

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292»**

344064 г. Ростов-на-Дону
ул. Дачная 2/2

тел./факс.277-34-49

ПРИКАЗ

18.09.2017

№ 95

**Об
антикоррупционной
деятельности
в МБДОУ №292**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», с пп.7 п.3.статьи44 «Закона об образовании в Российской Федерации», и для организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей и наделенную функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ в следующем составе:

Председатель комиссии: М.Б. Крутькова – заведующий МБДОУ
секретарь комиссии – М.Б. Астанина –старший воспитатель МБДОУ № 292

Члены комиссии:

учитель-логопед – Горостаева Г.В.
воспитатель МБДОУ №292 -Аюбова С.Ю.,
председатель родительского комитета- Филатова О.Ю..-

2. Назначить ответственным за проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений – Филатова О.Ю

2.1. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

2.2. Выше указанной комиссии руководствоваться в своей деятельности Порядком организации учёта и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 292».

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.

4. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования учета.
5. Расходование денег внебюджетного источника производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производится огласно смете под контролем представителей изродительского комитета.
7. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
8. Недопускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.
9. Утвердить положение о противодействии коррупции.
10. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции.
11. Утвердить положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов.
12. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников.
13. Контроль за исполнением приказа оставлять за собой.

Заведующая МБДОУ № 292:



М.Б. Крутькова М.Б. Крутькова

С приказом ознакомлены:

*ст. воспитатель
воспитатель
уч. кабинет*

*Михаиленко М.Б. Акин
Андреева С.Ю. Данил
Герасимова Г.В. Тарас*