

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292»

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.08.2024



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 292
И. В. Сазонова
Приказ № 48 от 30.08.2024

Положение
о Собрании родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 292»
(МБДОУ №292)

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о собрании родителей разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №292» (далее-МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ. 1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, устанавливает порядок организации и проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников (далее-**Родительское собрание**) в МБДОУ, права и ответственность членов Родительского собрания, а также организацию делопроизводства.

1.3. Родительское собрание не является органом самоуправления МБДОУ. Родительское собрание-это мероприятие, организуемое в МБДОУ в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия коллектива МБДОУ и родительской общественности.

1.4. В МБДОУ организуются и проводятся общие и групповые Родительские собрания.

1.5. Участниками Родительского собрания являются родители (законные представители) воспитанников, а также работники МБДОУ: заведующий, его заместители, старший воспитатель, главный бухгалтер, педагогические работники и медицинские работники учреждения здравоохранения, осуществляющие медицинское сопровождение воспитанников. Для участия в Родительском собрании могут быть приглашены иные физические лица, и представители юридических лиц для участия в обсуждении вопросов повестки дня Родительского собрания.

1.6. Деятельность Родительского собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Групповые Родительские собрания проводятся в помещениях групп, общие Родительские собрания проводятся в каждом корпусе МБДОУ.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

-совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
-координация действия родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Основные вопросы, рассматриваемые на заседании Родительского собрания.

3.1. На Родительском собрании рассматриваются следующие вопросы:

3.1.1. выбор Родительского комитета группы;

3.1.2. выбор представителей в Совет МБДОУ;

3.1.3. знакомство с Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ, определяющими содержание взаимодействия МБДОУ с родительской общественностью, внесение в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.4. ознакомление с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе (МБДОУ), внесение предложений по их совершенствованию;

3.1.5. обсуждение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы (МБДОУ), внесение предложений по их совершенствованию;

3.1.6. организация платных образовательных услуг воспитанникам;

3.1.7. организация питания воспитанников в МБДОУ и в семье;

3.1.8. реализация образовательных и воспитательных программ, результаты готовности воспитанников к обучению в школе;

3.1.9. организация физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в МБДОУ и семье;

3.1.10. содействие социальной адаптации, интеллектуальному, духовно-нравственному развитию воспитанников в МБДОУ и семье;

3.1.11. обеспечение безопасности воспитанников, защита их прав;

3.1.12. организация режима дня в МБДОУ и семье;

3.1.13. итоги учебного и финансового года;

3.1.14. планирование МБДОУ совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе (МБДОУ)- групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, конференций и др.

3.1.15. организация развлекательных мероприятий с детьми;

3.1.16. права и обязанности участников образовательного процесса;

3.1.17. укрепление материально-технической базы МБДОУ;

3.1.18. расходование бюджетных средств, порядок привлечения и расходования внебюджетных средств МБДОУ;

3.1.19. результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МБДОУ;

3.1.20. другие вопросы организации учебно-воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4. Порядок организации и проведения Родительского собрания. 4.1.

Организационной формой работы Родительского собрания являются заседания.

4.2. Периодичность проведения общего Родительского собрания не реже 2-х раз в год, групповых Родительских собраний - не реже 3 раз в год.

4.3. Планирование работы Родительских собраний осуществляется в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.4. Информация о дате, времени и месте проведения Родительского собрания доводится до сведения родителей (законных представителей) следующими способами:

- размещение информации на информационных щитах в МБДОУ;

- размещение информации на официальном сайте МБДОУ;

- устное информирование, оповещение по телефону.

4.5. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительское собрание групп из своего состава избирает Родительский комитет групп и представителя (представителей) в Родительский комитет МБДОУ. Председателем Родительского собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

4.6. Общее Родительское собрание ведут совместно заведующий МБДОУ и председатель Родительского собрания, групповые родительские собрания совместно ведут воспитатели групп и председатель Родительского собрания.

4.7. Председатель Родительского собрания:

- созывает Родительское собрание;

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания;

- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.8. На первом Родительском собрании открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь ведет протокол заседания, собирает материалы выступлений, документы, представленные к рассмотрению на Родительском собрании.

4.9. Каждый член Родительского собрания обладает одним голосом. Решения по рассматриваемым на Родительском собрании вопросам принимаются большинством голосов членов Родительского собрания, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение Родительского собрания правомочно, если в его работе принимали участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. В случае равенства голосов при принятии решения решающим является голос председательствующего на Родительском собрании.

4.10. Решения по рассматриваемым на Родительском собрании вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на Родительском собрании, могут являться основанием для подготовки приказа заведующим МБДОУ.

4.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Родительского собрания, результаты докладываются на следующем заседании Родительского собрания.

5. Права Родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. Выбирать Родительский комитет группы (МБДОУ).

5.1.2. Выбирать членов Совета МБДОУ.

5.1.3. Требовать у Родительского комитета группы (МБДОУ) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Член Родительского собрания имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения на Родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит большинство членов Родительского собрания.

5.2.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений на заседании Родительского собрания, выражать свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе Родительского собрания.

5.2.3. Приглашать на заседания Родительского собрания любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций по обсуждаемым вопросам.

5.2.4. Запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов повестки заседания, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее принятых решений Родительского собрания.

6. Ответственность Родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Родительских собраний включаются в номенклатуру дел МБДОУ. Протоколы Родительских собраний доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, работникам МБДОУ. Протоколы общих Родительских собраний хранятся у заведующего МБДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив), протоколы групповых Родительских собраний хранятся у воспитателей групп с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

7.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительского собрания осуществляет МБДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение о Родительском собрании является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом Совете и общем собрании родителей, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического Совета и общего собрания родителей, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего положения.