

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292»**

344064 г. Ростов-на-Дону
ул.Дачная 2/2

тел./факс.277-34-49

ПРИКАЗ

№ 8 от 09.01.2019г.

**Об определении должностных лиц
по противодействию коррупции
и утверждению локальных актов**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», с пп.7 п.3. статьи 44 «Закона об образовании в Российской Федерации», и для организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс МБДОУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей и наделенную функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ в следующем составе:

Председатель комиссии: М.Н.Черновол – зам.зав. по УВР

секретарь комиссии – М.Б. Астанина – старший воспитатель МБДОУ № 292

Члены комиссии:

председатель профсоюза – Аюбова С.Ю.,

младший воспитатель МБДОУ №292 – Милешко О.Н.,

председатель родительского комитета- Галицина Т.В.

2. Назначить ответственным за проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений – Галицина Т.В.

2.1. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

2.2. Выше указанной комиссии руководствоваться в своей деятельности Порядком организации учёта и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей)

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 292».

3. Поручить выше указанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.

4. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

5. Расходование денег из внебюджетного источника производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).

6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании денег из внебюджетного источника.

7. Недопускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.

8. Утвердить положение о противодействии коррупции.

9. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции.

10. Утвердить положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов.

11. Утвердить «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».

12. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников.

13. Утвердить антикоррупционную политику муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №292».

14. Положение «О порядке обращения в правоохранительные органы в случае выявления коррупционных и иных правонарушений».

15. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ.

16. Утвердить положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ.

17. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Заведующая МБДОУ № 292:  М.Б. Крутькова

с приказами:
Черновал М.Н.
Наташина М.Б.
Андреева С.Ю.
Михеева О.Н.
Таммунова Г.В.

