

Утверждаю  
И.о. заведующего МБДОУ № 292  
\_\_\_\_\_Корытова М. В.



План «Дорожная карта»  
по внедрению и реализации целевой модели наставничества (ЦМН)  
в МБДОУ № 292

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	Январь 2023	Ст. воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): <ul style="list-style-type: none"><li>• заведующий – старший воспитатель;</li><li>• педагоги-стажисты – молодые педагоги;</li><li>• обучение ИКТ педагогов-стажистов;</li><li>• воспитатели – родители</li></ul>	Январь 2023	Ст. воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Январь 2023	И.о. заведующего
Разработать положение о наставничестве	Январь 2023	Методист
Составить план работы наставников на учебный год	Январь 2023	Ст. воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Январь 2023	И.о. заведующего
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Январь 2023	И.о. заведующего
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Январь 2023	И.о. заведующего
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	Февраль-август 2023	Ст. воспитатель
Провести заседания наставников	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
Провести мониторинг реализации плана наставничества	Август 2023	Ст. воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	Декабрь 2023	Ст. воспитатель

Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	Декабрь 2023	Ст. воспитатель
Подвести итоги работы наставников на педсовете	Декабрь 2023	Ст. воспитатель