

СОГЛАСОВАН
Педсовет № 1 от «30» 08 2024 г
Протокол № 1



ГОДОВОЙ ПЛАН
деятельности муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 292»
на 2024 – 2025 учебный год

г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

I. Основные сведения о ДООУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №292» (МБДООУ №292)

Юридический адрес: 344064 г. Ростов-на-Дону _ул. Дачная 2/2

Фактический адрес: 344064 г. Ростов-на-Дону _ул. Дачная 2/2 (корпус 1)

344064 г. Ростов-на-Дону _ул. Дачная 2/1 (корпус 2)

Телефон (863) 277-34-49

Факс (863) 22-33-081

Интернет-сайт: sad292.virtualdon.ru

E-mail: dou292@mail.ru

Устав: утвержден приказом № 692 от 01.07.2015г.

Лицензия: на право ведения образовательной деятельности (серия 61ЛЮ1, регистрационный № 5578 от 27.08.2015г., выдана Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

ДООУ функционирует: корпус №1 с 1979 года, корпус №2 с 1977 года

Плановая наполняемость: 315 человек

Фактическая наполняемость: 440 человек

Количество групп: 12

II. Проблемно-ориентированный анализ образовательной ситуации в МБДОУ № 292

2.1. Характеристика контингента воспитанников

2.1.1. Воспитанники распределены по группам следующим образом:

Корпус №1

| <i>№</i> | <i>Группа</i> | <i>Возраст детей</i> | <i>Кол-во детей</i> |
|----------|--|----------------------|---------------------|
| 1 | Старше-подготовительная группа (ЗПР) №1 | 5-8 | 20 |
| 2 | Старшая логопедическая группа № 2 | 5-6 | 35 |
| 3 | Подготовительная логопедическая группа № 3 | 6-7 | 35 |
| 4 | Старшая логопедическая группа № 4 | 5-6 | 35 |
| 5 | Подготовительная логопедическая группа №5 | 6-7 | 35 |

Корпус №2

| <i>№</i> | <i>Группа</i> | <i>Возраст детей</i> | <i>Кол-во детей</i> |
|----------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Группа кратковременного пребывания №6 | 2-3 | 7 |
| 2 | Вторая группа раннего возраста № 7 | 2-3 | 35 |
| 3 | Вторая группа раннего возраста № 8 | 2-3 | 35 |
| 4 | Средняя группа № 9 | 4-5 | 40 |
| 5 | Средняя группа № 10 | 4-5 | 40 |
| 6 | Младшая группа № 11 | 3-4 | 38 |
| 7 | Младшая группа № 12 | 3-4 | 38 |

Из данных приведенных в таблице №1 следует, что количество детей в группах превышает плановую наполняемость, определенную СанПиН 3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Беря во внимание фактическую посещаемость в дошкольной организации, необходимо продолжить работу по оптимизации условий для непосредственно образовательной деятельности: распределение детей по подгруппам, с использованием специалистов и вне группового пространства.

2.1.2. Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ №292

| <i>№</i> | <i>Контингент детей</i> | <i>2021-2022</i> | <i>2022-2023</i> | <i>2023-2024</i> |
|----------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Первая группа здоровья | 75 | 81 | 81 |

| | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|
| | Вторая группа здоровья | 299 | 300 | 300 |
| | Третья группа здоровья | 8 | 10 | 10 |
| 2 | <i>Среди них:</i> | | | |
| | • заболевания дыхательной системы; | 15 | 15 | 15 |
| | • заболевания сердечно-сосудистой системы; | 12 | 12 | 12 |
| | • заболевания желудочно-кишечного тракта; | 10 | 10 | 10 |
| | • состоящие на учете у невропатолога; | 72 | 72 | 72 |
| | • заболевания мочеполовой системы; | 3 | 3 | 3 |
| | • нарушения опорно-двигательного аппарата; | 8 | 8 | 8 |
| | • туб. инфицированные; | 0 | 0 | 0 |
| | • аллергические проявления; | 12 | 12 | 12 |
| | • ЧБД | 25 | 25 | 25 |

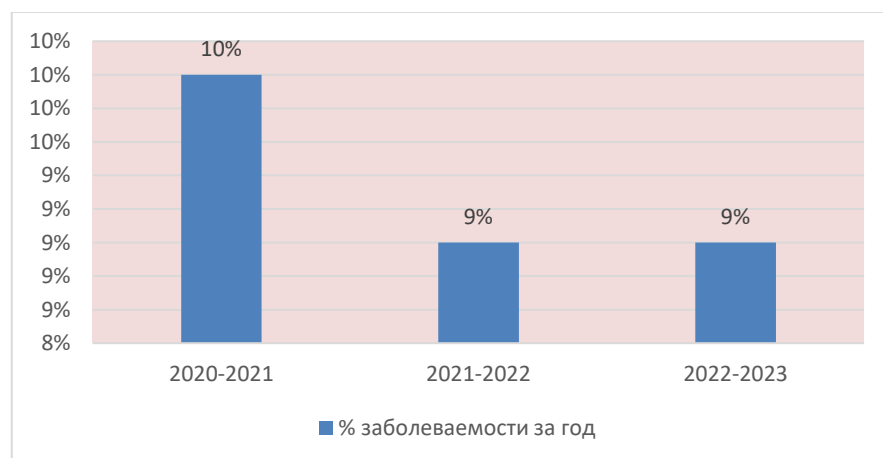
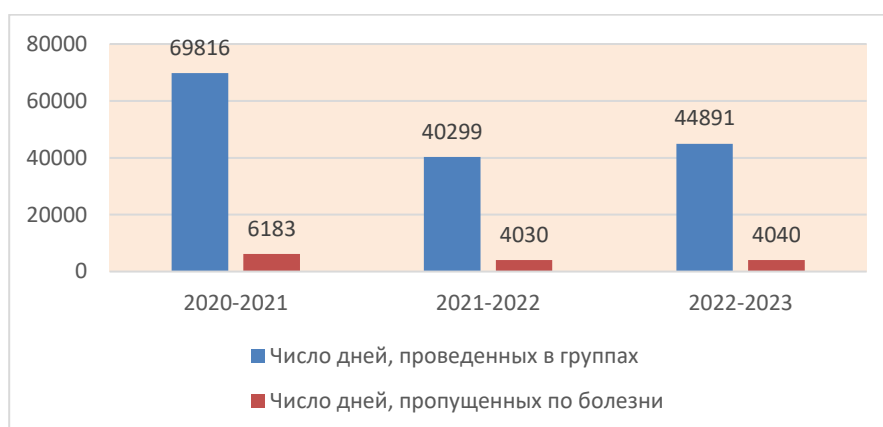


Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ показал, что увеличилось количество детей по группам здоровья, это связано с тем, что на 2021-2022 уч. год был новый

набор воспитанников в три группы (2 группы раннего возраста и одну младшую), увеличением списочного состава воспитанников других групп.

2.1.3. Заболеваемость в ДОУ

| | 2021-2022 (ограничительные меры Covid-19) | 2022-2023 (ограничительные меры Covid-19 до февраля 2023 года) | 2023-2024 |
|--|--|---|------------------|
| Число дней, проведенных детьми в группах | 40299 | 44891 | 44891 |
| Число дней, пропущенных по болезни | 4030 | 4040 | 4040 |
| % от общего количества пропущенных детьми дней | 9% | 9% | 9% |



Анализ заболеваемости детей выявил следующее, что количество дней, проведенных детьми в группах уменьшилось из-за того, что многие родители в период увеличения

количества больных Covid-19 в городе Ростове-на-Дону ограничивали посещения ребенком дошкольного учреждения.

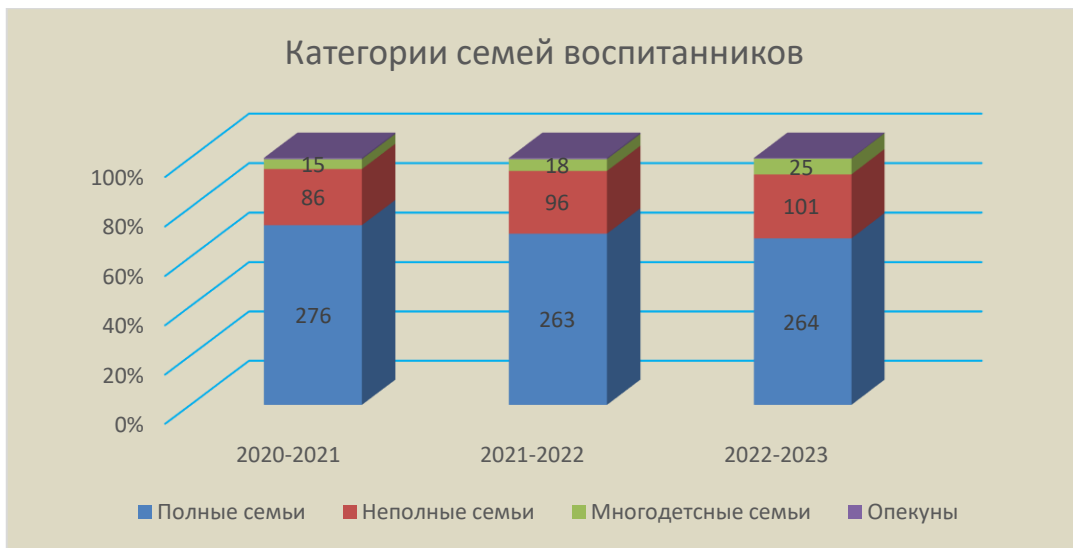
Количество дней, пропущенных по болезни в 2021-2022 учебном году уменьшилось, в связи с ограничениями Covid-19, ежедневным проведением утреннего фильтра и термометрии воспитанников и сотрудников ДООУ, регулярной обработкой рук антисептиком, регулярным обеззараживанием помещения кварцевыми лампами, неоднократным ежедневным проведением дезинфекции всех помещений и игровых модулей на прогулочных площадках дошкольного учреждения.

Мониторинговые исследования в ДООУ, направленные на принятие целого комплекса мер, которые позволяют сохранять и укреплять здоровье детей показывают, что в период пандемии Covid-19, хоть и сняли ряд ограничительных мер, в образовательном пространстве ДООУ по-прежнему существует необходимость модернизации здоровьесберегающей образовательной среды: в полном объеме необходимо использовать существующие возможности и условия для оздоровления; продолжать использовать слаженную систему мер для проведения закаливающих мероприятий; систематически использовать возможности и преимущества психологической службы; эффективно использовать потенциал водного ресурса; регулярно и качественно проводить профилактические гигиенические процедуры: полоскание рта и горла, расширенное умывание, мытье ног, курс фитотерапии и др.

В рамках проведения социологического исследования, целью которого являлось определение степени удовлетворенности родителей качеством коррекционно-образовательных услуг и образовательных потребностей семьи, нами была выявлена специфика контингента родителей.

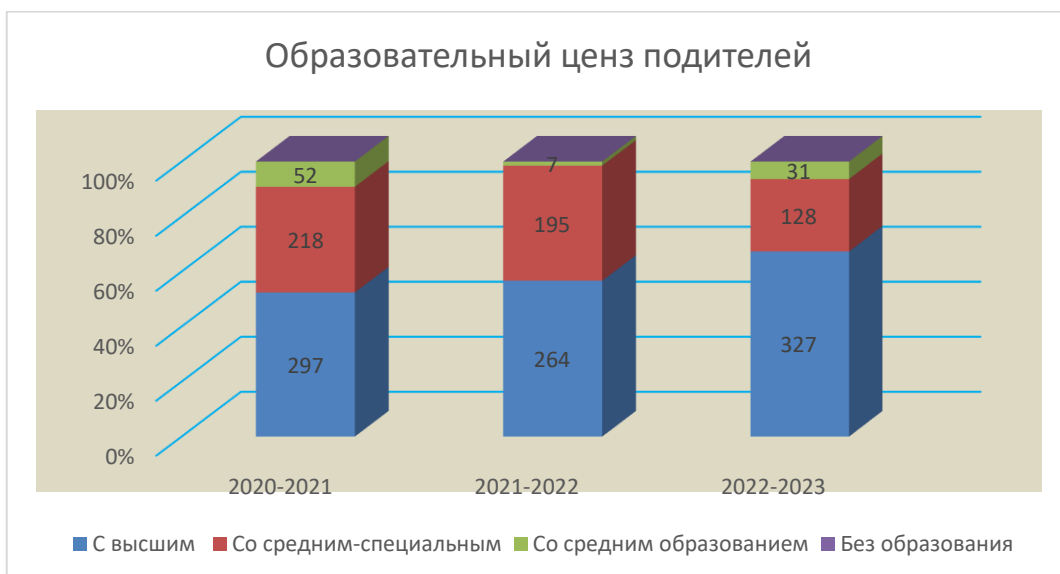
2.1.4. Анализ контингента родителей представлен в таблице:

| <i>№</i> | <i>Категория семей</i> | <i>2021-2022</i> | <i>2022-2023</i> | <i>2023-2024</i> |
|----------|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Полные семьи | 263 | 264 | 264 |
| 2 | Неполные семьи | 96 | 101 | 101 |
| 3 | Многодетные семьи | 18 | 25 | 25 |
| 4 | Опекуны | 2 | 1 | 1 |



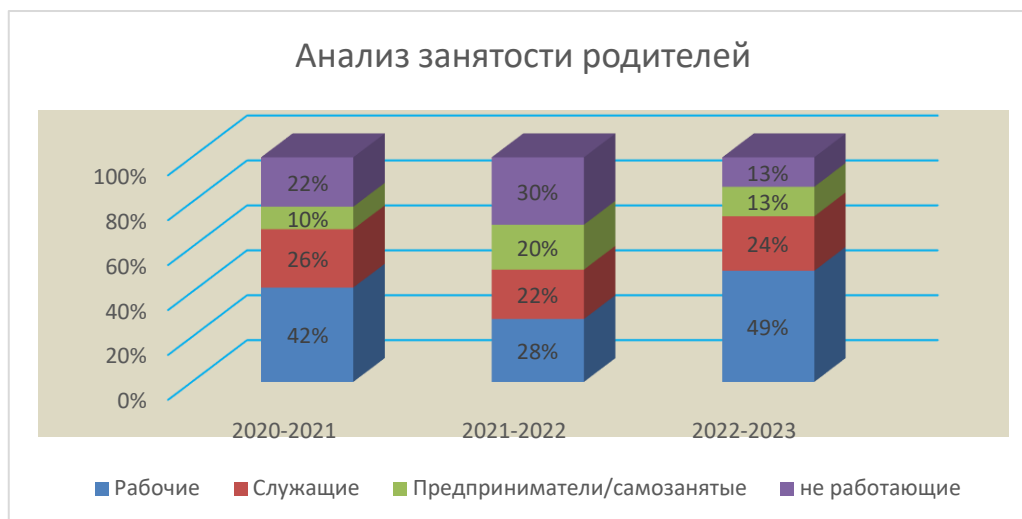
Анализ образовательного ценза родителей представлен в таблице:

| № | Категория родителей | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | С высшим образованием | 264 | 327 | 327 |
| 2 | Со средне-специальным обр. | 195 | 128 | 128 |
| 3 | Со средним образованием | 7 | 31 | 31 |
| 4 | Без образования | 0 | 0 | 0 |



Анализ занятости родителей в сфере экономики представлен в таблице:

| <i>№</i> | <i>Категории родителей</i> | <i>2020-2021</i> | <i>2021-2022</i> | <i>2022-2023</i> |
|----------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Рабочие | 42% | 28% | 49% |
| 2 | Служащие | 26% | 22% | 24% |
| 3 | Предприниматели /самозанятые | 10% | 20% | 13% |
| 4 | Не работающие | 22% | 30% | 13% |



Изучение социокультурной и экономической ситуации показало, что только тесное взаимодействие семьи и ДОО является условием жизненной безопасности детей, их полноценного физического и психического развития, а также эмоционально-социального благополучия. Работа затруднена из-за недостатка знаний родителей о возрастных и индивидуальных особенностях ребенка, а также снижением их воспитательных функций.

2.2. Удовлетворенность семьи образовательными услугами

В рамках проведения внутреннего мониторинга качества образования было проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОО на тему: " Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг ДОО по итогам 2023-2024 учебного года", целью которого являлось определение степени удовлетворенности родителей качеством коррекционно-образовательных услуг и образовательных потребностей семьи, были выявлены следующие результаты:

Возрастной ценз родителей:

| 2022-2023 | 2023-2024 |
|--|--|
| до 25 лет – 4,7 % от 26 до 35 лет – 59,1 % от 36 до 45 лет – 35,4 % старше 45 лет – 0,8 % | до 25 лет – 4,6 % от 26 до 35 лет – 59,0 % от 36 до 45 лет – 35,5 % старше 45 лет – 0,9 % |

| Вопрос анкеты | Ответ «ДА» | Ответ «Затрудняюсь ответить» | Ответ «Нет» |
|--|------------|------------------------------|-------------|
| На ваш взгляд, детский сад обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, которые отвечают интересам ребенка | 78,8 | 16,5 | 4,7 |
| Как вы считаете, участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием? Оно обеспечивает оптимальную двигательную активность каждого ребенка? * | 90,6 | 3,9 | 5,5 |
| На ваш взгляд в детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья детей? * | 88,2 | 2,4 | 9,4 |
| Как вы считаете, детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными, интерактивными устройствами, музыкальными центрами, компьютерами, другой техникой? * | 70,1 | 6,3 | 23,6 |
| На ваш взгляд, в детском саду достаточно книг, пособий, методических материалов для качественного педагогического процесса? * | 67,7 | 3,1 | 29,1 |
| Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированные и компетентные воспитатели? * | 96,9 | 0,8 | 2,4 |
| Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированные и компетентные музыкальные руководители? * | 85 | 15 | |
| Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированные и компетентные учителя-логопеды и учитель-дефектолог? * | 64,6 | 35,4 | |
| Как вы считаете, в детском саду работают квалифицированный и компетентный педагог-психолог? * | 55,9 | 44,1 | |
| На ваш взгляд, в дошкольном учреждении созданы комфортные и безопасные условия для каждого ребенка? | 91,3 | 8,7 | |
| На ваш взгляд, ваш ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду? * | 98,4 | | 1,6 |
| Как вы считаете, в детском саду созданы все условия для развития способностей, познавательных интересов ребенка? * | 88,2 | 7,9 | 0,8 |
| Как вы думаете, в успехах ребенка есть заслуги педагогов детского сада? | 96,9 | 3,1 | |
| Как вы считаете, ваш ребенок приобрел соответствующие возрасту знания и умения благодаря посещению детского сада? * | 88,2 | 7,9 | 3,9 |
| В детском саду организованы платные образовательные услуги, на ваш взгляд, они полезны и интересны детям? * | 78,7 | 15 | 0,8 |
| На ваш взгляд в детском саду организовано хорошее питание? * | 80,3 | 15,7 | 0,8 |
| Как вы считаете, медицинский персонал в детском саду заботится о здоровье детей, осуществляет профилактику заболеваемости? * | 73,2 | 22 | 4,7 |
| На ваш взгляд, вы достаточно получаете информации о жизнедеятельности ребенка в детском саду? * | 79,5 | 15,7 | 4,7 |

| 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|---|
| 79,5% родителей получают больше всего информации о ребенке и жизни ДОУ лично от педагогов; 55,1% -из сетевой группы; 33% - из социальных сетей ДОУ; 31% - в телефонном режиме; 16 % - из официального сайта. | 79,5% родителей получают больше всего информации о ребенке и жизни ДОУ лично от педагогов; 55,1% -из сетевой группы; 26 % - из социальных сетей ДОУ; 24,4% - в телефонном режиме; 12,6 % - из официального сайта. |

Предложения родителей по повышению качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ № 292:

95% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в ДОУ, предложений не внесли, написали слова благодарности.

5% рекомендовали в основном:

Питание: улучшить питание, меньше мучного, больше овощей.

Оздоровительная и профилактическая работа: чтобы функционировал бассейн, не принимать детей с инфекционными заболеваниями.

Дополнительное образование: больше фото и видео с дополнительных занятий, желание бесплатного дополнительного образования (кружковой работы) и разнообразие кружков и дополнительного образования, в том числе группу продленного дня, открытые занятия по дополнительному образованию чтобы видеть результаты.

Обратная связь: больше информации по поводу нахождения детей в ДОУ.

2.3. Качественный анализ кадрового потенциала ДОУ № 292

2.3.1. Сравнительный анализ укомплектованности ДОУ педагогическими кадрами

| <i>Год</i> | <i>2020-2021</i> | <i>2021-2022</i> | <i>2022-2023</i> |
|------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>%</i> | 80 | 80 | 80 |

2.3.2. Сравнительный анализ образовательного ценза педагогов

| <i>Год</i> | <i>Высшее</i> | <i>Среднее специальное</i> |
|------------------|---------------|----------------------------|
| <i>2020-2021</i> | 77% | 23% |
| <i>2021-2022</i> | 75% | 25% |
| <i>2022-2023</i> | 80% | 20% |

2.3.3. Сравнительный анализ профессионального уровня педагогов:

| <i>Год</i> | <i>1-я кв. категория (%) и Б/К</i> | <i>Высшая кв. категория (%)</i> |
|------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <i>2020-2021</i> | 20 | 80 |
| <i>2021-2022</i> | 15 | 85 |
| <i>2022-2023</i> | 10 | 90 |

Сравнительный анализ образовательного ценза педагогов и их профессионального уровня показали, что уровень высшего образования и квалификации педагогов повысились.

В 2022-2023 году подтвердили высшую категорию 1 педагог, аттестовались на первую - 1 педагог.

| №п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Категория | Аттестация |
|-------------|------------------------|---------------------------|------------------|-------------------|
| 1. | <i>Кушнарера Л.П.</i> | <i>Учитель-логопед</i> | <i>высшая</i> | <i>На высшую</i> |
| 2. | <i>Рудзит А.Р.</i> | <i>Музыкальный руков.</i> | <i>б/к</i> | <i>На первую</i> |

2.2.4. План аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году:

| №п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Категория | Аттестация |
|-------------|------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| 1. | <i>Беликова А.Ю.</i> | <i>Воспитатель</i> | <i>высшая</i> | <i>На высшую</i> |
| 2. | <i>Хлебко Л.В.</i> | <i>Учитель-логопед</i> | <i>высшая</i> | <i>На высшую</i> |
| 3. | <i>Аюбова С.Ю.</i> | <i>Воспитатель</i> | <i>высшая</i> | <i>На высшую</i> |
| 4. | <i>Нахапетян Н.К.</i> | <i>Воспитатель</i> | <i>высшая</i> | <i>На высшую</i> |

2.4. Уровень освоения образовательной программы.

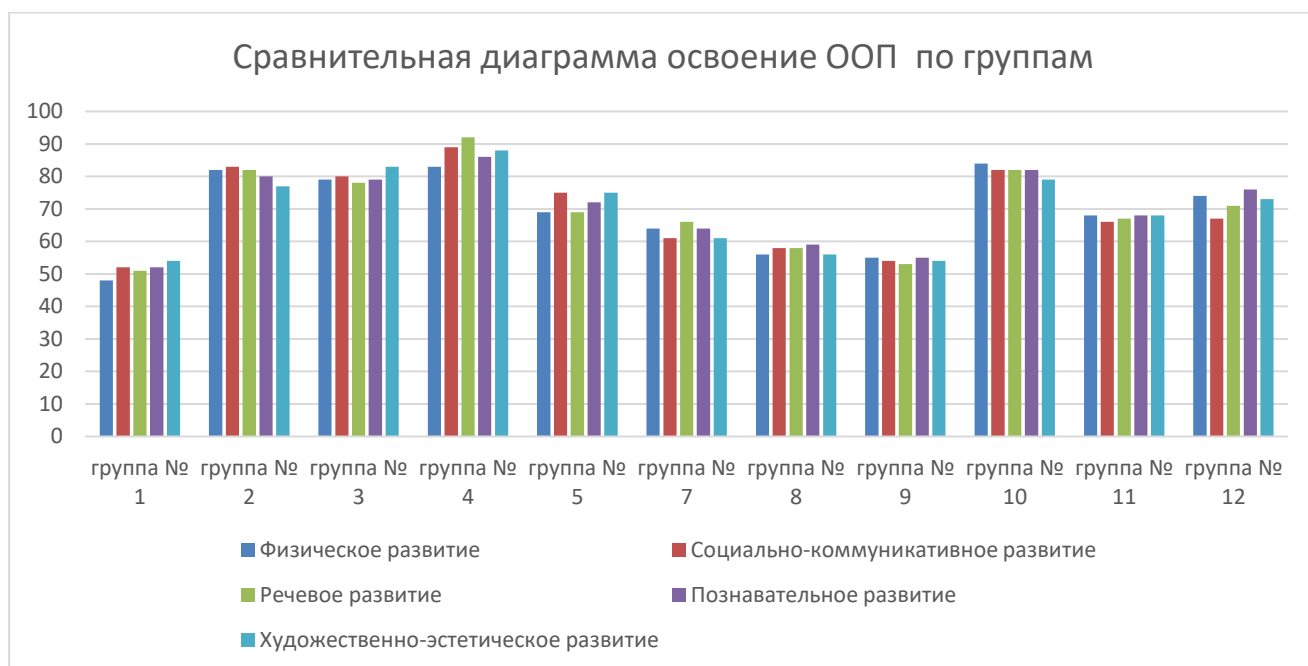
Одним из факторов, стимулирующих повышение качества работы ДОУ является система внешней оценки образовательной деятельности. По окончании 2022-2023 учебного года необходимо отследить освоение основной образовательной программы (ООП).

Согласно п.3.2.3. гл. III ФГОС ДО при реализации ООП проводится оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста. Оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Задачи педагогической диагностики:

1. Индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
2. Оптимизация работы с группой детей

Итоги оценки индивидуального развития детей.



На «Сравнительной диаграмме освоения ООП по группам» видно, что средний процент организации образовательного процесса, эффективности педагогических действий реализации ООП в МБДОУ № 292 в 2021-2022 учебном году в среднем составляет **70%**.

Можно сделать вывод: более высокие %-ты индивидуального развития дошкольников в подготовительных группах, низкие %-ты индивидуального развития дошкольников в группе №1, во 2-й группе раннего возраста №7 и во 2-й группе раннего возраста №8.

Педагогам необходимо учитывать данные педагогической диагностики для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год, что необходимо отразить в рабочих программах.

Сравнительный анализ диагностики по образовательным областям в ДОУ

| Виды деятельности | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|------------|------------|------------|
| <i>Познавательное развитие</i> | 72% | 70% | 72% |
| <i>Речевое развитие</i> | 69% | 70% | 71% |
| <i>Художественно-эстетическое развитие</i> | 71% | 70% | 72% |
| <i>Социально-коммуникативное развитие</i> | 74% | 70% | 70% |
| <i>Физическое развитие</i> | 73% | 69% | 65% |
| Эффективность педагогических действий по реализации ООП и АООП | 72% | 70% | 70% |

Анализируя результаты педагогической диагностики, психолого-социальной готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе и логопедических обследований воспитанников, были определены следующие рекомендации на 2023–2024 учебный год:

1. Педагогам ДОУ продолжать:

- реализовывать ООП прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей;
- проводить профилактическую и оздоровительную работу в ДОУ;
- обобщать опыт, принимая участие в методических объединениях, профессиональных конкурсах, выставках, конференциях, вебинарах и др.;
- планировать и реализовывать в 2023-2024 индивидуальные планы по самообразованию.

2. Методисту:

- продолжать методическую работу, направленную на повышение квалификации и развитие профессиональной компетентности педагогических кадров;
- осуществить организацию и руководство деятельности профессиональных объединений педагогов (творческие и рабочие группы ДОУ и др.).

3. Старшему воспитателю для улучшения показателей Уровня удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством предоставления образовательных услуг ДОО в 2023-2024 учебном году:

- использовать интересные нетрадиционные формы и методы работы с родителями для вовлечения семей в образовательный процесс ДОУ;
- систематизировать работу с родителями (законными представителями) по проблемным направлениям и возникающим вопросам в течение учебного года;
- создать онлайн консультативную службу специалистам ДОУ (логопедам, дефектологу, психологу) для формирования у родителей (законных представителей) компетентность и умение работать совместно с педагогами и специалистами ДОУ.

2.5. Участие в проектах, инновационных площадках

В современном обществе происходят динамичные изменения, которые характеризуются огромным количеством нововведений. Инновационные процессы являются закономерностью развития современного дошкольного образования.

МБДОУ № 292 присвоен статус инновационных площадок по таким направлениям:

- В июне 2024 года присвоен статус областной инновационной площадки для реализации проекта «Модель цифрового взаимодействия ДОО с родителями воспитанников с ОВЗ (ЗПР, ТНР, РАС) в рамках компетентностного центра «Я родитель

будущего первоклассника» , основание приказ № 588 от 10.06.2024 года Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

- «Муниципальная площадка по реализации Проекта «Здоровый дошкольник» направление «ГТО», на основании распоряжения Управления образования города Ростова-на-Дону № УОР-3 от 11.02.2019;

- «Инновационная площадка ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН по теме «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир», на основании приказа ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН № П-95 от 17.05.2021.



-МБДОУ № 292 является опорной площадкой по реализации примерной парциальной программы Банка России «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования. Для детей 5–7 лет»;

- Сетевая инновационная площадка АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Картинная галерея в детском саду».

В условиях инновационного развития образовательного пространства города Ростов-на-Дону, в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования, учитывая потребности семьи и профессиональные возможности педагогов, считаем *необходимым в 2024-2025 учебном году реализовать следующие цель и годовые задачи:*

Цель: Построение работы дошкольного учреждения в соответствии с ФОП ДО.

Годовые задачи:

-  Совершенствование профессиональной компетентности педагогов через реализацию инновационных проектов.
-  Повышение качества образования через развитие творческого и критического мышления детей дошкольного возраста.

Программа действий по реализации годовых задач на 2024-2025 учебный год

Педагогические советы

Педагогический совет № 1.

Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДООУ на 2024-2025 учебный год»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДООУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: 31 августа 2023 г

| Подготовка к педсовету | | | |
|------------------------|--|------------------------|------------|
| 1 | Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания | 1 Июнь - 31 августа | Педагоги |
| 2 | Подготовка и оформление документации в группах | 30 Августа | Педагоги |
| 3 | Подготовка литературы и методических рекомендаций | 26 Августа | Методист |
| 4 | Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями | 26 Августа | Педагоги |
| 5 | Участие в августовской конференции | 28-30 Августа | Педагоги |
| 6 | Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей | До 25.08.2024 | Методист |
| План педсовета | | | |
| 1 | Развитие образовательной системы города на 2024-2025 уч. год. Информацияс августовских совещаний педработников города | | Заведующий |
| 2 | Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана. | | Заведующий |
| 3 | Анализ работы за летне-оздоровительный период | | Заведующий |
| 4 | Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации | | |
| 5 | Утверждение расписания занятий | | Заведующий |
| 6 | Принятие решений | | Заведующий |

Педагогический совет № 2.

Тема: Патриотическое воспитание дошкольников

Цель: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Форма проведения: Деловая игра

Дата: январь 2025 г

| Подготовка к педсовету | | | |
|---|---|---------|---|
| 1. Консультации | | | |
| 1 | Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества | Декабрь | Старший воспитатель |
| 2 | Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | Пед. тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 4 | Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников | Декабрь | Старший воспитатель |
| 5 | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки | Декабрь | Муз. рук-ль |
| Мастер - класс | | | |
| 4 | Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Семинар-практикум | | | |
| 5 | «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность» | Декабрь | Педагоги подготовительных групп |
| Анкетирование, тестирование, диагностика | | | |
| 8 | Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду » | Декабрь | Педагоги |
| Смотры-конкурсы для педагогов | | | |
| | «Лучший патриотический уголок» | Декабрь | Педагоги родители |
| Работа с семьей | | | |
| | Родительское собрание «Патриотическое воспитание в семье. Семейные традиции» | Декабрь | Педагоги средних, старших, подготовительных групп |

Педагогический совет № 3.

Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2024 – 2025 учебный год.

Цель: Подведение итогов 2024/2025 уч. год: результаты, достижения, возможности и перспективы.

Дата: май 2025 г

| совет № 3 | | | |
|--|---|--------------|---------------------------|
| Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2024 – 2025 учебный год. | | | |
| Подготовка к педсовету | | | |
| 1 | Анкетирование родителей, воспитателей | апрель | Педагоги |
| | Проблемный мониторинг педагогов | апрель | Методист |
| | Самоанализ педагогов | апрель | Методист |
| 2 | Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования» | Апрель | Методист |
| 3 | Фронтальная проверка «О готовности к школе» | Апрель - май | Специалисты |
| 4 | Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ДОУ» | апрель | Методист |
| Консультации | | | |
| 5 | Подготовка ДОУ к новому учебному году | апрель | Старший воспитатель |
| 6 | Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период | апрель | Инструктор по ФИЗО |
| Работа с родителями | | | |
| 7 | Празднование Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех» | Май | Педагоги |
| 8 | Итоговое родительское собрание | Май | Педагоги |
| Повестка дня | | | |
| 9 | Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей «Итоги работы за год» | | Заведующий |
| 10 | Отчет медицинского работника о результатах заболеваемости детей за год | | Врач |
| 11 | Отчет специалистов о работе | | Специалисты |
| 12 | Отчет о проектной деятельности | | Педагоги ДОУ |
| 13 | Отчет о дополнительном образовании | | Педагоги доп. образования |
| 14 | Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения | | |

Реализация годовой задачи:

«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов через реализацию инновационных проектов».

| № | Форма и содержание работы | Ответственный | Сроки |
|-----|--|--|----------------------|
| 1. | Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | Методист | В течение всего года |
| 2. | Консультация по возникающим вопросам в процессе внедрения и реализации ФОП ДО. | Методист | В течение всего года |
| 3. | Участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике» | Заведующий | Октябрь |
| 4. | Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО | Заведующий | Ноябрь |
| 5. | Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | старший воспитатель | октябрь |
| 6. | Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | старший воспитатель | ноябрь |
| 7. | Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | педагог-психолог, старший воспитатель | январь |
| 8. | Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | старший воспитатель | март |
| 9. | Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | педагог-психолог | май |
| 10. | Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | старший воспитатель | май |
| 11. | Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | старший воспитатель | декабрь |
| 12. | Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей» | старший воспитатель | февраль |
| 13. | Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | Методист, старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции | в течение года |

Реализация годовой задачи:

«Повышение качества образования через развитие творческого и критического мышления детей дошкольного возраста».

| № | Форма и содержание работы | Ответственный | Сроки |
|----|--|--|----------------|
| 1. | Разработка проектов по образовательным областям. | Воспитатели | Октябрь |
| 2. | Реализация проектов по образовательным областям | Воспитатели | В течение года |
| 3. | Консультация «Игры познавательного содержания для детей дошкольного возраста» | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста | Ноябрь |
| 4. | Разработка новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | старший воспитатель | В течение года |
| 5. | Консультация «Возможные виды, формы и методы экспериментирования в ДОУ» | старший воспитатель, воспитатели старших групп | Декабрь |
| 6. | Мастер-класс «Воспитание любознательности у дошкольников посредством опытно-экспериментальной деятельности» | Воспитатели подготовительных групп | Январь |
| 7. | Круглый стол «Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов» | старший воспитатель, воспитатели средних групп | Февраль |
| 8. | Мастер-класс «Использование квест- технологии в педагогической деятельности для познавательно-исследовательской деятельности дошкольников». | старший воспитатель, воспитатели групп старшего дошкольного возраста | Март |

Обновление документации

| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
|----|----------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| 2. | Положение об оплате труда | Сентябрь/октябрь/январь | бухгалтер |
| 3. | Номенклатура дел | декабрь | делопроизводитель |

Работа с кадрами

Аттестация работников

| № | Форма и содержание работы | Ответственный | Сроки |
|----|--|---|-----------------------|
| 1. | Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель | Сентябрь |
| 2. | Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель | октябрь |
| 3. | Утвердите состав аттестационной комиссии | Заведующий | октябрь |
| 4. | Провести консультации для аттестуемых работников | члены аттестационной комиссии | по отдельному графику |
| 5. | Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по мере необходимости | по необходимости |
| 6. | Организовать заседания аттестационной комиссии | председатель аттестационной комиссии | по отдельному графику |
| 7. | Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | секретарь аттестационной комиссии | по отдельному графику |

Работа с педагогическими работниками

| n/n | Вид деятельности | Ответственные | Сроки |
|-----|---|---------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Рекомендации по корректировке *Разработка Рабочих программ в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО *Календарное планирование образовательной работы в соответствии | Методист | Сентябрь |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------------------|
| | ФГОС ДО | | |
| 2. | Педагогическая диагностика (Мониторинг) | Методист Педагоги ДОУ | С 01.09.2024 по 15.09.2024 |
| 3. | Адаптационный период Разработка отчётности по адаптации воспитанников к детскому саду. Проведение консультаций, разработка рекомендаций для воспитателей и родителей «Что такое адаптационный период?» | Педагог-психолог | Сентябрь |
| 4. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Воспитатели | Сентябрь |
| 5. | Уточнение планов работы и расписания занятий | Методист | Сентябрь |
| 6. | Уточнение тематики по самообразованию для педагогов. Советы по организации самообразования. | Методист | Сентябрь |
| 7. | Создание Рабочих групп по реализации проектов. Разработка Планов их реализации. <ul style="list-style-type: none"> • «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир» • «Финансовая грамотность дошкольников. • «Картинная галерея в детском саду» | Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ | До 15.09.2024 |
| 8. | Создание рабочей группы по реализации проекта «Юный мастер-2024». Издание приказа. Разработка Положения. | Заведующий Методист Педагоги ДОУ | Сентябрь |
| 9. | Разработка и утверждение плана работы ДОУ по проекту «Юный мастер-2024». | Заведующий Методист Педагоги ДОУ | Сентябрь |
| 10. | Составление плана природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята – Дошколята» | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | Сентябрь |
| 11. | Посещение педагогами методических объединений района | Педагоги ДОУ | По плану |
| 12. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | Педагоги ДОУ | В течение года |
| 13. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня рамках реализации инновационных проектов | Педагоги ДОУ | В течение года |
| 14. | Оформление пакета документов на прохождение аттестации в 2023 и 2024 г | Методист Педагоги ДОУ | В течение года |
| 15. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | Методист | В течение года |

| | | | |
|-----|--|--|-------------------------|
| 16. | Обновление Сведений о сотрудниках на 01.09.2023 г. Размещение информации на сайте ДОУ | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 17. | Контроль за исполнением годового плана по разделам воспитательно-методической работы | Старший воспитатель | В течение года |
| 18. | Контроль за исполнением годового плана по разделам методической работы | Методист | В течение года |
| 19. | Определение тем проектной деятельности на 2022-2023 уч. год по пяти образовательным областям | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | До 30.09.2024 |
| 20. | Разработка педагогами долгосрочных проектов на 2022-2023 уч. год и утверждение их руководителем | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | До 10.10.2024 |
| 21. | Проведение месячников безопасности | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | октябрь, январь, апрель |
| 22. | Беседы по текущим вопросам | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | В течение года |
| 23. | Совещание при заведующем Представление результатов адаптационного периода | Педагоги ДОУ Педагог-психолог | октябрь |
| 24. | Подбор материалов для реализации годовых задач | Старший воспитатель/ Методист | В течение года |
| 25. | Обсуждение сценариев к осеннему празднику «Осенние истории!», распределение ролей и ответственных за подготовку мероприятия. | Ст. воспитатель, Муз.руководители, воспитатели | |
| 26. | КОНСУЛЬТАЦИЯ «Взаимодействие специалистов и воспитателей в процессе коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ» | Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог | Октябрь |
| 27. | Обсуждение сценариев новогодних утренников, распределение ролей и ответственных за подготовку мероприятия. | Ст. воспитатель, Муз.руководители, воспитатели | ноябрь |
| 28. | Семинар «Подготовка к ГПМПК: требования к заполнению документов и работы с родителями» | Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог | Ноябрь |
| 29. | Организация работы методического кабинета Оказание методической помощи в рамках реализации проектов. | Методист | В течение года |
| 30. | Реализация планов инновационных проектов. | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | В течение года |
| 31. | «Школа молодого педагога: система работы с детьми с ОВЗ» | Учителя-логопеды, Учитель-дефектолог | Март |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 32. | Аналитические отчеты, отражающие деятельность педагогов за 2022-2023 учебный год | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | Май |
| 33. | Педагогическая диагностика (Мониторинг) | Методист Педагоги ДОУ | С 15.05.2025 по 31.05.2025 |
| 34. | Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года. | Методист | Май |
| 35. | Анкетирование родителей (законных представителей) на выявление процента удовлетворенностью качеством образования в ДОУ за 2023-2024 уч.год | Методист Педагоги ДОУ | Май |
| 36. | Аналитическая справка по результатам самообследования за 2022-2023 уч. год | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | Май |
| 37. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий, определение перспектив на новый учебный год. | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | Май |
| 38. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной кампании на 2023 год | Методист | Май |

| Организационно-управленческая деятельность | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------|
| n/n | Вид деятельности | Ответственные | Сроки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива «Подготовка ДОУ к новому учебному году; Правила внутреннего распорядка» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ | Сентябрь |
| 2. | Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников. | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 3. | Административное совещание: «Подготовка ДОУ к зиме, качество обслуживания обслуживающего персонала » | Зам. зав. по АХЧ | Сентябрь |
| 4. | Административное совещание «Анализ организации питания по технологическим картам» | Заведующий | Сентябрь |
| 5. | Инструктаж по санитарному состоянию | Зам. зав. по АХЧ | Сентябрь |
| 6. | Подготовка штатного расписания, тарификации | Заведующий | Сентябрь |
| 7. | Заключение с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников Договоров об образовании | Заведующий | Сентябрь |
| 8. | Утверждение списков детей, логопатов, дополнительных услуг. | Заведующий | Сентябрь |
| 9. | Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов. | Заведующий | сентябрь |

| | | | |
|-----|---|--|----------|
| 10. | Планёрка по соблюдению норм охраны труда и техники безопасности в учреждении. | Заведующий Зам. зав. по АХЧ | Сентябрь |
| 11. | Заседание совета учреждения: «Определение направления работы Совета на новый 2022-2023 учебный год» | Заведующий Председатель и члены Совета | Сентябрь |
| 12. | Создание психолого-педагогического консилиума (ППк) в МБДОУ | Заведующий Специалисты, воспитатели | Сентябрь |
| 13. | Создание рабочих групп по реализации инновационных проектов - «Эффективное использование электронных и цифровых образовательных ресурсов в проектной деятельности дошкольников как условие реализации ФГОС ДО», -«От детских побед – к олимпийским рекордам» (Лаборатория культуры здоровья), «Формирование компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности», - «Здоровый дошкольник» муниципальная площадка «ГТО», - «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир», - Внедрение программы «Вдохновение» -Финансовая грамотность дошкольников | Заведующий Старший воспитатель | Сентябрь |
| 14. | Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом. | Зам. зав. по АХЧ | Октябрь |
| 15. | Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре. | Заведующий Старший воспитатель | Ноябрь |
| 16. | Совещание при заведующей: результативность контрольной деятельности; выявление детей из социально-неблагополучных семей | Заведующий Старший воспитатель, Ответственный по охране прав детства | Ноябрь |
| 17. | Административное совещание: подготовка графиков отпусков; подготовка коллективного договора с учётом НСОТ; организация медосмотра работников. | Заведующий Председатель профкома Аюбова С.Ю. Специалист по кадрам | Декабрь |

| | | | |
|-----|--|--|---------|
| 18. | Административное совещание: подготовка отчёта 85-К деятельности; подготовка годовых отчётов по ФХД; результативность контрольной деятельности. | Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ | Декабрь |
| 19. | Подготовка приказов по основной деятельности на начало 2024 года | Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ | Декабрь |
| 20. | Оперативное совещание по проведению новогодних праздников | Заведующий Старший воспитатель | Декабрь |
| 21. | Консультация «О детском травматизме», «Рекомендации по предупреждению детского травматизма» | Ответственный по ОТ, Ответственный по охране прав детства | Декабрь |
| 22. | Административное совещание: Заключение договоров на новый год; Итоги сдачи годовых отчётов; Анализ проведённых новогодних утренников. | Заведующий. Старший воспитатель Завхоз | Январь |
| 23. | Совещание при заведующей: Итоги работы по ФХД за год. | Заведующий Зам. зав. по АХЧ | Январь |
| 24. | Заседание Совета учреждения: Анализ ФХД за год, подготовка сметы на новый 2024 год | Заведующий | Январь |
| 25. | Итоги проверки соблюдения режима дня воспитанников, проведение утренней гимнастики. | Старший воспитатель | Январь |
| 26. | Зам. зав. по АХЧ | Зам. зав. по АХЧ | Февраль |
| 27. | Административное совещание: Итоги рейда по проверке освещения; Анализ посещаемости, заболеваемости по группам. | Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ воспитатели | Февраль |
| 28. | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Врач, медсестра | Февраль |
| 29. | Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» | Врач, медсестра. | Февраль |
| 30. | Анализ Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ | Врач, медсестра. | Февраль |
| 31. | Административное совещание: Результаты оперативного контроля за месяц; Анализ выполнения режима прогулки в группах; | Заведующий Старший воспитатель | Март |
| 32. | Административное совещание: Анализ соблюдения санитарного состояния в группах. | Заведующий. Зам. зав. по АХЧ | Март |

| | | | |
|-----|--|---|--------|
| 33. | Совещание при заведующей: Результаты фронтального контроля по готовности детей к обучению к школе; Отчёт об уровне речевого развития в логопедических группах. | Заведующий Старший воспитатель Учителя - логопеды | Апрель |
| 34. | Заседание рабочих групп по подведению итогов реализации проектов | Рабочие группы | Апрель |
| 35. | Административное совещание: О благоустройстве территории; Подготовка учреждения к ремонту к новому учебному году. | Заведующий Зам. зав. по АХЧ | Апрель |
| 36. | Заседание совета МБДОУ: Утверждение отчёта ДОУ; Анализ работы Совета МБДОУ. | Заведующий Председатель Совета | Апрель |
| 37. | Административное совещание: Итоги работы за 2022-2023 год; О подготовке к летнему оздоровительному периоду. | Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ | Май |
| 38. | Административное совещание: Результативность диагностики по программам; О подготовке здания к новому учебному году. | Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ | Май |
| 39. | Составление годовых отчетов | Заведующая Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ | Май |
| 40. | Соблюдение санэпидемирежима в летний период | Воспитатели, МОП | Май |

| Административная и финансово-хозяйственная деятельность | | | |
|--|--|--|--------------|
| n/n | Вид деятельности | Ответственные | Сроки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проверка пожарных ПГ | Зам. зав. по АХЧ | Сентябрь |
| 2. | Проверка средств защиты | Зам. зав. по АХЧ | Сентябрь |
| 3. | Оформление подписки на методическую литературу | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 4. | Подготовка к отопительному сезону | Зам. зав. по АХЧ | Сентябрь |
| 5. | Издание приказов, назначение ответственных ПБ, ОТ, электро и теплоснабжение. | Заведующий | Сентябрь |
| 6. | Заключение договоров по питанию воспитанников. | Заведующий. Зам. зав. по АХЧ | Сентябрь |
| 7. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/сада | Заведующий старшая медсестра воспитатели | Сентябрь |
| 8. | Текущие инструктажи | Зам. зав. по АХЧ | Сентябрь |

| | | | |
|----|--|---|----------|
| | по ОТ, ТБ, ПБ охране жизни здоровья детей. | | |
| 9. | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». | Заведующий | Сентябрь |
| 10 | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | Зам. зав. по АХЧ | Сентябрь |
| 11 | Инвентаризация материально-технических средств. | Зам. зав. по АХЧ | Октябрь |
| 12 | Заключение с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников в группу ГКПД Договоров об образовании | Заведующий | Октябрь |
| 13 | Корректировка смет на новый 2023 г. | Заведующий Зам. зав. по АХЧ | Ноябрь |
| 14 | Проверка освещения и теплового режима. | Зам. зав. по АХЧ | Ноябрь |
| 15 | Проведение инструктажа по ПБ к Новому году | Зам. зав. по АХЧ | Декабрь |
| 16 | Мед. осмотр и санитарно-гигиеническое обучение | Ст. м/с | Декабрь |
| 17 | Составление графиков отпусков | Заведующий Председатель ПО Специалист по кадрам | Декабрь |
| 18 | Подготовка годовых отчетов: 85-К | Заведующий Старший воспитатель | Декабрь |
| 19 | Утверждение лимитов по коммунальным службам. | Зам. зав. по АХЧ | Январь |
| 20 | Проведение очередного инструктажа по ОТ и ПБ | Зам. зав. по АХЧ | Январь |
| 21 | Рейд по проверке освещения МБДОУ | Зам. зав. по АХЧ | Январь |
| 22 | Подготовка приказов по основной деятельности на начало 2023 года | Заведующий Зам. зав. по АХЧ | Январь |
| 23 | Проверка весов и весового хозяйства. | Зам. зав. по АХЧ | Февраль |
| 24 | Проверка ПГ. | Зам. зав. по АХЧ | Март |
| 25 | Измерение сопротивления изоляции проводов, силовых кабелей и заземляющих устройств. | Зам. зав. по АХЧ | Март |
| 26 | Проведение месячника чистоты по очистке территории. | Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ | Апрель |
| 27 | Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев. | Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ | май |
| 28 | Проверка счетчика по отоплению. | Зам. зав. по АХЧ | Май |
| 29 | Проверка огнетушителей. | Зам. зав. по АХЧ | Май |

| Контроль внутрисадовый | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| n/n | Вид деятельности | Ответственные | Сроки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август |
| 2. | Адаптация воспитанников в детском саду | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 3. | Санитарное состояние помещений группы | Медсестра, старший воспитатель | Ежемесячно |
| 4. | Соблюдение требований к прогулке | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| 5. | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Медработник | Ежемесячно |
| 6. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| 7. | Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Заведующий, старший воспитатель | Декабрь |
| 8. | Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Старший воспитатель | Октябрь, февраль |
| 9. | Соблюдение режима дня воспитанников | Медсестра, старший воспитатель | Ежемесячно |
| 10. | Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Старший воспитатель | Февраль |
| 11. | Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Старший воспитатель | Март |
| 12. | Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Заведующий, старший воспитатель | Май |
| 13. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Старший воспитатель, медработник | Июнь–август |

| Контроль соблюдения санитарных норм и оздоровительной работы | | | |
|---|---|----------------------|------------------------|
| n/n | Вид деятельности | Ответственные | Сроки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. | Санитарное состояние помещений | Зам. зав. по АХЧ | ежедневно |
| 15. | Генеральные уборки помещений | Зам. зав. по АХЧ | еженедельно |
| 16. | Проведение закаливающих процедур | Старшая медсестра | еженедельно |
| 17. | Проведение анализа заболеваемости по группам. | Старшая медсестра | В конце каждого месяца |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------|
| 18. | Проведение Утренней зарядки | Старший воспитатель | еженедельно |
| 19. | Выполнение режима прогулок. | Старший воспитатель | еженедельно |
| 20. | Режим проветривания и соблюдения теплового режима. | Старший воспитатель | еженедельно |
| 21. | Режим кварцевания | Старший воспитатель | еженедельно |
| 22. | Проведение подвижных игр | Старший воспитатель | еженедельно |
| 23. | Соблюдение двигательной активности в течение дня | Старший воспитатель | ежемесячно |
| 24. | Проведение утреннего фильтра | Старший воспитатель | еженедельно |
| 25. | Ведение документации групп по профилактической работе | Старший воспитатель | еженедельно |
| 26. | Соответствие обуви сотрудников безопасным требованиям | Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель | Постоянно |
| 27. | Соответствие обуви воспитанников безопасным требованиям | Старший воспитатель | Постоянно |
| 28. | Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу. | Ст. м/с | Апрель, май 2025 |
| 29. | Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья. | Ст. м/с | Апрель, май 2025 |
| 30. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Ст. м/с | Апрель, май 2025 |

Преемственность в работе
МБДОУ «Детский сад № 292» и МОУ СОШ № 68.
на 2024-2025 учебный год

Цель: построение единой содержательной линии в преемственности между дошкольным отделением и школой, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение, сохраняющей связь и согласованность всех компонентов методической работы.

Задачи:

1. Реализовать единую линию общего развития ребёнка, т.е. духовного, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства.
2. Дошкольное учреждение должно помочь ребёнку легко и свободно войти в первый класс, сформировать у него содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений - учебному сотрудничеству.
3. Проанализировать общеобразовательные программы дошкольного отделения и начальной школы, в соответствии с ФГОС.
4. Дать родителям необходимый уровень знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребёнка в школе.
5. Обеспечить уровень дошкольного и начального образования в соответствии с государственным стандартом, выравнивать стартовые возможности при поступлении в школу.
6. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
7. Повысить качество образования и рейтинг образовательных учреждений.

| №п /п | Мероприятия | Сроки | Место проведения | Ответственные |
|-------|---|----------------|----------------------|--|
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы по осуществлению преемственности на 2022-2023 учебный год | Август | Школа/ДОУ | Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов |
| 2 | Взаимное посещение занятий в ДОО и урок школе учителями начальных классов и воспитателями | В течение года | Школа, ДОУ | Воспитатели ДОУ Старш.воспит. |
| 3. | ПМПк «Адаптация 1 класса» | октябрь | Детский сад | Учителя начальных классов |
| 4 | Семинар «Формирование универсальных учебных действий и личных качеств ребёнка и их место в образовательной программе НОО и ДОУ» | декабрь | ДОУ | Заведующая ДОУ Старш.воспит. |
| 5 | Экскурсия по школе для будущих первоклассников «Здравствуй, школа!». | Декабрь, март | Школа | Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов |
| 6 | Посещение занятий «Школа будущего первоклассника» (предшкольная подготовка) | Декабрь - май | Школа | Воспитатели ДОУ Старш.воспит. Учителя нач. классов |
| 7 | Совместный конкурс рисунков по теме «Зимушка – зима». | Январь | Детский сад | Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов |
| 8 | Посещение праздника «Прощание с букварем». Совместное проведение праздника и чаепитием. | Март | Школа | Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов |
| 9 | Совместная акция «Неделя безопасности». | март | Школа Детский сад | Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов |
| 10 | Проведение консультаций для родителей будущих первоклассников - «Психологическая готовность к школе. Правила для родителей» - «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» - «Укрепляем здоровье будущего первоклассника» - «Леворукий ребенок» | В течение года | Школа, ДОУ | Воспитатели ДОУ и учителя нач. классов |
| 11 | Приглашение первоклассников на праздник «До свидания, детский сад!» | Май | Детский сад | Воспитатели ДОУ Учителя нач. |

| | | | | классов |
|----|--|----------------|--------------------|--|
| 12 | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников с присутствием учителя начальных классов | Май | Детский сад | Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов Родители будущих первоклассников |
| 13 | Оформление информационного стенда для родителей по подготовке детей к школе: - «Как подготовить ребенка к школе» - «Десять заповедей родителям» - «Портрет первоклассника, неготового к школе» - «Как правильно организовать дома рабочее место ученика?» - Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы. - Советы психолога | В течение года | Детский сад | Воспитатели ДОУ учителя начальных классов. |
| 14 | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОО, ОУ | В течение года | Детский сад, школа | Заведующая ДОУ, Старш.воспит. |
| 15 | Совместные мероприятия по безопасному поведению на улицах города команд ЮПИД и ЮИД | В течение года | Детский сад, школа | Заведующая ДОУ, Старш.воспит. |