

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292»**



**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №292
на 2017-2018 г.г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|---------------------------|------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | заведующий МБДОУ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей. | в течение года | заведующий МБДОУ |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | на родительских собраниях | заведующий МБДОУ |
| 1.4. | Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования | по требованию МКУ ОО | заведующий МБДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Советского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля | заведующий МБДОУ |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | по факту уведомления | заведующий МБДОУ |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или | по факту обращения | Заведующий МБДОУ |

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------------------------|
| | некачественного их предоставления | | |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий МБДОУ |
| 2.5. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.6. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | март | Заведующий МБДОУ |
| 2.7. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | один раз в квартал | Заведующий МБДОУ |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Ст.воспитатель Воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь | Ст.воспитатель Воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Ст.воспитатель Воспитатели групп |
| 3.5. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий МБДОУ |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | Ст.воспитатель |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Ст.воспитатель |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Ст.воспитатель |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте | В течение года | Ст.воспитатель |

| | | | |
|------|--|----------------|---------------------|
| | образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | | |
| 4.6. | Организация работы органов самоуправления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Заведующий МБДОУ |