

СОГЛАСОВАН
Педсовет № 1 от «31» 08 2021г
Протокол № 1



ГODOVOЙ ПЛАН
деятельности муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 292»
на 2021 – 2022 учебный год

г. Ростов-на-Дону

2021 г.

I. Основные сведения о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №292» (МБДОУ №292)

Юридический адрес: 344064 г. Ростов-на-Дону ул. Дачная 2/2

Фактический адрес: 344064 г. Ростов-на-Дону ул. Дачная 2/2 (корпус 1)

344064 г. Ростов-на-Дону ул. Дачная 2/1 (корпус 2)

Телефон (863)277-34-49

Факс (863)22-33-081

Интернет-сайт: sad292.virtualdon.ru

E-mail: dou292@mail.ru

Устав: *утвержден приказом № 692 от 01.07.2015г.*

Лицензия: на право ведения образовательной деятельности (серия 61Л01, регистрационный № 5578 от 27.08.2015г., выдана Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

ДОУ функционирует: *корпус №1 с 1979 года, корпус №2 с 1977 года*

Плановая наполняемость: 289 человек

Фактическая наполняемость: 378 человека

Количество групп: 12

II. Проблемно-ориентированный анализ образовательной ситуации в МБДОУ № 292

2.1. Характеристика контингента воспитанников

2.1.1. Воспитанники распределены по группам следующим образом:

Корпус №1

<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Кол-во детей</i>
1	Подготовительная группа(дети с ОВЗ (ЗПР) №1	6-7	20
2	Средняя группа №2	4-5	42
3	Старшая логопедическая группа №3	5-6	32
4	Подготовительная логопедическая группа № 4	6-7	32
5	Старшая логопедическая группа №5	5-6	26
6.	Группа кратковременного пребывания №6	2-3	5

Корпус №2

<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Кол-во детей</i>
1	Вторая группа раннего возраста №7	3-4	30
2	Вторая группа раннего возраста №8	2-3	30
3	Младшая группа №9	5-6	35
4	Подготовительная логопедическая группа №10	6-7	40
5	Младшая группа №11	5-6	39
6	Средняя группа №12	4-5	41

Из данных приведенных в таблице №1 следует, что количество детей в группах превышает плановую наполняемость, определенную СанПиН 3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Беря во внимание фактическую посещаемость в дошкольной организации, необходимо продолжить работу по оптимизации условий для непосредственно образовательной деятельности: распределение детей по подгруппам, с использованием специалистов и вне группового пространства.

2.1.2. Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ №292

№	Контингент детей	2019-2020	2020-2021
1	Первая группа здоровья	34	67
	Вторая группа здоровья	167	306
	Третья группа здоровья	9	9
2	<i>Среди них:</i>		
	• заболевания дыхательной системы;	4	12
	• заболевания сердечно-сосудистой системы;	36	25
	• заболевания желудочно-кишечного тракта;	0	0
	• состоящие на учете у невропатолога;	57	65
		4	6
	• заболевания мочеполовой системы;	12	15
	• нарушения опорно-двигательного аппарата;	1	0
	• туб.инфицированные;	5	4
	• аллергические проявления;	10	8
	• ЧБД		

Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ показал, что увеличилось количество детей по группам здоровья, а так же увеличилось количество случаев заболеваемости, это связано непосредственно с увеличением списочного состава воспитанников.

2.1.3.Заболеваемость в ДОУ

	2019-2020 (ограничительные меры Covid-19)	2020-2021
Число дней, проведенных детьми в группах	58600	69816
Число дней, пропущенных по болезни	5658	6183
% от общего количества пропущенных детьми дней	10%	8%

Анализ заболеваемости детей выявил следующее, что среднее количество дней по болезни с каждым годом увеличивается, из-за ежегодного увеличения списочного состава воспитанников ДОУ. Пики заболеваемости приходятся в основном на ноябрь, декабрь преобладают простудные заболевания), в феврале, марте и апреле (преобладает заболеваемость ветряной оспой, в период пандемии Covid-19 многие дети переболели пневмонией).

Мониторинговые исследования, направленные на принятие целого комплекса мер, которые позволили бы сохранять и укреплять здоровье детей, показывают, что в образовательном пространстве ДОО по-прежнему существует необходимость модернизации здоровьесберегающей образовательной среды: в полном объеме использовать существующие возможности и условия для оздоровления; выработать слаженную систему мер для проведения закаливающих мероприятий; систематически использовать возможности и преимущества психологической службы; эффективно использовать потенциал водного ресурса; регулярно и качественно проводить профилактические гигиенические процедуры: полоскание рта и горла, расширенное умывание, мытье ног, курс фитотерапии и др.

В рамках проведения социологического исследования, целью которого являлось определение степени удовлетворенности родителей качеством коррекционно-образовательных услуг и образовательных потребностей семьи, нами была выявлена специфика контингента родителей.

2.1.4. Анализ контингента родителей представлен в таблице:

<i>№</i>	<i>Категория родителей</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
1	Полные семьи	364	276
2	Неполные семьи	35	86
3	Многодетные семьи	5	15
4	Опекуны	1	1

Анализ образовательного ценза родителей представлен в таблице:

<i>№</i>	<i>Категория родителей</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
1	С высшим образованием	317	297
2	Со средне-специальным обр.	88	218
3	Со средним образованием	12	52
4	Без образования	-	-

Анализ занятости родителей в сфере экономики представлен в таблице:

<i>№</i>	<i>Категории родителей</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
1	Рабочие	27,7%	42%
2	Служащие	70%	36%
3	Предприниматели	8,7%	22%

Изучение социокультурной и экономической ситуации показало, что только тесное взаимодействие семьи и ДОО является условием жизненной безопасности детей, их полноценного физического и психического развития, а также эмоционально-социального благополучия. Работа затруднена из-за недостатка знаний родителей о возрастных и индивидуальных особенностях ребенка, а также снижением их воспитательных функций.

2.2.Качественный анализ кадрового потенциала ДООУ № 292

2.2.1.Сравнительный анализ укомплектованности ДООУ педагогическими кадрами

Год	2018-2019	2019-2020	2021-2022
%	100	80	80

2.2.2.Сравнительный анализ образовательного ценза педагогов

Год	Высшее	Среднее специальное
2019-2020	86,6%	13,3%
2020-2021	77% %	23%
2021-2022	70%	29%

2.2.3.Сравнительный анализ профессионального уровня педагогов:

Год	1-я кв. категория (%)	Высшая кв. категория (%)
2019-2020	29	47
2020-2021	10	80
2021-2022	12	71

Сравнительный анализ образовательного ценза педагогов и их профессионального уровня показали, что уровень высшего образования и квалификации педагогов снизились. Причина: смена педагогического состава молодыми воспитателями, имеющими на данный момент среднее специальное образование и ещё не прошедших аттестацию.

В 2020-2021 году подтвердили высшую категорию 4 педагога, аттестовались с первой на высшую категорию 2 педагога. Педагогу дополнительного образования по художественно-эстетическому развитию присвоена первая категория.

2.2.4.План аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году:

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Аттестация
1.	Рошак М.Б.	Муз.руководитель	высшая	На высшую
2.	Радзивилук Н.А.	воспитатель	высшая	На высшую
3.	Гозу О.В.	воспитатель	первая	На первую
4.	Сивочкина Е.Ю.	воспитатель	б/к	На первую
5.	Рудзит А.Р.	воспитатель	б/к	На первую

2.3. Уровень освоения образовательной программы.

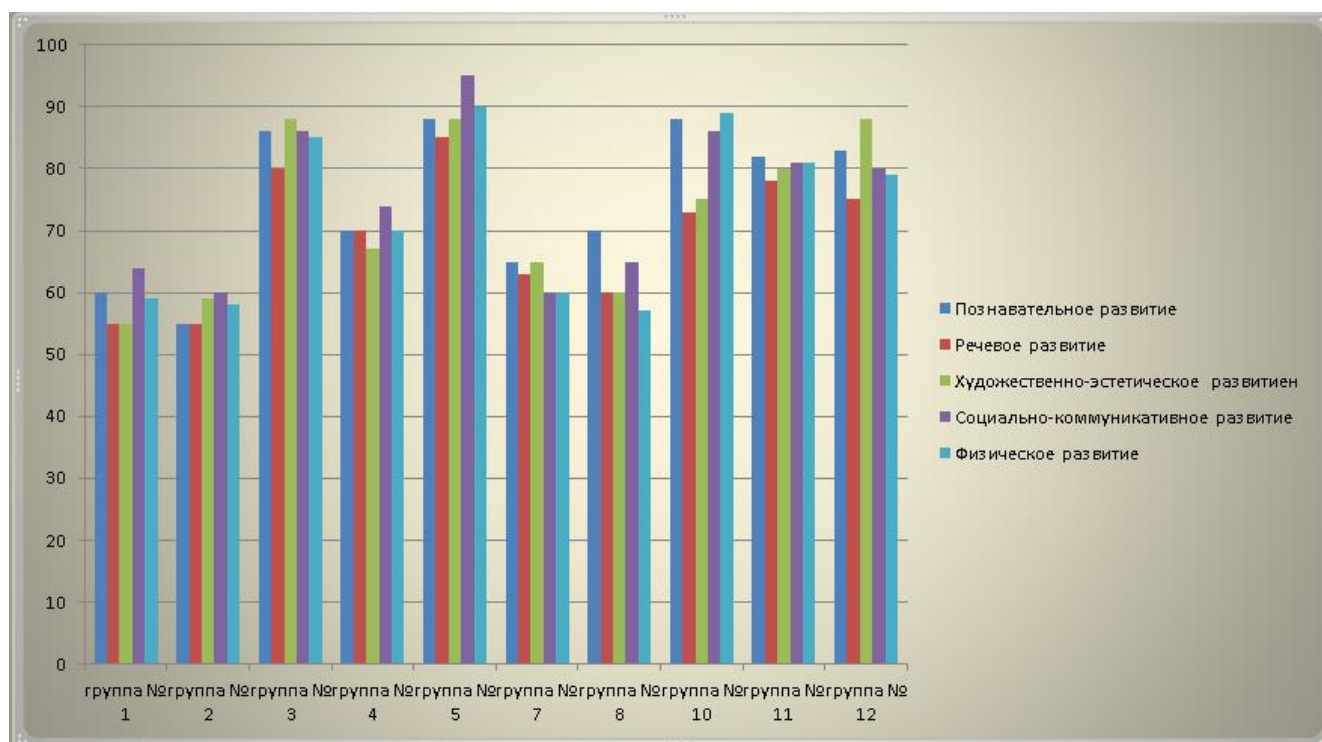
Согласно п.3.2.3. гл. III ФГОС ДО при реализации ООП проводится оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста.

Оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Задачи педагогической диагностики:

1. Индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
2. Оптимизация работы с группой детей

Итоги оценки индивидуального развития детей.



На данном графике мы видим, что средний % индивидуального развития детей по возрастным группам ДОО составил -71 %.

Можно сделать вывод: более высокие %-ты индивидуального развития дошкольников в подготовительных группах, низкие %-ты индивидуального развития дошкольников в группе №1, в младшей группе №2 и в средней группе №7.

Педагогам необходимо учитывать данные педагогической диагностики для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год, что необходимо отразить в рабочих программах.

Сравнительный анализ диагностики по образовательным областям в ДОУ

Виды деятельности	2018-2019	2019-2020	2020-2021
<i>Познавательное развитие</i>	78%	-	72%
<i>Речевое развитие</i>	75%	-	69%
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	82%	-	71%
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>	76%	-	74%
<i>Физическое развитие</i>	64%	-	73%
<i>Эффективность педагогических действий по реализации ООП по группам.</i>	75%	-	72%

Анализируя результаты по образовательным областям, можно отметить, что дети особенно успешно овладевают знаниями в таких областях как: «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Оценка эффективности педагогических действий в образовательной области «Речевое развитие» в прошедшем учебном году составила 69%, что ниже на 6% чем в предыдущем учебном году. Необходимо педагогам проанализировать причину низких показателей речевого развития и спланировать педагогическую деятельность в 2021-2022 учебном году с учётом результатов диагностики образовательной области «Речевое развитие».

Инновационная деятельность

В ДОУ реализуется проект по «Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников как условие реализации ФГОС ДО». Одна из задач которого, **повысить качество образования через активное внедрение и совершенствование проектной деятельности, организованной с помощью информационных технологий, в образовательный процесс:** использовать информационные технологии для организации совместной деятельности, как в основной образовательной деятельности, так и в режимные моменты.

Использование информационных технологий в проектной деятельности является одним из эффективных способов повышения мотивации и индивидуализации обучения детей, развития у них творческих способностей и создания благоприятного эмоционального фона. А также позволяет перейти от объяснительно-иллюстрированного способа обучения к деятельностному, при котором ребенок принимает активное участие в данной деятельности. Это способствует осознанному усвоению новых знаний.

Познание для детей становится более привлекательным и захватывающим. В работе с интерактивной доской у детей развиваются все психические процессы: внимание, мышление, память; речь, а также мелкая моторика. У старшего

дошкольника лучше развито произвольное внимание, которое становится более концентрированным, когда ему интересно, изучающий материал отличается наглядностью, яркостью, вызывает у ребенка положительные эмоции.

Без повышения технологического уровня не мыслится современное образование.

В условиях информатизации образования начинают формироваться новые формы и методы обучения детей дошкольного возраста.

Компьютер служит развивающим средством ребенка и входит в его жизнь через игру, художественную деятельность. Внедрение компьютерных технологий в новой и занимательной для детей форме, помогает решать задачи речевого, математического, экологического, эстетического развития: а также помогает развивать у малышей память, воображение, творческие способности, навыки ориентации в пространстве, логическое и абстрактное мышление.

В условиях инновационного развития образовательного пространства города Ростов-на-Дону, в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии со стратегическими направлениями «Программы развития МБДОУ №292 до 2022 года, учитывая потребности семьи и профессиональные возможности педагогов, считаем *необходимым в 2021-2022 учебном году реализовать следующие годовые задачи:*

- ✚ Совершенствование проектной деятельности, организованной с помощью ЭОР и ЦОР, как условие повышения качества образования.**
- ✚ Активизировать работу педагогов ДОУ по развитию речевых навыков у дошкольников, посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.**
- ✚ Формирование мотивации к ведению здорового образа жизни всех участников образовательных отношений через реализацию проекта «От детских побед-к олимпийским рекордам» в рамках «Лаборатории культуры здоровья».**

СЕНТЯБРЬ 2021 г.

n/n	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1	2	3	4
1.Организационно-управленческая деятельность			
1	Общее собрание трудового коллектива «Подготовка ДОУ к новому учебному году; Правила внутреннего распорядка», Подготовка педагогов к аттестации;	Заведующая Крутькова М.Б., Зам.зав. по ВР: Черновол М.Н. Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Боева И.А.	02.09
2	Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников.	Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н.	02.09
3	Административное совещание: «Подготовка ДОУ к зиме, качество обслуживания обслуживающего персонала »	Зам. зав. по АХЧ Боева И.А.	08.09
4	Административное совещание «Анализ организации питания по технологическим картам»	Заведующая Крутькова М.Б.	10.09
5	Инструктаж по санитарному состоянию	Зам. зав. По АХЧ Боева И.А.	10.09
6	Подготовка штатного расписания, тарификации	Заведующая Крутькова М.Б.	
7	Заключение с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников Договоров об образовании	Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н.	
8	Утверждение списков детей, логопатов, дополнительных услуг.	Заведующая Крутькова М.Б.	
9	Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов.	Заведующая Крутькова М.Б.	до 10.09
10	Планёрка по соблюдению норм охраны труда и техники безопасности в учреждении.	Заведующая Крутькова М.Б., Зам.зав. по АХЧ Боева И.А. Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н.	до 10.09
11	Заседание совета учреждения:	Заведующая Крутькова	до 10.09

	«Определение направления работы Совета на новый 2021-2022 учебный год»	М.Б., Председатель и члены Совета	
12.	Создание психолого-педагогического консилиума (ППк) в МБДОУ	Заведующая Крутькова М.Б., Председатель специалисты воспитатели	до 10.09
13.	Создание рабочей группы по реализации проектов: «Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников как условие реализации ФГОС ДО», «От детских побед – к олимпийским рекордам» (Лаборатория культуры здоровья), «Формирование компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».	Зам. зав. по УВР: Черновол М.Н. Старший воспитатель специалисты воспитатели	до 10.09
14.	Распределение обязанностей на 2021-2022 учебный год между зам.зав.по УВР, старшим воспитателем и специалистами по реализации годового плана ДОУ	Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зав. по УВР: Черновол М.Н. Старший воспитатель	до 10.09

2. Организационно-педагогическая деятельность			
	1	2	3
2.1.	Педсовет	<p>УСТАНОВОЧНЫЙ.</p> <p>Подведение итогов летней оздоровительной кампании и готовности к новому учебному году:</p> <p>1. Утверждение основных направлений и нормативной регуляции деятельности ДОУ</p>	<p>Заведующая Крутькова М.Б., Зам. зав. по УВР ст. воспитатель ст. медсестра зам. зав. по АХЧ воспитатели, узкие специалисты.</p>
			31.08.2021

		<p>на 2021 – 2022 год:</p> <ul style="list-style-type: none">• По сохранению и укреплению физического и нервно-психического здоровья детей;• По совершенствованию образовательного процесса;• По оптимизации коррекционно-развивающей работы с детьми. <p>2. Утверждение состава аттестационной комиссии.</p> <p>3. Утверждение основных направлений инновационной деятельности в ДОУ.</p> <p>4. Утверждение плана мероприятий по укреплению материально-технической базы ДОУ.</p> <p>5. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Утверждение сеток занятий и планов специалистов работы с детьми.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>7. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.</p> <p>8. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>9. Утверждение положений о смотрах-конкурсах.</p> <p>10. Обсуждение расстановки кадров по группам.</p> <p>11. Анализ игр, игрушек и игрового оборудования в ДОУ.</p>		
2.2.	Рекомендации по корректировке	<p>Разработка Рабочих программ в соответствии ФГОС ДО</p> <p>Календарное планирование образовательной работы в соответствии ФГОС ДО</p>	Старший воспитатель	До 15.09.2021
2.3.	Педагогическая диагностика (Мониторинг)	<p>Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой педагогических действий в рамках педагогической диагностики.</p> <p>(при необходимости использовать психологическую</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп,</p> <p>музыкальный руководитель</p> <p>инструктор по ф/к</p> <p>педагог-психолог</p>	С 01.09.21г- по 15.09.21г

		<p>диагностику развития детей, результаты которой могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей)</p> <p>Подведение итогов диагностики по программам.</p>		
2.4.	Адаптационный период	<p>Разработка отчётности по адаптации воспитанников к детскому саду.</p> <p>Проведение консультаций, разработка рекомендаций для воспитателей и родителей «Что такое адаптационный период? ».</p>	Ст.воспитатель Педагог-психолог	01.09.21- 30.09.21
2.5.	Создание нормативно-правовой базы	<p>Разработка нормативно-правовой базы: положение о проектной деятельности;</p> <p>положение о создании рабочей группы.</p>	Зам. зав. по УВР Черновол М.Н.	Сентябрь
2.6.	Разработка планов/проектов реализации годовых задач	<p>Разработка планов реализации основных мероприятий проектов:</p> <p>1.«дорожной карты») инновационного образовательного проекта «Эффективное использование электронных и цифровых</p>	Старший воспитатель	До 15.09.2021

		<p>образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников как условие реализации ФГОС ДО»;</p> <p>2.проекта «От детских побед – к олимпийским рекордам» (Лаборатория культуры здоровья);</p> <p>3.проекта«Формирование компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».</p>	<p>Инструктор по физической культуре Корицова М.В.</p> <p>Зам. зав. по УВР Черновол М.Н.</p>	<p>До 15.09.2021</p> <p>До 15.09.2021</p>
2.7.	Программно-методическое обеспечение	Разработка методических рекомендаций по вопросам реализации основных направлений проектов	Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Ст.воспитатель Специалисты	В течение учебного года
2.8.	Дидактическое обеспечение	Разработка дидактических материалов для реализации проектов: «Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников как условие реализации ФГОС ДО»; «От детских побед – к олимпийским рекордам» (Лаборатория	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Специалисты Воспитатели старших дошкольных групп	В течение учебного года

		культуры здоровья); «Формирование компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»		
2.9.	Организация работы методического кабинета по направлениям (разделам): нормативные материалы; методическая и справочная литература; методические материалы, рекомендации	Оказание методической помощи в рамках реализации проектов. Подбор материалов по проектной деятельности	Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Ст.воспитатель	В течение учебного года
2.10.	Семинар	Система работы по развитию речи и познавательных процессов в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Учителя-логопеды	сентябрь
3. Организационно-воспитательная деятельность				
3.1	Традиции детского сада	Праздник «Детский сад очень рад: вновь встречает он ребят»	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	1 сентября
		Праздничное мероприятие «День знаний»	Воспитатели	
		Тематическое мероприятие «Мой любимый Ростов – на-Дону».	Воспитатели	сентябрь
		Социальная акция «Пристегнись – это модно!» (профилактика ДТТ)	Воспитатели	сентябрь

3.2	НОД	Разработка педагогами конспектов, направленных на воспитание дошкольников проведение на НОД в соответствии с календарно-тематическим планированием ДОО.	Воспитатели	сентябрь
3.3	Проектная деятельность	Экологическая направленность. «Краски осени», «Времена года»	Воспитатели	сентябрь
3.4	Ранняя профориентация	Беседы «Что такое профессия? »	Воспитатели	сентябрь
3.5	РППС	Оформление помещений и интерьеров групп. Благоустройство территории ДОУ	Воспитатели	сентябрь
3.6	Работа с родителями	«Мама, папа, я - спортивная семья» - спортивный праздник	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	сентябрь
Фотовыставка «Как я провел лето»				
Родительские собрания.				
4. Контрольно-аналитическая деятельность				
4.1.	Систематический.	Строгое соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий розпотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах МБДОУ	Ст. медсестра Зам.зам. по АХЧ Боева И.А.	

		Календарные и рабочие программы педагогов. Состояние документации в группе. Контроль питания воспитанников, санитарного состояния помещений.	Ст. воспитатель Ст. медсестра Зам.зам. по АХЧ Боева И.А.	
5. Административная и финансово-хозяйственная деятельность				
5.1.	Проверка пожарных ПП		Зам. зам. по АХЧ Боева И.А.	
5.2.	Проверка средств защиты		Зам. зам. по АХЧ Боева И.А.	
5.3.	Оформление подписки на методическую литературу		Ст. воспитатель	
5.4.	Подготовка к отопительному сезону		Зам. зам. по АХЧ Боева И.А.	
5.5.	Издание приказов, назначение ответственных ПБ, ОТ, электро и теплоснабжение.		Заведующая Крутькова М.Б.	
5.6.	Заключение договоров по питанию воспитанников.		Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зам. по АХЧ Боева И.А.	
5.7.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/сада		Заведующая Крутькова М.Б., старшая медсестра воспитатели	

Октябрь 2021 г.

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Административное совещание: 1. Результаты административно-общественного контроля 2 ступени; 2. Подготовка к инвентаризации ТМЦ 3. Анализ посещаемости, заболеваемости Заседание комиссии по	Заведующий Крутькова М.Б., Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Зам. зав. по АХЧ Боева И.А., Ст. воспитатель	
1.2.	распределению	ст. медсестра,	

	Надтарифного фонда, премированию работников ко Дню дошкольного работника.	председатель профкома, члены комиссии.	
1.3.	Административное совещание «Организация питания по технологическим картам» Анализ выполнения норм питания на одного ребёнка, калорийность блюд.	Ст.медсестра, Повар, Зам. зав. По АХЧ Боева И.А.	
1.4.	Административное совещание -итоги ФХД за 9 месяцев;	Воспитатель ясельной группы,	
1.5.	Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом.	Ст.медсестра Зам. зав. По АХЧ Боева И.А.	
1.6.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель воспитатели групп	
2.Организационно-педагогическая деятельность			
2.1.	Совещание при заведующем Представление результатов адаптационного периода	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
2.2.	Организация районного МО инструкторов по ф/к Сохранение и укрепление здоровья воспитанников с использованием здоровье-сберегающих технологий в в рамках проекта «От детских побед – к олимпийским рекордам».	Инструктор по физической культуре.	
2.3.	Обсуждение сценариев к осеннему празднику «Осенние истории!», распределение ролей и ответственных за подготовку мероприятия.	Зам. зав. по УВР: Черновол М.Н. Ст. воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели	
2.4.	Разработка инновационной группой ЭОР и ЦОР в рамках проектной деятельности	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Специалисты Воспитатели старших дошкольных	В течение года

		групп		
2.5.	Краткосрочный проект по БДД «Внимание, дети!»	Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н. Ст. воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели,	3-я неделя октября	
2.6.	Письменное обращение в ГБДД об установке знака «Осторожно, дети!»	Заведующий Крутькова М.Б., Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Зам. зав. По АХЧ Боева И.А.		
2.7.	Семинар: «Методы и приёмы развития речи и познавательных способностей на занятиях воспитателя»	Учителя- логопеды	октябрь	
3. Организационно-воспитательная деятельность				
3.1	Традиции детского сада	Тематическое мероприятие «Неделя здоровья»	ст. воспитатель, воспитатели	1 неделя октября
		«Неделя ОБЖ» (в рамках всероссийского открытого урока по ОБЖ)	воспитатели	2 неделя октября
		Проведение серии образовательных мероприятий по формированию у детей эмоционально-ценностных представлений о своей семье, родном доме, своей малой Родине.	Воспитатели, специалисты ДОУ	октябрь
		Праздник «Осенние истории»	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	3-4 недели октября
3.2	НОД	Разработка педагогами конспектов, направленных на воспитание	воспитатели, октябрь	

		дошкольников и проведение НОД в соответствии с календарно-тематическим планированием ДОО, проведение занятий в соответствии с планом НОД		
3.3	Проектная деятельность	Информационно-ориентированные проекты «Профессии будущего»	воспитатели	октябрь
3.4	Ранняя профориентация	Фотовыставки «Профессии наших родителей»	воспитатели	октябрь
3.5	РППС	Смотр-конкурс по подготовке РППС к новому учебному году «Воспитательный потенциал предметно-пространственной среды группы».	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОО	октябрь
3.6	Работа с родителями	Конкурс поделок из природного материала «Осенняя мастерская»	воспитатели	октябрь
		Родительские собрания «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников»	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОО	
4. Контрольно-аналитическая деятельность				
4.1.	Систематический: Планирование индивидуальной работы с детьми узкими специалистами.		Зам. зав. по УВР: Черновол М.Н. Ст. воспитатель	
4.2.	Проверка календарных планов		Ст. воспитатель Астанина М.Б.	
4.3	Строгое соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий розпотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах		Ст. медсестра Зам. зам. по АХЧ Боева И.А.	

	МБДОУ		
4.4.	Оперативный контроль: КГН при приёме пищи; Сменность материалов в родительских уголках.	Заведующая, Крутькова М.Б. Зам. зав. по УВР: Черновол М.Н. Корытова М.В. Ст. воспитатель Астанина М.Б.	
4.5.	Контроль за сохранением и укреплением здоровья воспитанников, закаливающими процедурами.	Заведующая, Крутькова М.Б. Зам. зав. по УВР: Черновол М.Н. м/с	
5. Организация оздоровительной работы			
5.1.	Корректировка возрастных режимов дня и графиков приёма пищи	Ст. воспитатель	
5.2.	Контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики.	Ст. воспитатель м/с	
5.3.	Письменное обращение в ГБДД об установке «Искусственной неровности» и дорожного знака «Осторожно, дети!» на внутридворовом проезде от здания, расположенного по адресу ул.Дачная, 2А до жилого дома, расположенного по адресу: ул. Вавилова 1Б, в непосредственной близости с территорией дошкольного учреждения.	Завед. Крутькова М.Б. Зам. зав. по УВР: Черновол М.Н.	
6.Административная, финансово-хозяйственная деятельность			
6.1.	Инвентаризация материально-технических средств.	Зам. зав. По АХЧ Боева И.А.	
6.2.	Заключение с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников в группу ГКПД Договоров об образовании	Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н.	

Ноябрь 2021 г.

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре.	Заведующая, Крутькова М.Б., Ст. воспитатель Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н.	
1.2	Совещание при заведующей: результативность контрольной деятельности; выявление детей из социально-неблагополучных семей	Заведующая, Крутькова М.Б., Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н. Ст. воспитатель	
2. Организационно-педагогическая деятельность			
2.1	Семинар-практикум «Система работы по развитию речи и познавательных процессов»	Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н. Ст. воспитатель Логопеды, Воспитатели логопедических групп, Педагог психолог	10.11.2021г .
2.2	Консультации: Электронные образовательные ресурсы для дошкольников и педагогов в рамках проектов: 1.«Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников как условие реализации ФГОС ДО»; 2.«От детских побед – к олимпийским рекордам» (Лаборатория культуры здоровья); 3.«Формирование компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Ст. воспитатель	

2.3	Обсуждение сценариев новогодних утренников, распределение ролей и ответственных за подготовку мероприятия.	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель, Муз.руководители, воспитатели,	
2.4	Оформление поздравительных планшетов , ко Дню матери	Воспитатели всех возрастных групп	С 22.11.2021 по 26.11.2021г
2.5	Консультация «Правила подготовки документации к ГПМПК»	Учителя-логопеды	

3. Организационно-воспитательная деятельность

3.1	Традиции детского сада	Общественно-политический праздник «День народного единства». Флешмоб «Национальные кулинарные традиции народов Дона»	ст. воспитатель, воспитатели	1 неделя ноября
		Конкурс патриотической песни. Конкурс чтецов «С чего начинается Родина»	ст. воспитатель, воспитатели	2-3 недели ноября
		Праздник «Женщина-казачка»	ст. воспитатель, воспитатели, муз. работники	4 неделя ноября
3.2	НОД	Разработка педагогами конспектов, направленных на воспитание дошкольников и проведение НОД в соответствии с календарно-тематическим планированием ДОО.	воспитатели	
3.3	Проектная деятельность	Информационно-ориентированные проекты «Национальные костюмы народов России»	ст. воспитатель, воспитатели	
3.4	Ранняя профориентация	Экскурсии по детскому саду с целью ознакомления профессий взрослых.	ст. воспитатель, воспитатели	

3.5	РППС	Защита проектов по профориентации дошкольников (в том числе пополнение предметной среды групп)	воспитатели	
3.6	Работа с родителями	Участие в региональном онлайн флешмобе «Народы России»	ст. воспитатель, воспитатели	
		Выставка творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой мастерим».	воспитатели	
4. Контрольно-аналитическая деятельность				
4.1	Тематический контроль	Организация работы по развитию связной речи детей в Центре развития речи	Заместитель заведующего по УВР Черновол М.Н.	
4.2	Систематический контроль:	выполнение плана работы МС, рабочей группы	Зам. зав. по УВР: Ст. воспитатель Воспитатель	
4.3	Оперативный контроль:	анализ травматизма; воспитание звуковой культуры речи младших дошкольников; организация игровой деятельности в режиме дня.	Зам. зав. по ВР: Ст. воспитатель Воспитатели	
4.4		Проверка ведения документации по несчастным случаям воспитанников в ДОУ	Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зав. по УВР	
4.5		Строгое соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий Роспотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах МБДОУ	Ст. медсестра Зам.зам. по АХЧ Боева И.А.	
5. Организация оздоровительной работы				
5.1	Контроль	Медико-педагогический за физкультурными занятиями.	Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н. Ст. воспитатель	
5.2		Проведение анализа заболеваемости по группам.	Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н.	

		Ст. воспитатель	
5.3	Контроль за соблюдением режима дня в группах.	Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н. Ст. воспитатель	
5.4	Участие в медико-педагогических совещаниях.	Ст. м/с	
5.5	Санитарное состояние.	Ст. м/с.	
6.Административная, финансово-хозяйственная деятельность			
6.1	Корректировка смет на новый 2021 г.	Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зав. По АХЧ Боева И.А.	
6.2	Проверка освещения и теплового режима.	Зам . зав. По АХЧ Боева И.А.	

Декабрь 2021 г.

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	1	2	3
1.Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Административное совещание: подготовка графиков отпусков; подготовка коллективного договора с учётом НСОТ; организация медосмотра работников.	Заведующая Крутькова М.Б., Зам. зав. по ВР: Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н. Председатель профкома, Ст. медсестра	
1.2.	Административное совещание: подготовка отчёта 85-К деятельности; подготовка годовых отчётов по ФХД; результативность контрольной деятельности.	Заведующая Крутькова М.Б., Зам. зав. По АХЧ Боева И.А.,	
1.3.	Административное совещание: результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания; о подготовке новогодних утренников;	Ст. медсестра Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н. Ст.воспитатель Муз.руководитель воспитатели групп	
1.4.	Подготовка приказов по основной деятельности	Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зав. по ВР:	

		Черновол М.Н. Ст. воспитатель	
1.5.	Оперативное совещание по проведению новогодних праздников	Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н. Ст. воспитатель	
1.6.	Консультация «О детском травматизме», «Рекомендации по предупреждению детского травматизма»	Специалист по ОТ	
2. Организационно-педагогическая деятельность			
2.1.	Проведение педагогами групп старшего дошкольного возраста ОД по патриотическому воспитанию с использованием ИКТ и с учётом ФГОС ДО, посвящённых Дню Конституции РФ.	Старший воспитатель, воспитатели, логопеды, психолог	04.12.2021г.
2.2	Тиражирование опыта, публикация управленческих, педагогических, детских проектов, разработанных педагогами учреждения в методических сборниках города и области, на педагогических сайтах	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель специалисты Воспитатели	В течение года
2.3.	Семинар: «Дидактические игры по развитию речи» - зарисовки педагогов, предварительная подготовка.	Заместитель заведующего по УВР Черновол М.Н.	
2.3.	Смотр конкурс центров активности по теме «Речевое развитие»	Заместитель заведующего по УВР Черновол М.Н.	
3. Организационно-воспитательная деятельность			
3.1	Традиции детского сада	«День Героев Отечества» - тематическое Мероприятие, посвященное освобождению города Ростова-на-Дону от фашистских захватчиков	Старший воспитатель, воспитатели
		Праздник «Новый год».	1 неделя декабря
		Старший воспитатель, воспитатели, муз работники	3-4 недели декабря
3.2	НОД	Разработка педагогами	воспитатели

		конспектов, направленных на воспитание дошкольников и проведение НОД в соответствии с календарно-тематическим планированием ДОО.		
3.3	Проектная деятельность	Творческие проекты «Зимняя сказка»	воспитатели	декабрь
3.4	Ранняя профориентация	Смотр-конкурс «Дидактические игры по ознакомлению с профессиями».	Старший воспитатель, воспитатели,	
3.5	РППС	Смотр-конкурс новогоднего оформления групп «Новогодняя сказка».	Старший воспитатель, воспитатели,	2 неделя декабря
3.6	Работа с родителями	Совместное изготовление в «Мастерской» атрибутов и костюмов для новогоднего праздника.	воспитатели	1 -2 недели декабря
		Конкурс поделок «Рождественская феерия»	воспитатели	
4. Контрольно-аналитическая деятельность				
4.1.	Систематический контроль: выполнение педагогами рекомендаций для аттестации и самообразования. Проведение закаливающих мероприятий в группах.		Заведующая Крутькова М.Б., Ст. воспитатель Педагог-психолог	
4.2.	Соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий Роспотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах МБДОУ		Ст. медсестра Зам. зам. по АХЧ Боева И.А.	
4.3.	Оперативный контроль: Содержание игровых зон в группах; Приёмы работы со старшими дошкольниками по связному рассказыванию;		Заведующая Крутькова М.Б., Ст. воспитатель Педагог-психолог	

	КГН при раздевании и одевании.		
4.4.	Тематический контроль «Формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений»	Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Ст.воспитатель	
5.Организация оздоровительной работы			
5.1.	Контроль за соблюдением организации питания, технологии приготовления пищи.	Ст. м/с	
5.2.	Контроль за соблюдением противоэпидимического режима.	Ст. м/с	
5.3.	Оперативный контроль: Режим проветривания в течение дня Соблюдение теплового режима	Ст. м/с	
5.4.	Контроль Медико-педагогический за физкультурными занятиями.	Ст. воспитатель, медсестра	
6.Административная, финансово-хозяйственная деятельность			
6.1.	Проведение инструктажа по ПБ к Новому году	Зам . зав. По АХЧ Боева И.А.	
6.2.	Мед . осмотр и санитарно-гигиеническое обучение	Ст. м/с	
6.3.	Составление графиков отпусков	Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н.	
6.4	Подготовка годовых отчётов:85-К	Заведующая Крутькова М.Б., Заместитель директора по УВР	

Январь 2022 г.

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	1	2	3
1.Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Административное совещание: Заключение договоров на новый год; Итоги сдачи годовых отчётов;	Заведующая Крутькова М.Б. Зам . зав. По АХЧ Боева И.А.	

	Анализ проведённых новогодних утренников.	Ст.воспитатель	
1.2.	Совещание при заведующей: Итоги работы по ФХД за год.	Заведующая Крутькова М.Б. Зам.зав. по АХЧ Боева И.А.	
1.3.	Заседание Совета учреждения: Анализ ФХД за год, подготовка сметы на новый 2020 год	Заведующая Крутькова М.Б.	
1.4.	Итоги проверки соблюдения режима дня воспитанников, проведение утренней гимнастики.	Ст. медсестра	
2. Организационно-педагогическая деятельность			
2.1.	Семинар «ЭОР и особенности их использования в непосредственной образовательной деятельности старших дошкольников»	Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Ст.воспитатель	
2.2	Создание банка информационных материалов на основе облачных сервисов сети Интернет	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель специалисты Воспитатели	В течение года
2.3.	Консультация «Использование дистанционных форм работы с родителями»	Зам. зав. по ВР: Черновол М.Н. Старший воспитатель воспитатели групп Специалисты, входящие в состав рабочей группы.	
2.4.	Создание картотеки дидактических таблиц по развитию связной речи с учетом лексических тем. Копилка практических разработок: «Поможем друг другу»	Заместитель заведующего по УВР Черновол М.Н., воспитатели	Январь/февраль 2022
3 Организационно- воспитательная деятельность			
3.1	Традиции детского сада	Социальная акция «Зимние забавы» (пропаганда здорового образа жизни).	Старший воспитатель, воспитатели,
		Комплекс досуговых мероприятий «Коляда,	Старший воспитатель, воспитатели,
			2 неделя января

		Коляда! Открывай ворота ».	специалисты	
3.2	НОД	Проведение серии образовательных мероприятий по воспитанию дружеских взаимоотношений между детьми, Уважительного отношения к окружающим людям.	воспитатели	Январь/февраль
3.3	Проектная деятельность	Творческие проекты «Традиции Дона» Праздник «Рождественские посиделки».	Старший воспитатель, воспитатели,	
3.4	Ранняя профориентация	Изготовление атрибутов к играм, лэпбуков, элементов костюмов в «Мастерской профессий».	воспитатели	
3.5	РППС	Конкурс кормушек для птиц «Птичья столовая».	воспитатели	3 неделя января
		Смотр-конкурс«Лучший уголок по изобразительной деятельности»	Старший воспитатель, воспитатели,	
3.6	Работа с родителями	Родительские собрания «Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей дошкольников»	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
4.Контрольно-аналитическая деятельность				
4.1.	Оперативный контроль : КГН при приёме пищи;		Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	

	Подготовка к занятиям и ведение групповой документации в соответствии с требованиями, сроками.		
4.2.	Проверка документации по учёту и списанию ТМЦ	Заведующая Крутькова М.Б.	
4.3	Систематический: Строгое соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий респотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах МБДОУ	Ст. медсестра Зам.зам. по АХЧ Боева И.А.	
5. Организация оздоровительной работы			
5.1.	Проведение закаливающих процедур.	Ст. м/с	
5.2.	Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах.	Ст. м/с	
5.3.	Контроль за соблюдением режима дня в группах.	Ст. м/с	
5.4.	Контроль Медико-педагогический за физкультурными занятиями.	Ст. воспитатель м/с	
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность			
6.1.	Утверждение лимитов по коммунальным службам.	Зам.зав. по АХЧ Боева И.А.	
6.2.	Проведение очередного инструктажа по ОТ и ПБ	Зам.зав. по АХЧ Боева И.А.	
6.3.	Рейд по проверке освещения МБДОУ	Зам.зав. по АХЧ Боева И.А.	
6.4.	Подготовка приказов по основной деятельности.	Заведующая Крутькова М.Б., Зам. зав. по УВР	
6.5.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Специалист по кадрам, заведующая Крутькова М.Б.	
6.6.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Заведующая Крутькова М.Б.	

Февраль 2022 г.

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	1	2	3
1.Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Произвольное совещание для обслуживающего персонала	Ст. м/с	
1.2.	Административное совещание: Итоги рейда по проверке освещения; Анализ посещаемости, заболеваемости по группам.	Зам.зав. по АХЧ Боева И.А. Ст. м/с	
1.3.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Врач, медсестра	
1.4.	Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Врач, медсестра.	
1.5.	Анализ Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	Врач, медсестра.	
2.Организационно-педагогическая деятельность			
2.1.	Разработка краткосрочных проектов по военно-патриотическому воспитанию.(Празднование 23 февраля, 9 мая)	Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Ст.воспитатель	
2.2.	Оперативное совещание «Итоги анализа по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни в рамках проекта «От детских побед – к олимпийским рекордам» (Лаборатория культуры здоровья);	Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Ст.воспитатель Инструктор по ф/к Корытова М.В.	
2.3.	Консультация «Методы совершенствования проектной деятельности дошкольников через	Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Ст.воспитатель	

	использование ЭОР и ЦОР»			
2.4.	<p>Публикация материалов по реализации проектов на страницах официального сайта и страничках ДОУ в социальных сетях:</p> <p>- «Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников как условие реализации ФГОС ДО»,</p> <p>- «От детских побед – к олимпийским рекордам» (Лаборатория культуры здоровья),</p> <p>-«Путешествие в страну красивой и грамотной речи» по формированию компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Инструктор по ф/к Корытова М.В.</p> <p>Зам. зав. по УВР Черновол М.Н.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
2.5	Обсуждение сценария проведения развлечения «Ай, да, Масленица!», распределение ролей и ответственных за подготовку мероприятия.	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели,		
3. Организационно-воспитательная деятельность				
3.1	Традиции детского сада	Творческие мастерские «Подарок папе».	воспитатели	
		Тематический праздник «День защитника Отечества».	Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	3 неделя февраля
		Военно-спортивная игра «Зарница», посвященная «Дню защитника Отечества».	Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	
		Фотовыставка «Наши папы удалые».	воспитатели	2-3 недели февраля

		«Ай-да, Масленица-удалая!» игровое мероприятие	Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	4 неделя февраля
3.2	НОД	Проведение серии образовательных мероприятий по ознакомлению с Героической историей и государственными символами России.	воспитатели	февраль
3.3	Проектная деятельность	Информационно-ориентированные проекты «Традиции народов России», «Ай да, Масленица!»	воспитатели	Февраль/ март
3.4	Ранняя профориентация	мероприятия по организации профориентационных игр (сюжетно-ролевых, настольных, дидактических, подвижных, игр-квестов,).	воспитатели	
3.5	РППС	Разработка творческих проектов «Оформление музыкального зала для проведения 8 марта»	Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	
3.6	Работа с родителями	Экологическая акция «Покормите птиц зимой».	воспитатели	февраль
4. Контрольно-аналитическая деятельность				
4.1.	Тематический контроль: «Организация оздоровительно-коррекционной работы»	Заведующая Крутькова М.Б., Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагог-психолог		

4.2.	<p>Систематический контроль: Работа с молодыми воспитателями, наставничество; Выполнение решения педсовета</p> <p>Строгое соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий роspotребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах МБДОУ</p>	Ст. медсестра Зам.зам. по АХЧ Боева И.А.	
5. Организация оздоровительной работы			
5.1.	Санитарное состояние.	Старшая медсестра:	
5.2.	Проведение закаливающих процедур.	Старшая медсестра:	
5.3.	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Старшая медсестра:	
5.4.	Проведение анализа заболеваемости по группам.	Старшая медсестра:	
5.5.	Контроль Медико-педагогический за физкультурными занятиями.	Ст. воспитатель м/с	
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность			
6.1.	Проверка весов и весового хозяйства.	Зам.зав. по АХЧ Боева И.А.	

Март 2022 г.

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Административное совещание: Результаты оперативного контроля за месяц; Анализ выполнения режима прогулки в группах;	Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель Ст.м/с	
1.2.	Административное совещание: Анализ соблюдения санитарного состояния в группах.	Ст.м/с	

2. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1.	Семинар «Специфика работы воспитателя в логопедической группе»		Учителя-логопеды	1 неделя
2.2.	Педсовет: Реализация проекта «От детских побед – к олимпийским рекордам» (Лаборатория культуры здоровья)».		Инструктор по ф/к Корытова М.В. Воспитатели Специалисты	2 неделя
2.3	Мастер-класс: «Развитие связной речи дошкольников через дидактическую игру и игровые приемы»		Заместитель заведующего по УВР Черновол М.Н., учителя-логопеды воспитатели	
3 Организационно-воспитательная деятельность				
3.1	Традиции детского сада	Творческие мастерские «Подарок для мамочки и бабушки».	воспитатели	1-2 недели
		Проведение праздника «8 Марта».	Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	
3.2	НОД	Проведение серии образовательных мероприятий по формированию бережного отношения к окружающему природному миру.	воспитатели	март
3.3	Проектная деятельность	Здоровьесберегающие проекты «Откуда у богатырей русских силушка?»	воспитатели	Март/апрель
3.4	Ранняя профориентация	«Мы выбираем спорт!» (ознакомление дошкольников с профессиями, связанными со спортом, пропаганда ЗОЖ) .	воспитатели	

3.5	РППС	Выставка-презентация электронных пособий и игр по формированию основ ЗОЖ дошкольников.	Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	3 неделя марта
3.6	Работа с родителями	Родительские собрания «ЗОЖ в детском саду и дома».	Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	
		День открытых дверей «Современные формы и методы работы с дошкольниками».	Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	
4. Контрольно-аналитическая деятельность				
4.1.	Оперативный контроль: Проведение праздников, развлечений; КГН при одевании и раздевании; Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и обучению детей безопасному поведению на улицах. Выполнение гигиенических требований при проведении музыкальных занятий		Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Педагог-психолог	
4.2.	Систематический: Строгое соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий респираторной профилактики по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах МБДОУ		Ст. медсестра Зам. зам. по АХЧ Боева И.А.	
	Тематический контроль: Организация работы детей в Центре театрализации		Заместитель заведующего по УВР Черновол М.Н.	
5. Организация оздоровительной работы				
5.1.	Выполнение режима прогулки.		Ст. м/с	
5.2.	Проведение закаливающих процедур.		Ст. м/с	
5.3.	Режим проветривания и соблюдения теплового режима.		Ст. м/с	
5.4.	Контроль		Ст. воспитатель	

	Медико-педагогический за физкультурными занятиями.	м/с.	
6.Административная, финансово-хозяйственная деятельность			
6.1.	Проверка ПГ.	Зам.зав. по АХЧ Боева И.А.	
6.2.	Измерение сопротивления изоляции проводов, силовых кабелей и заземляющих устройств.	Зам.зав. по АХЧ Боева И.А.	

Апрель 2022 г.

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	1	2	3
1.Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Совещание при заведующей: Результаты фронтального контроля по готовности детей к обучению в школе; Отчёт об уровне речевого развития в логопедических группах.	Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Ст. воспитатель Учителя -логопеды	
	Заседание рабочей группы по подведению итогов реализации проектов	Рабочая группа	
1.2.	Административное совещание: О благоустройстве территории; Подготовка учреждения к ремонту к новому учебному году.	Заведующая Крутькова М.Б. Зам.зав. по АХЧ Боева И.А.	
1.3.	Заседание совета МБДОУ: Утверждение отчёта ДОУ; Анализ работы Совета МБДОУ.	Заведующая Крутькова М.Б. Председатель Совета	
2.Организационно-педагогическая деятельность			
2.1.	Круглый стол «Роль двигательной активности в полноценном развитии детского организма».	Инструктор по физической культуре Корытова М.В. Старший воспитатель воспитатели	1 неделя
2.2	Публикации в СМИ и Интернете по результатам реализации проектов: 1.«Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников как условие реализации ФГОС ДО»; 2.«От детских побед – к	Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре Корытова М.В.	

	олимпийским рекордам» (Лаборатория культуры здоровья); 3.«Формирование компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»			
2.3.	Обсуждение сценария патриотического мероприятия, посвященного дню ПОБЕДЫ в Великой Отечественной Войне, распределение ролей и ответственных к подготовке мероприятия.		Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели, специалисты	2-3 недели
2.4.	Обсуждение сценария выпускного бала подготовительной группы, распределение ролей и ответственных к подготовке мероприятия.		Ст. воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели подготовительной, логопед.	
2.5.	Круглый стол «Особенности и правила дистанционной работы с родителями (социальные сети)»		Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.6.	Семинар: Специфика работы воспитателя в логопедической группе		Учителя-логопеды	
3 Организационно-воспитательная деятельность				
3.1	Традиции детского сада	Социальная акция «Окна Победы».	воспитатели	4 неделя
		Социальная акция «Открытка для ветерана».	Ст. воспитатель, воспитатели,	3-4 неделя
3.2	НОД	Проведение серии образовательных мероприятий по патриотическому воспитанию дошкольников.	Ст. воспитатель, воспитатели,	
3.3	Проектная деятельность	Информационно-ориентированные проекты «Великая Победа»	Ст. воспитатель, воспитатели,	Апрель\май
3.4	Ранняя профориента	Фотовыставка «Кем быть?».	воспитатели	

	ция			
3.5	РППС	Конкурс родительских уголков по теме «Воспитание в семье».	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	3 неделя
3.6	Работа с родителями	Конкурс рисунков и поделок «Мы – правнуки Победы»	воспитатели	4 неделя
4.Контрольно-аналитическая деятельность				
4.1.	Фронтальный контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению к школе»		Ст .воспитатель Педагог-психолог	апрель
4.2.	Оперативный контроль: Соблюдение техники безопасности на участках во время прогулок; Двигательный режим в течение дня; Организация игровой деятельности в течение дня.		Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Ст .м/с	2-3 недели
4.3.	Систематический контроль: Выполнение решений педсовета; Состояние документации в группах; Подведение итогов смотров-конкурсов.		Зам. зав. по УВР Ст .воспитатель Педагог-психолог Муз.руководитель Рошак М..Б.	
4.4.	Строгое соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий Роспотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах МБДОУ		Ст. медсестра Зам.зам. по АХЧ Боева И.А.	
5.Организация оздоровительной работы				
5.1.	Санитарное состояние.		Ст. м/с	
5.2.	Проведение закаливающих процедур.		Ст. м/с	
5.3.	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.		Ст. м/с	
5.4.	Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья.		Ст. м/с Сметан.	
5.5.	Контроль Медико-педагогический за		Ст. воспитатель м/с.	

	физкультурными занятиями.		
6.Административная, финансово-хозяйственная деятельность			
6.1.	Проведение субботника по очистке территории.	Зам .зав. по АХЧ Боева И.А.	

Май 2022 г.

п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
	1	2	3
1.Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Административное совещание: Итоги работы за 2021-2022 год; О подготовке к летнему оздоровительному периоду.	Заведующая Крутькова М.Б., Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
1.2.	Административное совещание: Результативность диагностики по программам; О подготовке здания к новому учебному году.	Заведующая Крутькова М.Б Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель Зам .зав. по АХЧ Боева И.А.	
1.3.	Составление годовых отчетов	Заведующая Крутькова М.Б., Зам. зав. по УВР старший воспитатель воспитатели, логопеды, психолог	
1.4.	Соблюдение санэпидежрежима в летний период	Старшая медсестра	
2.Организационно-педагогическая деятельность			
2.1	Заседание рабочей группы по подведению итогов реализации проектов: 1.«Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников как условие реализации ФГОС ДО»; 2.«От детских побед – к олимпийским рекордам» (Лаборатория культуры здоровья); 3.«Формирование компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности »	Заведующая Крутькова М.Б., ам. зав. по УВР. старший воспитатель воспитатели, логопеды, психолог	
2.2.	ИТОГОВЫЙ педсовет: «Анализ реализации годового плана МБДОУ №292 в 2021 -2022уч.году»	Заведующий. Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель,	.

	<p>Выполнение годовых задач Анализ инновационной деятельности ДООУ Результаты реализации проекта по речевому развитию Результаты освоения ООП воспитанниками ДООУ (мониторинг) Творческие отчеты воспитателей и специалистов по реализации годовых задач Утверждение плана по ЛОК 2022г. Награждение педагогов ДООУ по итогам 2021-2022 уч. года</p>	<p>Воспитатели, специалисты</p>	
2.3.	<p>Смотр-Конкурс летних участков.</p>	<p>Заведующая Крутькова М.Б., Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ Боева И.А., специалисты</p>	
2.4.	<p>Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года.</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
2.5.	<p>Анкетирование родителей (законных представителей) на выявление процента удовлетворенностью качеством образования в ДООУ за 2021-2022 уч.год</p>	<p>Зам. зав. по УВР Черновол М.Н.</p>	
2.6.	<p>Мониторинг Проведение диагностики знаний, умений, навыков детей.</p> <p>Подведение итогов диагностики по программе</p>	<p>Зам. зав. по УВР Черновол М.Н. Ст. воспитатель, Воспитатели групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, Руководитель по физической культуре.</p>	
3 Организационно-воспитательная деятельность			
	Традиции детского сада	<p>Выставка детских рисунков «День Победы».</p>	<p>воспитатели,</p>
		<p>Праздник «День Победы»</p>	
		<p>Социальная акция «Бессмертный полк».</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты</p>

	НОД	Проведение образовательных мероприятий нравственно-патриотического характера, посвященных Дню Победы.	воспитатели,	
	Проектная деятельность	Исследовательские проекты «Удивительное рядом»	воспитатели,	
	Ранняя профориентация	Презентация ЛЭП буква «В мире профессий».	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
	РППС	Акция «Зеленый сад» (благоустройство и озеленение территории детского сада)	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
	Работа с родителями	Спортивный праздник «Олимпийская семья».	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
4. Контрольно-аналитическая деятельность				
4.1.	Оперативный контроль: Обновление и пополнение материалов для родительских стендов по безопасности детей в летнее время; Планирование и проведение бесед, игр по патриотическому воспитанию детей. Сформированность у детей навыков самообслуживания.		Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
4.2.	Систематический: Строгое соблюдение рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий розпотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в корпусах МБДОУ		Ст. медсестра Зам. зам. по АХЧ Боева И.А.	
5. Организация оздоровительной работы				
5.1.	Выполнение режима прогулки.		Ст. м/с	
5.2.	Участие в медико-педагогических совещаниях.		Ст. м/с	
5.3.	Контроль Медико-педагогический за физкультурными		Ст. воспитатель м/с	

	занятиями.		
5.4.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Заведующая Крутькова М.Б., старшая медсестра.	
6.Административная, финансово-хозяйственная деятельность			
6.1.	Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев.	Зам .зав. по АХЧ Боева И.А. Коллектив ДОУ	
6.2.	Проверка счетчика по отоплению.	Зам .зав. по АХЧ Боева И.А.	
6.3.	Оформление подписки на второе полугодие 2022 г.	Ст. воспитатель	
6.4.	Поверка огнетушителей.	Зам .зав. по АХЧ Боева И.А.	

Взаимодействие с семьями воспитанников

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение Дня Знаний.	СЕНТЯБРЬ 01.09.2021г.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Музыкальный руководитель: Воспитатели.
Заключение договоров на дополнительные услуги	Сентябрь 2021	Воспитатели
Оформление и обновление сведений о родителях. Анализ семей по социальным группам.		Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Расширенное заседание родительского комитета, составление плана работы		Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зав. по УВР
Консультация: «Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада»		Педагог-психолог
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитательно-		Заведующая: Крутькова М.Б. Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

образовательной работы на год. Организация режима дня с учетом ФГОС ДО»		воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Здоровье всему голова» во всех возрастных группах		Старший воспитатель
Анкетирование родителей ясельной и младшей группы: «Давайте познакомимся»		Зам. зав. по УВР Старший воспитатель воспитатели
Заседание родительского комитета № 1		Заведующая: Крутькова М.Б.
Фотовыставка в социальных сетях ДОУ "Мой любимый город и я" с участием детей и родителей		Воспитатели
Оформление наглядной информации в социальных сетях для родителей во всех возрастных группах: «Характер ребенка зависит от Вас»	ОКТАБРЬ	Старший воспитатель
Разработка специалистами МБДОУ консультаций для родителей в рамках проектов «Здоровый ребенок», «Ответственный родитель».		Зам. зав. по УВР Старший воспитатель специалисты
Онлайн выставка и конкурсы детских творческих работ «Золотая осень»		Ст. воспитатель Воспитатели
Участие в Областном конкурсе по ПДД		Ст. воспитатель Воспитатели

		специалисты
Консультация «Создай благоприятную семейную атмосферу» родители всех групп		Педагог-психолог
Заседание родительского комитета № 2		Заведующая: Крутькова М.Б.
Школа молодых матерей. Тренинг «Эмоциональный мир ребенка»		Психолог
Общее собрание для родителей старших групп с участием педагогов школы №68		Заведующая: Крутькова М.Б. Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Оформление наглядной информации в социальных сетях для родителей: «Волшебный справочник добрых слов и выражений»	НОЯБРЬ	Старший воспитатель
Круглый стол «Ошибки которые совершать нельзя»		Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Логопеды, Педагог-психолог
Анкетирование родителей «Взаимодействие семьи и детского сада»		ст. воспитатель
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Наши привычки – привычки наших детей»»		Ст. воспитатель
Участие во Всероссийских акциях «Моя любимая мама» к Дню матери		воспитатели Ст. воспитатель
Праздничное, торжественное мероприятие, посвящённое		Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели.

празднованию Дня Матери.		
Консультация «Роль загадок в развитии речи детей»		Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Профилактика простудных заболеваний»	ДЕКАБРЬ	Врач, медсестра Ст. воспитатель
Консультация «Возрастные особенности ребенка»		Педагог-психолог
Конкурс на лучшее оформление групп к Новому году		Зам. зав. по УВР старший воспитатель воспитатели
Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей		Зам. зав. по УВР: Старший воспитатель: Музыкальный руководитель
Школа молодых матерей. Консультация «Кризис трех лет»		Педагог-психолог, старший воспитатель
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Ура! Зимние каникулы (совместные игры, забавы детей с родителями)»		Ст. воспитатель специалисты воспитатели
Участие родителей в конкурсе семейных работ «Зимние узоры» (нетрадиционные техники изодейтельности)	ЯНВАРЬ	Ст. воспитатель воспитатели
Общее Родительское собрание «Игра – это искра, зажигающая огонек пытливости и любознательности»		Заведующая Крутькова М.Б. Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Старшая медсестра Инструктор по ф/к Педагог-психолог

<p>Участие родителей в смотре-конкурсе «Зимних участков и построек из снега «Зима - чудесница»»</p>		<p>Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель, Зам. зам. по АХЧ. воспитатели</p>
<p>Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Скоро в школу» для родителей подготовительной группы</p>		<p>Педагог-психолог:</p>
<p>Консультация «Способы выражения гнева». Родители старших групп</p>	<p>ФЕВРАЛЬ</p>	<p>Педагог-психолог:</p>
<p>Заседание родительского комитета №3. Подготовка к субботникам по благоустройству территории и приемке сада к новому учебному году».</p>		<p>Заведующая: Крутькова М.Б..</p>
<p>Участие родителей в спортивном празднике, посвященном Дню Защитника Отечества.</p>		<p>Инструктор по ф/к, воспитатели</p>
<p>Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях во всех возрастных группах: «Профилактика травматизма у детей»</p>		<p>Старший воспитатель воспитатели</p>
<p>Участие во Всероссийских онлайн акциях, посвящённых празднованию 8 марта</p>	<p>МАРТ</p>	<p>Ст. воспитатель, Воспитатели</p>
<p>Консультация «Как сделать процедуру укладывания спать приятной»</p>		<p>Ст.воспитатель</p>

Праздничные мероприятия, посвященные Женскому дню		Музыкальный руководитель воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях во всех возрастных группах: «Одевайся по погоде»		Старший воспитатель воспитатели
Консультация «Психологическая готовность детей к школе» Родители подготовительных групп	АПРЕЛЬ	Педагог-психолог
«Виртуальное знакомство с детским садом» для родителей, чьи дети зачислены в детский сад		Заведующая: Крутькова М.Б. Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Результаты выполнения воспитательно – образовательной программы с детьми дошкольного возраста»		Заведующая: Крутькова М.Б. Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях: «Закаливание дома»		Старший воспитатель м/с
Заседание родительского комитета. Отчет родительского комитета о работе за учебный год.		Заведующая: Крутькова М.Б.
Подготовка и проведение выпускных утренников		Музыкальный руководитель: воспитатели
Участие родителей в коллективном патриотическом мероприятии «День ПОБЕДЫ».	МАЙ	Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель, Муз.руководитель Воспитатели старшей и подготовительной группы,

		Специалисты
Участие в творческой игре «Страна вежливости» в каждой группе		Воспитатели узкие специалисты, Педагог-психолог
Оформление наглядной информации для родителей в социальных сетях во всех возрастных группах: «Организация летнего отдыха детей»		Старший воспитатель медсестра
Участие родителей в смотре-конкурсе на лучшую клумбу, летних участков.		Заведующая Крутькова М.Б., Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ Боева И.А.
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей.	1 июня 2022	Музыкальный руководитель: Инструктор по ф/к: воспитатели
Анкетирование по итогам учебного года		Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель

