

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292»**

344064 г. Ростов-на-Дону
ул. Дачная 2/2

тел./факс.277-34-49

ПРИКАЗ

№ 6/10 от 09.01.2019г.

**О мерах по противодействию
коррупции в МБДОУ**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», с пп.7 п.3.статьи44 «Закона об образовании в Российской Федерации», и для организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс МБДОУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей и наделенную функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ в следующем составе:
Председатель комиссии: М.Н.Черновол – зам.зав. по УВР
секретарь комиссии – М.Б. Астанина – старший воспитатель МБДОУ № 292
Члены комиссии:
председатель профсоюза – Аюбова С.Ю.,
младший воспитатель МБДОУ №292 – Милешко О.Н.,
председатель родительского комитета- Галицина Т.В.
2. Назначить ответственным за проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений – Галицина Т.В.
 - 2.1. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
 - 2.2. Выше указанной комиссии руководствоваться в своей деятельности Порядком организации учёта и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 292».

- 3.Поручить выше указанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
- 4.Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
- 5.Расходование денег из внебюджетного источника производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
- 6.Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании денег из внебюджетного источника.
- 7.Недопускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.
8. Утвердить положение о противодействии коррупции.
9. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции.
10. Утвердить положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов.
11. Утвердить «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».
- 12.Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников.
- 13.Утвердить антикоррупционную политику муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №292».
14. Положение «О порядке обращения в правоохранительные органы в случае выявления коррупционных и иных правонарушений».
- 15.Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ.
- 16.Утвердить положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ.
- 17.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 292:

М.Б. Крутькова



Чернова М.В.
Александрова М.В.
Аюбова С.Ю.
Михайко В.Н.
Тамашева Т.В.