

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292»**

344064 г. Ростов-на-Дону ул. Дачная 2/2  
тел./факс. 277-34-49

**ПРИКАЗ**

№ 44 от 30.08.2011

**Об определении должностных лиц  
по противодействию коррупции**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «Облагодетельной деятельности», с пп. 7 п. 3 статьи 44 «Закона об образовании в Российской Федерации», и для организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс МБДОУ материальных ценностей

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей и наделенную функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ в следующем составе:  
Председатель комиссии: М. Н. Черновол, зам. зав. по УВР  
секретарь комиссии: Рудзит А. Р., муз. руководитель МБДОУ № 292  
Члены комиссии:  
председатель профсоюза — Аюбова С. Ю.,  
младший воспитатель МБДОУ №292 — Солнцева И. В.  
председатель родительского комитета — Галицина Т. В.
2. Назначить ответственным за проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений — Галицину Т. В.
  - 2.1. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
  - 2.2. Выше указанной комиссии руководствоваться в своей деятельности

2.2. Выше указанной комиссии руководствоваться в своей деятельности Порядком организации учёта и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 292».

3. Поручить выше указанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.

4. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

5. Расходование денег из внебюджетного источника производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).

6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании денег из внебюджетного источника.

7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.

8. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 292:



М.Б. Крутькова