муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение город Ростова - на – Дону «Детский сад № 292»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 292
_____Крутькова М.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летней оздоровительной кампании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова - на – Дону «Детский сад № 292»

г. Ростов-на-Дону
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации » (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно – эпидемиологические требования правил и норм» от 27.10. 2020г.

1.2. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения в летнюю оздоровительную кампанию (далее ЛОК) являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
2) развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
3) создание условий для решения образовательных задач в совместной деятельности с детьми;
4) обеспечение воспитательно-образовательного процесса соответствующими материалами и оборудованием;
5) организация активного отдыха воспитанников;
6) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
7) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, труду;
8) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
9) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.3. При подготовке к ЛОК на локальном уровне, необходимо провести совещание с сотрудниками МБДОУ по подготовке к ЛОК. Критериями готовности МБДОУ к работе в ЛОК служат:

1) соответствие оборудования игровых и спортивных площадок требованиям СанПиН и инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
2) создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;
3) разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности с детьми, создание условий для его хранения;
4) наличие необходимой документации:

- плана работы МБДОУ на летний период,
- инструкций по организации питьевого режима,
- инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников,
- документация по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий,

- рекомендации и консультации для педагогов и родителей;

1.4. В МБДОУ подготовка к ЛОК осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

Заведующий МБДОУ:

1. Осуществляет общее руководство по подготовке и проведению ЛОК.
2. Контролирует соблюдение требований санитарного законодательства (Сан ПиН 2.3/2.4.3590 - 20), требований Отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России».
3. Разрабатывает дополнительные должностные обязанности сотрудников МБДОУ на время ЛОК.
4. Организует работу по созданию условий проведения летней оздоровительной кампании.
5. Приказом определяет взаимодействия сотрудников при организации питания детей, ведет контроль.

Заместитель заведующего по УВР и старший воспитатель

1. Составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, коллективных мероприятий с воспитанниками.
2. Составляет режим дня на теплый период.
3. готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летне-оздоровительный период.
4. Осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летне-оздоровительной кампании, за ходом образовательного процесса на группах.
5. Контролирует выполнение инструкций по охране труда и здоровья детей во время проведения совместной и самостоятельной деятельности взрослых и детей.

Медицинский персонал, закрепленный за МБДОУ

1. Контролирует санитарное состояние помещений и участка МБДОУ в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.3/2.4.3590 - 20.
2. Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима МБДОУ; комплектует аптечку для оказания первой помощи.
3. Контролирует организацию питания.
4. Проводит санитарно-просветительскую работу среди работников МБДОУ и родителей
5. составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития воспитанников, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях.
6. Планирует оздоровительно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания (соблюдение питьевого режима), закаливания, за ходом летне-оздоровительного периода.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

1. Организует деятельность коллектива по благоустройству территории

(зелёные насаждения, цветники, замена песка, ремонт теневых навесов и малых форм на участке, их покраска, обрезка деревьев и кустарников), по оборудованию физкультурной площадки в соответствии с СанПиН.

2. Организует водоснабжение для поливки участков, подготовка инвентаря для уборки участков.

3. Организует питание детей:

-обеспечивает завоз йодированных и витаминизированных продуктов, соков, овощей, фруктов;

- строго следит за сроками реализации скоропортящихся продуктов.

4. Выполняет требования инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в летний период.

Воспитатели

1. Неукоснительно соблюдает Закон РФ «Об образовании», ст. 51 «Охрана здоровья воспитанников»
2. Составляют перспективные планы работы по основным направлениям развития воспитанников, планируют двигательную активность воспитанников на летний период, индивидуальную работу с воспитанниками.
3. Организуют и проводят с детьми оздоровительно-профилактическую работу, закаливающие процедуры, соблюдая индивидуализацию.
4. Развивает творчество детей в нетрадиционных видах ИЗО-деятельности.
5. Готовят консультации и рекомендации для родителей, подбирают выносной материал для работы с воспитанниками.
6. Проводит работу по подготовке к новому учебному году, готовит рабочие программы.

Младшие воспитатели

1. Активно участвует в воспитательном процессе, помогает в организации закаливающих мероприятий.
2. Строго следит за санитарным состоянием помещения, выполняет санитарно- гигиенические и противо-эпидемиологические требования.
3. Ежедневно моет полы уличных веранд.

Музыкальный руководитель

1. В соответствии с планом ЛОК осуществляет развитие музыкальных способностей детей, используя различные виды и формы музыкальной деятельности.
2. Организует еженедельные музыкальные развлечения, праздники для детей во время ЛОК
3. Поддерживают связь с социокультурными учреждениями.

Руководитель по Физическому воспитанию

1. Составляет графики двигательной активности согласно возраста воспитанников. Подбирает подвижные игры и упражнения.
2. Проводит утреннюю зарядку на воздухе.
3. Проводит спортивные досуги и развлечения.
4. Проводит коррекционную работу (осанка, плоскостопие).

Педагог-психолог

1. Обеспечивает благоприятный психологический климат в МБДОУ.
2. Ведет индивидуальную работу с детьми.
3. Проводит работу с родителями по подготовке детей к адаптационному периоду.

2. Планирование и организация оздоровительной работы с воспитанниками в летний период.

2.1. В ЛОК непосредственно-образовательная деятельность осуществляется в следующих образовательных областях: физическое развитие, художественно - эстетическое развитие.

2.2. В ЛОК рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, и др., а также увеличивать продолжительность прогулок. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание воспитанников на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

Формы оздоровительных мероприятий в летний период:

- утренняя гимнастика (традиционная, коррекционная);
-оздоровительный бег;
- занятия по физической культуре различных видов;
-подвижные игры;
- пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршрутам (простейший туризм);
- двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки и свода стопы);

Спортивные упражнения и элементы видов спорта;

- гимнастика после сна;
- закаливающие мероприятия;
- индивидуальная работа в режиме дня.

2.3. При составлении регламента организованной двигательной активности на каждую группу важно учесть разнообразие форм, а также то, что деятельность, связанная с физическими нагрузками (подвижные игры, занятия физической культурой, труд), должна проводиться в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после её спада). В наиболее жаркие дни не следует допускать, чтобы длительное время дети находились под воздействием прямых солнечных лучей.

2.4. Для рациональной организации работы воспитателя целесообразно подготовить к летнему периоду картотеки комплексов утренних гимнастик, спортивных упражнений (элементов спортивных игр: футбол, баскетбол, бадминтон, настольный теннис, городки, катание на велосипеде и самокате), подвижных игр, эстафет, игр на развитие мелкой моторики и расслабление.

3. Планирование и организация образовательной работы с воспитанниками в летний период.

При организации образовательного процесса в детском саду летом, важно учесть, чтобы образовательная деятельность организовывалась по пяти образовательным областям:
- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое;
- социально-коммуникативное.

4. Планирование и организация познавательного и речевого развития.

4.1. Летний период очень благоприятный для решения задач познавательного и речевого развития, так как возможна организация непосредственного наблюдения за живой и неживой природой, изменениями, которые происходят под воздействием различных факторов. Планировать можно циклы наблюдений или тематические дни, экологические проекты и тематические площадки:

планируется работа по проведению опытов с объектами неживой природы;

огород, сад (для расширения представлений о мире растений и их значении в жизни человека);

4.2. Следует планировать и трудовую деятельность:

природоведческий труд - уход за грядками, цветами, сбор семян, опавших листьев для - гербария;

хозяйственно-бытовой труд;

природоохранный труд: осмотр растений на наличие вредителей, подвязывание и заматывание сломанных веточек, уборка мусора.

5. Планирование и организация художественно-эстетического развития воспитанников.

5.1. Театрализация, пение, слушание, игра на шумовых инструментах, рисование, лепка, аппликация - все это неотъемлемо должно присутствовать в перспективных планах на летний период. Важно, чтобы организация этих видов деятельности не сводилась к традиционным занятиям, а носило характер проекта, интегрированного занятия, доминантного занятия, тематической недели, завершающиеся праздником или развлечением.

5.2. Использование нетрадиционных форм позволяет активизировать творческий потенциал педагогов и родителей.

6. Планирование и организация физического воспитания

6.1. Важно, чтобы на территории детского сада было оборудовано место для организации подвижных игр, элементов спортивных игр с соблюдением требований к охране жизни и здоровья воспитанников. Необходимо еженедельное планирование сюжетно-игровых занятий или физкультурных досугов.

6.2. Обязательное условие проведения оздоровительной кампании функционирование плавательного бассейна в летний период.

7. Планирование и организация социально-коммуникативного развития

7.1. Задачи социально-коммуникативного развития решаются ежедневно и в любой деятельности с воспитанниками. Вместе с тем, важно отметить, что игровая деятельность, как ведущая в дошкольном возрасте, эти задачи решает наиболее эффективно. Поэтому, в летний период особое внимание необходимо уделить созданию условий и планированию творческих игр с постепенным усложнением задач согласно возрасту и развитию игровых умений воспитанников. Минимум игрового оборудования для каждого сюжета будет способствовать развитию умения играть с игрушками-заместителями, а в старшем возрасте переводить игровые действия в речевой план.

7.2. Воспитателям младших групп важно уделять внимание развитию игрового взаимодействия в главных и дополнительных ролях, в старших группах - развитию сюжетосложения, как в сюжетно-ролевых, так и в режиссёрских играх. Игровое партнёрство взрослого позволит развивать лидерские качества у застенчивых и неуверенных в себе воспитанников, а воспитанникам с завышенной самооценкой научиться договариваться и брать на себя второстепенные роли.

7.3. Большое внимание в летний период следует уделить планированию работы по знакомству и закреплению элементарных правил дорожного движения и безопасности жизнедеятельности.

8. Планирование работы с кадрами в летний период

8.1. Основные задачи работы с сотрудниками детского сада:

В повышение профессионального мастерства воспитателей и специалистов в вопросах организации ЛОК;

В обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДОУ в рамках единого образовательного пространства.

8.2. Для решения данных задач планируется организационно-педагогическая (проведение совещаний, организация смотров-конкурсов и т.д.) и методическая работа, в которую входит планирование консультаций педагогической и медицинской направленности. Задача заместителя заведующего по УВР и старшего воспитателя - обеспечить координацию деятельности всех педагогов для наиболее эффективной организации образовательной и оздоровительной работы с детьми в летний период.