединениях, профессиональных конкурсах, выставках, конференциях, вебинарах и др.;
- планировать и реализовывать в 2022-2023 индивидуальные планы по самообразованию.

2. Старшему воспитателю:

- продолжать методическую работу, направленную на повышение квалификации и развитие профессиональной компетентности педагогических кадров;
 - осуществить организацию и руководство деятельности профессиональных объединений педагогов (творческие и рабочие группы ДОО и др.).
3. Для улучшения показателей Уровня удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством предоставления образовательных услуг ДОО в 2022-2023 учебном году:
- использовать интересные нетрадиционные формы и методы работы с родителями для вовлечения семей в образовательный процесс ДОО;
 - систематизировать работу с родителями (законными представителями) по проблемным направлениям и возникающим вопросам в течение учебного года;
 - создать онлайн консультативную службу специалистам ДОО (логопедам, дефектологу, психологу) для формирования у родителей (законных представителей) компетентность и умение работать совместно с педагогами и специалистами ДОО.

2.5. Участие в проектах, инновационных площадках

В современном обществе происходят динамичные изменения, которые характеризуются огромным количеством нововведений. Инновационные процессы являются закономерностью развития современного дошкольного образования.

МБДОУ № 292 присвоен статус инновационных площадок по таким направлениям:

- «Областная инновационная площадка «Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников», на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.03.2019 № 232 «Об областных инновационных и пилотных площадках»;

- «Муниципальная площадка по реализации Проекта «Здоровый дошкольник» направление «ГТО», на основании распоряжения Управления образования города Ростова-на-Дону № УОР-3 от 11.02.2019;

- «Инновационная площадка по теме «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение», на основании приказа АНО ДПО «НИКО» № 14 от 25.12.2020;

- «Инновационная площадка ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН по теме «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир», на основании приказа ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН № П-95 от 17.05.2021.

-МБДОУ № 292 является опорной площадкой по реализации примерной парциальной программы Банка России «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования. Для детей 5–7 лет»;

- Заведующий МБДОУ № 292 Крутькова М.Б. руководитель «Проектной группы по реализации Международных сетевых проектов в образовательных учреждениях Октябрьского района города Ростова-на-Дону Лаборатории культуры здоровья, проект «От детских побед – к олимпийским рекордам», на основании приказа МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону» № 60 от 04.02.2022 г.

В условиях инновационного развития образовательного пространства города Ростов-на-Дону, в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии со стратегическими направлениями «Программы развития МБДОУ №292 до 2023 года», учитывая потребности семьи и профессиональные возможности педагогов,

считаем *необходимым в 2022-2023 учебном году реализовать следующие цель и годовые задачи:*

Цель:

Повышение качества образования и воспитания в ДОУ через использование современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

Годовые задачи:

- ✚ Активизировать работу педагогов ДОУ по физическому развитию, воспитывая интерес детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни и спорту через реализацию проекта «От детских побед-к олимпийским рекордам» в рамках «Лаборатории культуры здоровья».**

- ✚ Совершенствование профессиональной компетентности педагогов путем реализации инновационных проектов.**

**Программа действий по реализации годовых задач
на 2022-2023 учебный год**

Педагогические советы

n/n	Вид деятельности	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1.	<p>Установочный педсовет № 1</p> <p>Тема: «Основные направления работы ДООУ на 2022-2023 учебный год».</p> <p>Цель: Определение приоритетных направлений и перспектив деятельности педагогического коллектива МБДОУ № 292 в 2022-2023 учебном году.</p>	Старший воспитатель	31.08.2022
2.	<p>Тематический педсовет № 2</p> <p>Тема: «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов»</p> <p>Цель: Повысить значимость использования инновационных педагогических технологий при реализации ФГОС в воспитательно-образовательном процессе.</p>	Старший воспитатель	Декабрь 2022
3.	<p>Тематический педсовет № 3</p> <p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p>	Старший воспитатель	Март 2023
4.	<p>Итоговый педсовет № 4</p> <p>Тема: «Об итогах работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ состояния воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду.</p>	Старший воспитатель	31 мая 2023

Реализация годовой задачи: Активизировать работу педагогов ДОУ по физическому развитию, воспитывая интерес детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни и спорту через реализацию проекта «От детских побед-к олимпийским рекордам» в рамках «Лаборатории культуры здоровья».

№	Форма и содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	<p>Педсовет Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p>	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	Март 2023
2.	<p>Консультация Для воспитателей адаптационных групп: «Организация образовательного процесса в адаптационный период»</p>	Старший воспитатель	Август Сентябрь
3.	<p>Мастер-класс «Организация двигательной активности детей в условиях ограниченного пространства»</p>	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	Февраль
4.	<p>Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».</p>	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	Ноябрь
5.	<p>Семинары «Система работы по решению задач области «Физическое развитие» через технологии обеспечения социально психологического благополучия ребенка в ДОУ»</p>	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	Апрель
6.	<p>Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»</p>	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	Май
7.	Реализация планов инновационных проектов.	Старший воспитатель	В течение года

Реализация годовой задачи: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов путем реализации инновационных проектов.

№	Форма и содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Тематический педсовет № 2 Тема: «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов» Цель: Повысить значимость использования инновационных педагогических технологий при реализации ФГОС в воспитательно-образовательном процессе.	Старший воспитатель	Декабрь 2022
2.	Консультация «Актуальные вопросы познавательного развития дошкольников в обеспечении реализации ФГОС ДО» «ИКТ компетентность воспитателя ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса»	Старший воспитатель	Ноябрь
3.	Семинар Использование ИКТ в пространственной среде ДОУ: принципы и область применения	Старший воспитатель	Февраль
4.	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий деятельности педагога»	Старший воспитатель	Март
5.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы. (журнал «Справочник ст. восп» №9 2017г)»	Старший воспитатель	Апрель
6.	Реализация планов инновационных проектов.	Старший воспитатель	В течение года

Методическая работа			
n/n	Вид деятельности	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1.	Рекомендации по корректировке *Разработка Рабочих программ в соответствии ФГОС ДО *Календарное планирование образовательной работы в соответствии ФГОС ДО	Старший воспитатель	Сентябрь
2.	Педагогическая диагностика (Мониторинг)	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	С 01.09.2022 по 15.09.2022
3.	Адаптационный период Разработка отчётности по адаптации воспитанников к детскому саду. Проведение консультаций, разработка рекомендаций для воспитателей и родителей «Что такое адаптационный период?»	Педагог-психолог	Сентябрь
4.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Воспитатели	Сентябрь
5.	Уточнение планов работы и расписания ОД.	Старший воспитатель	Сентябрь
6.	Уточнение тематики по самообразованию для педагогов. Советы по организации самообразования.	Методист	Сентябрь
7.	Создание Рабочих групп по реализации проектов. Разработка Планов их реализации. <ul style="list-style-type: none"> • Лаборатории культуры здоровья, проект «От детских побед – к олимпийским рекордам»; • Проекта «Здоровый дошкольник» муниципальная площадка «ГТО» • «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир» • Внедрение программы «Вдохновение» • «Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников» • Финансовая грамотность дошкольников. • 	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ	До 15.09.2022

8.	Создание рабочей группы по реализации проекта «Baby Skills». Издание приказа. Разработка Положения.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Сентябрь
9.	Разработка и утверждение плана работы ДОУ по проекту «Baby Skills»	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Сентябрь
10.	Составление плана природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята – Дошколята»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Сентябрь
11.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	Педагоги ДОУ	По плану курсовой подготовки
12.	Посещение педагогами методических объединений района	Педагоги ДОУ	По плану
13.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	Педагоги ДОУ	В течение года
14.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня рамках реализации инновационных проектов	Педагоги ДОУ	В течение года
15.	Оформление пакета документов на прохождение аттестации в 2022 и 2023 г	Педагоги ДОУ	В течение года
16.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Старший воспитатель	В течение года
17.	Обновление Сведений о сотрудниках на 01.09.2022 г. Размещение информации на сайте ДОУ	Старший воспитатель	
18.	Контроль за исполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	Старший воспитатель	В течение года
19.	Определение тем проектной деятельности на 2022-2023 уч. год по пяти образовательным областям	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	До 30.09.2022
20.	Разработка педагогами долгосрочных проектов на 2022-2023 уч. год и утверждение их руководителем	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	До 10.10.2022
21.	Проведение месячников безопасности	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	октябрь, январь, апрель
22.	Беседы по текущим вопросам	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	В течение года
23.	Совещание при заведующем Представление результатов адаптационного периода	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Педагог-психолог	октябрь
24.	Подбор материалов для реализации годовых задач	Старший воспитатель	В течение года
25.	Обсуждение сценариев к осеннему празднику	Ст. воспитатель,	

	«Осенние истории!», распределение ролей и ответственных за подготовку мероприятия.	Муз.руководители, воспитатели	
26.	КОНСУЛЬТАЦИЯ «Взаимодействие специалистов и воспитателей в процессе коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ»	Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог	26.10.2022
27.	Обсуждение сценариев новогодних утренников, распределение ролей и ответственных за подготовку мероприятия.	Ст. воспитатель, Муз.руководители, воспитатели	ноябрь
28.	Семинар «Подготовка к ГПМПК: требования к заполнению документов и работы с родителями»	Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог	30.11.2022
29.	Организация работы методического кабинета Оказание методической помощи в рамках реализации проектов.	Методист	В течение года
30.	Реализация планов инновационных проектов.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	В течение года
31.	«Школа молодого педагога: система работы с детьми с ОВЗ»	Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог	15.03.2023
32.	Аналитические отчеты, отражающие деятельность педагогов за 2022-2023 учебный год	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	До 14.05.2022
33.	Педагогическая диагностика (Мониторинг)	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	С 15.05.2023 по 31.05.2022
34.	Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года.	Старший воспитатель	Май
35.	Анкетирование родителей (законных представителей) на выявление процента удовлетворенностью качеством образования в ДОУ за 2021-2022 уч.год	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Май
36.	Аналитическая справка по результатам самообследования за 2022-2023 уч. год	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Май
37.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий, определение перспектив на новый учебный год.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Май
38.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной кампании на 2023 год	Старший воспитатель	Май

Праздники

n/n	Название	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1.	1 сентября- День знаний	Музыкальные руководители, воспитатели	01.09.2022
2.	18 сентября -День рождения города Ростова-на-Дону (273)	Музыкальные руководители, воспитатели	12.09.- 16.09.2022
3.	26 сентября- всемирный день моря	Воспитатели	26.09.2022
4.	27 сентября- день дошкольного работника	Воспитатели	27.09.2022
5.	1 октября - Международный день музыки. Международный день пожилых людей	Воспитатели	30.10.2022
6.	5 октября- Международный день учителя	Воспитатели	05.10.2022
7.	16 октября -день отца в России	Воспитатели	14.10.2022
8.	28 октября-день бабушек и дедушек	Воспитатели	28.10.2022
9.	Праздник Осени	Музыкальные руководители, воспитатели	31.10-03.11
10.	4 ноября- день народного единства	Музыкальные руководители, воспитатели	03.11.2022
11.	13 ноября- всемирный день доброты	Воспитатели	11.11.2022
12.	14 ноября- день логопеда	Воспитатели	14.11.2022
13.	16 ноября- международный день толерантности	Воспитатели	16.11.2022
14.	27 ноября — день матери	Музыкальные руководители, воспитатели	23.11-25.11
15.	29 ноября - День освобождения Ростова-а-Дону от фашистских захватчиков	Музыкальные руководители, воспитатели	29.11.2022
16.	4 декабря- день матери Казачки	Музыкальные руководители, воспитатели	02.12.2022
17.	9 декабря- день Героев Отечества	воспитатели	09.12.2022
18.	12 декабря- день Конституции РФ	воспитатели	09.12.2022
19.	22 декабря- день зимнего солнцестояния	Воспитатели	22.12.2022

20.	19-27 декабря- Новый Год в Детском саду	Музыкальные руководители, воспитатели	19.12-27.12
21.	7 января -Рождество	Музыкальные руководители, воспитатели	09.01.2023
22.	11 января- всемирный день «спасибо»	Воспитатели	11.01.2023
23.	14 января- Старый новый год	Музыкальные руководители, воспитатели	13.01.2023
24.	21 января Международный день объятий. День родного языка	Воспитатели	20.01.2023
25.	25 января- Татьянин день	Воспитатели	25.01.2023
26.	10 февраля -День памяти А. С. Пушкина	Воспитатели	10.02.2023
27.	14 февраля -День освобождения Ростова	Музыкальные руководители, воспитатели	14.02.2023
28.	23 февраля День защитника Отечества	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	21-23.02.2023
29.	Масленица	Музыкальные руководители, воспитатели	24.02.2023
30.	1 марта -Первый день весны	Воспитатели	01.03.2023
31.	8 марта -Международный женский день	Музыкальные руководители, воспитатели	06.-07.03.2023
32.	17 марта- День воссоединение Крыма с Россией(9 лет)	Музыкальные руководители, воспитатели	17.03.2023
33.	27 марта- Международный день театра	Воспитатели	27.03.2023
34.	1 апреля- день смеха. Международный День птиц	Воспитатели	31.04.2023
35.	12 апреля- Всемирный день авиации и космонавтики	Музыкальные руководители, воспитатели	12.04.2023
36.	16 апреля- Пасха (пасхальная неделя)	Воспитатели	10.-16.04.2023
37.	22 апреля –Всемирный день Земли	Воспитатели	21.04.2023
38.	29 апреля- Международный день танца	Воспитатели	28.04.2023

39.	1 мая- Праздник весны и труда	Воспитатели	28.04.2023
40.	9 мая –День Победы в Детском саду	Музыкальные руководители, воспитатели	06.05.2023
41.	24 мая- День славянской письменности и культуры	Воспитатели	24.05.2023
42.	Выпускной	Музыкальные руководители, воспитатели	30.-31.05.2023

Организационно-управленческая деятельность

n/n	Вид деятельности	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1.	Общее собрание трудового коллектива «Подготовка ДОУ к новому учебному году; Правила внутреннего распорядка»	Заведующий Крутькова М.Б., завхоз	Сентябрь
2.	Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников.	Старший воспитатель	Сентябрь
3.	Административное совещание: «Подготовка ДОУ к зиме, качество обслуживания обслуживающего персонала »	Завхоз	Сентябрь
4.	Административное совещание «Анализ организации питания по технологическим картам»	Заведующий Крутькова М.Б.	Сентябрь
5.	Инструктаж по санитарному состоянию	Завхоз	Сентябрь
6.	Подготовка штатного расписания, тарификации	Заведующий Крутькова М.Б.	Сентябрь
7.	Заключение с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников Договоров об образовании	Заведующий Крутькова М.Б.	Сентябрь
8.	Утверждение списков детей, логопатов, дополнительных услуг.	Заведующий Крутькова М.Б.	Сентябрь
9.	Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов.	Заведующий Крутькова М.Б.	сентябрь
10.	Планёрка по соблюдению норм охраны труда и техники безопасности в учреждении.	Заведующий Крутькова М.Б. Завхоз	Сентябрь
11.	Заседание совета учреждения: «Определение направления работы Совета на новый 2022-2023 учебный год»	Заведующий Крутькова М.Б., Председатель и члены Совета	Сентябрь

12.	Создание психолого-педагогического консилиума (ППк) в МБДОУ	Заведующий Крутькова М.Б., Специалисты, воспитатели	Сентябрь
13.	Создание рабочих групп по реализации инновационных проектов - «Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников как условие реализации ФГОС ДО», - «От детских побед – к олимпийским рекордам» (Лаборатория культуры здоровья), «Формирование компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности», - «Здоровый дошкольник» муниципальная площадка «ГТО», - «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир», - Внедрение программы «Вдохновение» - Финансовая грамотность дошкольников	Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель	Сентябрь
14.	Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом.	Завхоз	Октябрь
15.	Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре.	Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель	Ноябрь
16.	Совещание при заведующей: результативность контрольной деятельности; выявление детей из социально-неблагополучных семей	Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель, Ответственный по охране прав детства	Ноябрь
17.	Административное совещание: подготовка графиков отпусков; подготовка коллективного договора с учётом НСОТ; организация медосмотра работников.	Заведующий Крутькова М.Б. Председатель профкома Аюбова С.Ю. Специалист по кадрам	Декабрь
18.	Административное совещание: подготовка отчёта 85-К деятельности; подготовка годовых отчётов по ФХД; результативность контрольной деятельности.	Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель Завхоз	Декабрь
19.	Подготовка приказов по основной деятельности на начало 2023 года	Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель Завхоз	Декабрь

20.	Оперативное совещание по проведению новогодних праздников	Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель Завхоз	Декабрь
21.	Консультация «О детском травматизме», «Рекомендации по предупреждению детского травматизма»	Ответственный по ОТ, Ответственный по охране прав детства	Декабрь
22.	Административное совещание: Заключение договоров на новый год; Итоги сдачи годовых отчётов; Анализ проведённых новогодних утренников.	Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель Завхоз	Январь
23.	Совещание при заведующей: Итоги работы по ФХД за год.	Заведующий Крутькова М.Б. Завхоз	Январь
24.	Заседание Совета учреждения: Анализ ФХД за год, подготовка сметы на новый 2023 год	Заведующий Крутькова М.Б.	Январь
25.	Итоги проверки соблюдения режима дня воспитанников, проведение утренней гимнастики.	Старший воспитатель	Январь
26.	Произвольное совещание для обслуживающего персонала	Завхоз	Февраль
27.	Административное совещание: Итоги рейда по проверке освещения; Анализ посещаемости, заболеваемости по группам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз воспитатели	Февраль
28.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Врач, медсестра	Февраль
29.	Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Врач, медсестра.	Февраль
30.	Анализ Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	Врач, медсестра.	Февраль
31.	Административное совещание: Результаты оперативного контроля за месяц; Анализ выполнения режима прогулки в группах;	Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель	Март
32.	Административное совещание: Анализ соблюдения санитарного состояния в группах.	Заведующий Крутькова М.Б. Завхоз	Март
33.	Совещание при заведующей: Результаты фронтального контроля по готовности детей к обучению к школе; Отчёт об уровне речевого развития в	Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель	Апрель

	логопедических группах.	Учителя - логопеды	
34.	Заседание рабочих групп по подведению итогов реализации проектов	Рабочие группы	Апрель
35.	Административное совещание: О благоустройстве территории; Подготовка учреждения к ремонту к новому учебному году.	Заведующий Крутькова М.Б. Завхоз	Апрель
36.	Заседание совета МБДОУ: Утверждение отчёта ДОУ; Анализ работы Совета МБДОУ.	Заведующий Крутькова М.Б. Председатель Совета	Апрель
37.	Административное совещание: Итоги работы за 2022-2023 год; О подготовке к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель Завхоз	Май
38.	Административное совещание: Результативность диагностики по программам; О подготовке здания к новому учебному году.	Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель Завхоз	Май
39.	Составление годовых отчетов	Заведующая Крутькова М.Б., Старший воспитатель Завхоз	Май
40.	Соблюдение санэпидемрежима в летний период	Воспитатели, МОП	Май

Административная и финансово-хозяйственная деятельность			
n/n	Вид деятельности	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1.	Проверка пожарных ПП	Завхоз	Сентябрь
2.	Проверка средств защиты	Завхоз	Сентябрь
3.	Оформление подписки на методическую литературу	Старший воспитатель	Сентябрь
4.	Подготовка к отопительному сезону	Завхоз	Сентябрь
5.	Издание приказов, назначение ответственных ПБ, ОТ, электро и теплохозяйство.	Заведующий Крутькова М.Б.	Сентябрь
6.	Заключение договоров по питанию воспитанников.	Заведующий Крутькова М.Б. Завхоз	Сентябрь
7.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/сада	Заведующий Крутькова М.Б., старшая медсестра воспитатели	Сентябрь
8.	Текущие инструктажи по ОТ,ТБ,ПБ и охране жизни и здоровья детей.	Завхоз	Сентябрь
9.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	Заведующий Крутькова М.Б.	Сентябрь
10.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз	Сентябрь
11.	Инвентаризация материально-технических средств.	Завхоз	Октябрь
12.	Заключение с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников в группу ГКПД Договоров об образовании	Заведующий Крутькова М.Б.	Октябрь
13.	Корректировка смет на новый 2023 г.	Заведующий Крутькова М.Б. Завхоз	Ноябрь
14.	Проверка освещения и теплового режима.	Завхоз	Ноябрь
15.	Проведение инструктажа по ПБ к Новому году	Завхоз	Декабрь
16.	Мед . осмотр и санитарно-гигиеническое обучение	Ст. м/с	Декабрь
17.	Составление графиков отпусков	Заведующий Крутькова М.Б. Председатель ПО Специалист по кадрам	Декабрь
18.	Подготовка годовых отчётов:85-К	Заведующая Крутькова М.Б. Старший воспитатель	Декабрь
19.	Утверждение лимитов по коммунальным службам.	Завхоз	Январь
20.	Проведение очередного инструктажа по ОТ и ПБ	Завхоз	Январь

21.	Рейд по проверке освещения МБДОУ	Завхоз	Январь
22.	Подготовка приказов по основной деятельности на начало 2023 года	Заведующий Крутькова М.Б. Завхоз	Январь
23.	Проверка весов и весового хозяйства.	Завхоз	Февраль
24.	Проверка ПГ.	Завхоз	Март
25.	Измерение сопротивления изоляции проводов, силовых кабелей и заземляющих устройств.	Завхоз	Март
26.	Проведение месячника чистоты по очистке территории.	Завхоз Коллектив ДОУ	Апрель
27.	Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев.	Завхоз Коллектив ДОУ	май
28.	Проверка счетчика по отоплению.	Завхоз	Май
29.	Проверка огнетушителей.	Завхоз	Май

Контрольно-аналитическая деятельность			
n/n	Вид деятельности	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1.	<p>Систематический. Строгое соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий респираторного надзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах МБДОУ</p> <p>Календарные и рабочие программы педагогов. Состояние документации в группе.</p> <p>Контроль питания воспитанников, санитарного состояния помещений.</p>	<p>Ст. медсестра Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p>	сентябрь
2.	<p>Систематический: Планирование индивидуальной работы с детьми узкими специалистами.</p>	Старший воспитатель	Октябрь
3.	<p>Оперативный контроль: Цель: оказание практической помощи: - Санитарное состояние помещений группы; - Охрана жизни и здоровья дошкольников; - Организация питания; - Выполнение режима прогулки; - Соблюдение режима дня; Организация и проведение ООД; -провидение подвижных игр.</p>	Старший воспитатель	Ежемесячно
4.	Проверка календарных планов	Старший воспитатель	Еженедельно
5.	<p>Оперативный контроль: КГН при приёме пищи; Сменность материалов в родительских уголках.</p>	Старший воспитатель	1 раз в месяц
6.	Контроль за сохранением и укреплением здоровья воспитанников, закаливающими процедурами.	Старший воспитатель	1 раз в месяц
7.	<p>Систематический контроль: выполнение плана работы МС, рабочей группы</p>	Старший воспитатель	1 раз в месяц
8.	<p>Оперативный контроль: анализ травматизма; воспитание звуковой культуры речи младших дошкольников; организация игровой деятельности в режиме дня.</p>	Старший воспитатель	1 раз в месяц

9.	Проверка ведения документации по несчастным случаям воспитанников в ДОУ	Заведующий Крутькова М.Б.	1 раз в месяц
10.	Строгое соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий Роспотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах МБДОУ	Ст. медсестра Завхоз	1 раз в месяц
11.	Оперативный контроль: Содержание игровых зон в группах; КГН при раздевании и одевании.	Старший воспитатель	1 раз в месяц
12.	Тематический контроль «Формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений»	Старший воспитатель	1 раз в месяц
13.	Оперативный контроль: КГН при приёме пищи; Подготовка к занятиям и ведение групповой документации в соответствии с требованиями, сроками.	Старший воспитатель	1 раз в месяц
14.	Проверка документации по учёту и списанию ТМЦ	Заведующая Крутькова М.Б.	Февраль
15.	Тематический контроль: «Организация оздоровительно-коррекционной работы»	Заведующая Крутькова М.Б., Старший воспитатель Педагог-психолог	февраль
16.	Оперативный контроль: Проведение праздников, развлечений; КГН при одевании и раздевании; Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и обучению детей безопасному поведению на улицах. Выполнение гигиенических требований при проведении музыкальных занятий	Старший воспитатель	март
17.	Тематический контроль: Организация работы детей в Центре театрализации	Старший воспитатель	Апрель
18.	Фронтальный контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Старший воспитатель Педагог-психолог	Апрель/май
19.	Оперативный контроль: Соблюдение техники безопасности на участках во время прогулок; Двигательный режим в течение дня; Организация игровой деятельности в течение дня.	Старший воспитатель	1 раз в месяц

20.	Систематический контроль: Выполнение решений педсовета; Состояние документации в группах; Подведение итогов смотров-конкурсов.	Старший воспитатель	1 раз в месяц
21.	Оперативный контроль: Обновление и пополнение материалов для родительских стендов по безопасности детей в летнее время; Планирование и проведение бесед, игр по патриотическому воспитанию детей. Сформированность у детей навыков самообслуживания.	Старший воспитатель	май
22.	Систематический: Строгое соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий роspotребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах МБДОУ	Ст. медсестра Завхоз	Регулярно

Контроль соблюдения санитарных норм и оздоровительной работы			
n/n	Вид деятельности	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1.	Санитарное состояние помещений	Завхоз	ежедневно
2.	Генеральные уборки помещений	Завхоз	еженедельно
3.	Проведение закаливающих процедур	Старшая медсестра	еженедельно
4.	Проведение анализа заболеваемости по группам.	Старшая медсестра	В конце каждого месяца
5.	Проведение Утренней зарядки	Старший воспитатель	еженедельно
6.	Выполнение режима прогулок.	Старший воспитатель	еженедельно
7.	Режим проветривания и соблюдения теплового режима.	Старший воспитатель	еженедельно
8.	Режим кварцевания	Старший воспитатель	еженедельно
9.	Проведение подвижных игр	Старший воспитатель	еженедельно
10.	Соблюдение двигательной активности в течение дня	Старший воспитатель	ежемесячно
11.	Проведение утреннего фильтра	Старший воспитатель	еженедельно
12.	Ведение документации групп по профилактической работе	Старший воспитатель	еженедельно
13.	Соответствие обуви сотрудников безопасным требованиям	Завхоз Старший воспитатель	Постоянно
14.	Соответствие обуви воспитанников безопасным требованиям	Старший воспитатель	Постоянно
15.	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Ст. м/с	Апрель, май 2023
16.	Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья.	Ст. м/с	Апрель, май 2023
17.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Ст. м/с	Апрель, май 2023

Преимущества в работе с родителями

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение Дня Знаний.	СЕНТЯБРЬ 01.09.2022 г.	Музыкальный руководитель: Воспитатели.
Заключение договоров на дополнительные услуги	Сентябрь	Воспитатели
Оформление и обновление сведений о родителях. Анализ семей по социальным группам.		Старший воспитатель
Расширенное заседание родительского комитета, составление плана работы		Заведующий Крутькова М.Б. Родительский комитет
Консультация: «Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада»		Педагог-психолог
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитательно-образовательной работы на год. Организация режима дня с учетом ФГОС ДО»		Воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Здоровье всему голова» во всех возрастных группах		Старший воспитатель
Анкетирование родителей ясельной и младшей группы: «Давайте познакомимся»		Педагог-психолог Воспитатели
Заседание родительского комитета № 1		Заведующий Крутькова М.Б. Родительский комитет
Фотовыставка в социальных сетях ДОУ "Мой любимый город и я" с участием детей и родителей		Воспитатели
Оформление наглядной информации в социальных сетях для родителей во всех возрастных группах: «Характер ребенка зависит от Вас»	ОКТАБРЬ	Педагог-психолог
Разработка специалистами МБДОУ консультаций для родителей в рамках проектов «Здоровый ребёнок»		Инструктор по физической культуре
Онлайн выставка и конкурсы		Старший воспитатель

детских творческих работ «Золотая осень»		Воспитатели
Консультация «Создай благоприятную семейную атмосферу» родители всех групп		Педагог-психолог
Заседание родительского комитета № 2		Заведующий Крутькова М.Б. Родительский комитет
Школа молодых матерей. Тренинг «Эмоциональный мир ребенка»		Психолог
Общее собрание для родителей старших групп с участием педагогов школы №68		Заведующий Крутькова М.Б. Старший воспитатель
Оформление наглядной информации в социальных сетях для родителей «Волшебный справочник добрых слов и выражений»	НОЯБРЬ	Старший воспитатель
Круглый стол «Ошибки которые совершать нельзя»		Старший воспитатель Логопеды, Педагог-психолог
Анкетирование родителей «Взаимодействие семьи и детского сада»		Старший воспитатель
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Наши привычки –привычки наших детей»»		Старший воспитатель
Участие во Всероссийских акциях «Моя любимая мама» к Дню матери		воспитатели
Праздничное, торжественное мероприятие, посвящённое празднованию Дня Матери.		Музыкальные руководители Воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Профилактика простудных заболеваний»	ДЕКАБРЬ	Врач, медсестра
Консультация «Возрастные особенности ребенка»		Педагог-психолог
Конкурс на лучшее оформление групп к Новому году		воспитатели
Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей		Музыкальные Руководители, воспитатели
Школа молодых матерей. Консультация «Кризис трех лет»		Педагог-психолог, Старший воспитатель

Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Ура! Зимние каникулы (совместные игры, забавы детей с родителями)»		Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в конкурсе семейных работ «Зимние узоры» (нетрадиционные техники изодейтельности)	ЯНВАРЬ	воспитатели
Общее Родительское собрание «Игра – это искра, зажигающая огонек пытливости и любознательности»		Заведующая Крутькова М.Б. Педагог-психолог
Участие родителей в смотре-конкурсе «Зимних участков и построек из снега «Зима -чудесница»»		воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Скоро в школу» для родителей подготовительной группы		Педагог-психолог
Консультация «Способы выражения гнева». Родители старших групп	ФЕВРАЛЬ	Педагог-психолог
Заседание родительского комитета №3. Подготовка к субботникам по благоустройству территории и приемке сада к новому учебному году».		Заведующий Крутькова М.Б. Родительский комитет
Участие родителей в спортивном празднике, посвященном Дню Защитника Отечества.		Инструктор по ф/к, воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях во всех возрастных группах: «Профилактика травматизма у детей»		Старший воспитатель
Участие во Всероссийских онлайн акциях, посвящённых празднованию 8 марта	МАРТ	Воспитатели
Праздничные мероприятия, посвященные Женскому дню		Музыкальный руководитель воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях во всех возрастных		воспитатели

группах: «Одевайся по погоде»		
Консультация «Психологическая готовность детей к школе» Родители подготовительных групп	АПРЕЛЬ	Педагог-психолог
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Результаты выполнения воспитательно – образовательной программы с детьми дошкольного возраста»		Заведующая: Крутькова М.Б. Воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Закаливание дома»		Старший воспитатель
Заседание родительского комитета №4. Отчет родительского комитета о работе за учебный год.		Заведующая: Крутькова М.Б. Родительский комитет
Участие родителей в коллективном патриотическом мероприятии «День ПОБЕДЫ».	МАЙ	Музыкальные руководители, Воспитатели старшей и подготовительной группы, Специалисты
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях во всех возрастных группах: «Организация летнего отдыха детей»		Старший воспитатель
Анкетирование по итогам учебного года		Старший воспитатель

Циклограмма к годовому плану на 2022-2023 учебный год

№	Разделы	Мероприятие	Ответственный	Месяцы											Примечание
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V			
1	Аналитический	Анализ заболеваемости	медсестра				+						+	Ежемесячно, поквартально, могут быть сезонные анализы. В конце года- итоговый.	
		Педагогическая диагностика	Ст. воспитатель	+									+	В рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.	
		Психологическая диагностика (по запросу педагогов и родителей)	Педагог-психолог	+									+	Психологическая диагностика используется при необходимости и только с согласия родителей (законных представителей)	
		Анализ и повышение квалификации и аттестации	Ст. воспитатель				+						+	По результатам полугодий	
		Анализ работы с семьей	Ст. воспитатель						+				+	Анализ проводится: Ежегодный-январь; По окончании учебного года-май; По проведению летне-оздоровительного периода-август.	
		Итоги административно-хозяйственной работы	Заведующий	+			+							В конце календарного года, в конце летнего периода (по подготовке детского сада к	

													учебному году)
2	Формы работы с кадрами.	Аттестация	Ст. воспитатель	+									
		Повышение квалификации и аттестации	Ст. воспитатель	+				+					В каждом полугодии согласно календарному плану
		Консультации	Ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	По результатам анализа педагогических возможностей и затруднений педагогов.
		Открытые просмотры	Ст. воспитатель								+	+	
		Дискуссии			+						+		
		Деловая игра						+					
		Круглый стол								+	+		
		Мастер -класс								+			
		Наставничество	Ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	С молодыми специалистами
3	Организационно-методическая работа.	Тематическая проверка	Ст. воспитатель			+							
		Педагогические советы	Ст. воспитатель	+		+			+			+	
		Выставки-конкурсы	Ст. воспитатель	+				+	+	+			
		Смотры -конкурсы		+				+			+	+	
		Тематические недели : ▪ «Осторожного пешехода»			+								
		▪ По защите прав детей				+							
		▪ Неделя здоровья						+					
		▪ По патриотическому воспитанию									+		
		Работа в методическом кабинете	Ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Контрольно-	Оперативный контроль			+	+	+	+		+	+		

Приложение к годовому плану

1. План по «Лаборатории культуры здоровья, проект «От детских побед – к олимпийским рекордам»
2. План реализации Проекта «Здоровый дошкольник» муниципальная площадка «ГТО»
3. План по «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир»
4. План по Внедрению программа Вдохновение
5. План реализации Проекта «Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников»
6. План реализации Проекта по Финансовой грамотности дошкольников.
7. План по Ранней профориентации в ДОУ.
8. План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад № 292» и МОУ СОШ № 68 на 2022-2023 уч. год
9. 2023 год - Год педагога и наставника

Преемственность в работе
МБДОУ «Детский сад № 292» и МОУ СОШ № 68.
на 2022-2023 учебный год

Цель: построение единой содержательной линии в преемственности между дошкольным отделением и школой, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение, сохраняющей связь и согласованность всех компонентов методической работы.

Задачи:

1. Реализовать единую линию общего развития ребёнка, т.е. духовного, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства.
2. Дошкольное учреждение должно помочь ребёнку легко и свободно войти в первый класс, сформировать у него содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений - учебному сотрудничеству.
3. Проанализировать общеобразовательные программы дошкольного отделения и начальной школы, в соответствии с ФГОС.
4. Дать родителям необходимый уровень знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребёнка в школе.
5. Обеспечить уровень дошкольного и начального образования в соответствии с государственным стандартом, выравнивать стартовые возможности при поступлении в школу.
6. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
7. Повысить качество образования и рейтинг образовательных учреждений.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение плана работы по осуществлению преемственности на 2022-2023 учебный год	Август	Школа/ДОУ	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
2	Взаимное посещение занятий в ДОО и урок школе учителями начальных классов и воспитателями	В течение года	Школа, ДОУ	Воспитатели ДОУ Старш.воспит.
3.	ПМПк «Адаптация 1 класса»	октябрь	Детский сад	Учителя начальных классов
4	Семинар «Формирование универсальных учебных действий и личных качеств ребёнка и их место в образовательной программе НОО и ДОУ»	декабрь	ДОУ	Заведующая ДОУ Старш.воспит.
5	Экскурсия по школе для будущих первоклассников «Здравствуй, школа!».	Декабрь, март	Школа	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
6	Посещение занятий «Школа будущего первоклассника» (предшкольная подготовка)	Декабрь - май	Школа	Воспитатели ДОУ Старш.воспит. Учителя нач. классов
7	Совместный конкурс рисунков по теме «Зимушка – зима».	Январь	Детский сад	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
8	Посещение праздника «Прощание с букварем». Совместное проведение праздника и чаепитием.	Март	Школа	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
9	Совместная акция «Неделя безопасности».	март	Школа Детский сад	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
10	Проведение консультаций для родителей будущих первоклассников - «Психологическая готовность к школе. Правила для родителей» - «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» - «Укрепляем здоровье будущего первоклассника» - «Леворукий ребенок»	В течение года	Школа, ДОУ	Воспитатели ДОУ и учителя нач. классов
11	Приглашение первоклассников на праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Детский сад	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов

12	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников с присутствием учителя начальных классов	Май	Детский сад	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов Родители будущих первоклассников
13	Оформление информационного стенда для родителей по подготовке детей к школе: - «Как подготовить ребенка к школе» - «Десять заповедей родителям» - «Портрет первоклассника, неготового к школе» -«Как правильно организовать дома рабочее место ученика?» - Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы. - Советы психолога	В течение года	Детский сад	Воспитатели ДОУ учителя начальных классов.
14	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОО, ОУ	В течение года	Детский сад, школа	Заведующая ДОУ, Старш.воспит.
15	Совместные мероприятия по безопасному поведению на улицах города команд ЮПИД и ЮИД	В течение года	Детский сад, школа	Заведующая ДОУ, Старш.воспит.

2023 год - Год педагога и наставника

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	Сентябрь – ноябрь 2022	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): <ul style="list-style-type: none"> • заведующий – старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители 	Декабрь 2022	Заведующий, Старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Январь 2023	Заведующий, Старший воспитатель
Разработать положение о наставничестве	Декабрь 2023	Методист
Составить план работы наставников на учебный год	Декабрь 2023	Старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Декабрь 2023	Заведующий, Старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Декабрь 2023	Заведующий, Старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Январь 2023	Заведующий
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	Январь-май 2023	Старший воспитатель
Провести заседания наставников	Январь, март, май 2023	Заведующий, Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации плана наставничества	Май 2023	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	Май 2023	Заведующий

Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	Май 2023	Наставники
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май 2023	Заведующий, Старший воспитатель